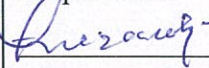
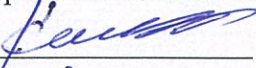


 ҚазМұнайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	АО «Национальная компания «КазМунайГаз»	
Наименование документа: Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»		
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 1 из 120
Разработал:  Ажгалиев Б.К. «25» <u>июня</u> 2020г.	Проверил: Сактаганов К.Т.  «5» <u>августа</u> 2020г.	Утвержден решением Совета директоров АО НК «КазМунайГаз» от «___» _____ 2020 г. Протокол №___

Корпоративный стандарт
«Единая система управления охраной труда»
в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 2 из 120

СОДЕРЖАНИЕ

1	ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	6
3	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	6
4	ЛИДЕРСТВО, ПРИВЕРЖЕННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	11
4.1.	Лидерство и приверженность	11
4.2.	Основные направления работы и полномочия в области безопасности и охраны труда	11
4.3.	Ответственность в области безопасности и охраны труда	12
5	ОПИСАНИЕ	13
5.1.	СТРАТЕГИЯ, ПОЛИТИКА И СООТВЕТСТВИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ	13
5.2.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА	14
5.2.1.	Организация работы по безопасности и охраны труда в Центральном аппарате КМГ (Обязанности)	14
5.2.1.1.	Комитет Совета директоров КМГ (КБОТОСУР)	14
5.2.1.2.	Комитет КМГ	14
5.2.1.3.	Руководство КМГ	15
5.2.1.4.	Руководитель бизнес-направления	16
5.2.1.5.	ДОТОС КМГ (Руководитель по ОТОС)	17
5.2.1.6.	Руководитель направления деятельности (Руководители структурных подразделений)	19
5.2.2.	Организация работы по безопасности и охраны труда в организации Группы компаний КМГ (Обязанности)	21
5.2.2.1.	Комитет организации Группы компаний КМГ	22
5.2.2.2.	Первый руководитель (генеральный директор, директор регионального структурного производственного подразделения или филиала, базы и представительства)	23
5.2.2.3.	Директор по производственным вопросам (заместители генеральных директоров, заместители директоров региональных структурных производственных подразделений, баз и представительств, технические директора, главные инженера)	24
5.2.2.4.	Линейные руководители (главные геологи, главные механики, главные энергетики, начальники участков/цехов), Руководители структурных подразделений	31
5.2.3.	Организация работы по безопасности и охраны труда в Структурном подразделении организации (Обязанности)	43
5.2.3.4.	Первый руководитель (генеральный директор, директор регионального структурного производственного подразделения или филиала, базы и представительства)	43
5.2.3.5.	Директор по производственным вопросам (заместители генеральных директоров, заместители директоров региональных структурных производственных подразделений, баз и представительств, технические директора, главные инженера)	45
5.2.3.6.	Линейные руководители (главные геологи, главные механики, главные энергетики, начальники участков/цехов), Руководители структурных подразделений	51

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 3 из 120

5.2.3.7.	Руководитель группы или бригады (наставник или мастер)	62
5.2.3.8.	Работник (рабочий персонал)	65
5.2.4.	Методические указания по организации работы Службы ОТ, ПБ и ООС Структурного подразделения	66
5.3.	ПЛАНИРОВАНИЕ	70
5.3.1.	Управление рисками (опасными и вредными производственными факторами)	70
5.3.1.1.	Методические указания по проведению аттестации производственных объектов по условиям труда	70
5.3.1.2.	Методические указания по определению рисков (опасных и вредных производственных факторов)	70
5.3.1.3.	Методические указания по проведению поведенческих наблюдений по безопасности	74
5.3.2.	Программы и планы мероприятий в области безопасности и охраны труда	75
5.3.2.1.	Разработка и содержание плана организационно-технических мероприятий	75
5.3.2.2.	Программы в области безопасности и охраны труда	77
5.3.2.3.	Методические указания по организации медицинского обслуживания работников	77
5.3.2.4.	Методические указания о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты	80
5.3.2.5.	Финансирование мероприятий по безопасности и охраны труда	80
5.4.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА	81
5.4.1.	Документация по безопасности и охране труда	81
5.4.1.1.	Управление документацией по безопасности и охране труда	81
5.4.1.2.	Разработка и актуализация внутренних нормативных документов по безопасности и охране труда	82
5.4.1.3.	Делопроизводство по безопасности и охране труда	82
5.4.1.4.	Номенклатура дел по безопасности и охране труда	82
5.4.1.5.	Методические указания по разработке инструкций по безопасности и охране труда	82
5.4.2.	Обучение и проверка знаний по безопасности и охране труда	83
5.4.2.1.	Порядок обучения работников безопасным методам работы	83
5.4.2.2.	Организация и проведение инструктажей работников	84
5.4.2.3.	Порядок обучения и проверки знаний работников по профессии	90
5.4.2.4.	Порядок обучения и проверки знаний по безопасности и охране труда руководящих работников и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда	91
5.5.	ОПЕРАЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ	92
5.5.1.	Экспертиза, надзор и безопасная эксплуатация	92
5.5.1.1.	Экспертиза предпроектной, проектной документации на соответствие требованиям безопасности и охраны труда	92
5.5.1.2.	Надзор за строительством и приемкой в эксплуатацию объектов	93
5.5.2.	Управление подрядными организациями	93
5.5.2.1.	Порядок организации и контроль за безопасным выполнением работ подрядными организациями	93
5.5.2.2.	Соответствие безопасного выполнения работ подрядными организациями	94
5.5.3.	Анализ состояния безопасности и охраны труда	94

 ҚазМұнайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМұнайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 4 из 120

5.5.4.	Готовность к чрезвычайным ситуациям и положениям и реагирование на них	96
5.5.4.1.	Готовность к чрезвычайным ситуациям	96
5.5.4.2.	Готовность к эпидемиям и пандемиям	96
5.6.	КОНТРОЛЬ, МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА	99
5.6.1.	Организация контроля над состоянием безопасности и охраны труда	99
5.6.2.	Организация работы постоянно-действующей комиссии по безопасности и охране труда	103
5.6.3.	Методические рекомендации для постоянно-действующей комиссии по безопасности и охране труда	104
5.6.4.	Рекомендации для непосредственного руководителя работ на объекте	107
5.6.5.	Рекомендации для руководителей и инженерно-технических работников производственной единицы	108
5.6.6.	Профсоюзы и представители работников	110
5.7.	МЕРЫ ПО УЛУЧШЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА	110
5.7.1.	Расследование несчастных случаев	110
5.7.1.1.	Расследование и учет несчастных случаев	110
5.7.1.2.	Внутреннее расследование несчастных случаев и вовлечение работников	112
5.7.2.	Управление потенциально-опасными происшествиями	113
5.7.2.1.	Системы оповещения об потенциально-опасных происшествиях	113
5.7.2.2.	Учет и анализ потенциально опасных происшествий	113
5.7.3.	Стимулирование работы по улучшению безопасности и охраны труда	114
5.7.3.1.	Заинтересованность и вовлеченность работников	114
5.7.3.2.	Формы и условия морального и материального стимулирования	114
5.7.4.	Комитеты	116
6	КРИТЕРИИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ	117
7	ССЫЛКИ НА ДОКУМЕНТЫ	117
8	ФОРМЫ ЗАПИСЕЙ	120

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 5 из 120

1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью корпоративного стандарта «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз» (далее - Стандарт) является практическое применение и реализация элементов системы менеджмента в области охраны здоровья, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в группе компаний КМГ.

1.2. Стандарт определяет приоритетные направления деятельности в области безопасности и охраны труда (далее-БиОТ), структуру и ответственность всех участников процесса управления по БиОТ, анализ и оценку производственных и поведенческих рисков/опасных и вредных производственных факторов, иерархию мер контроля, оценку эффективности проводимых мероприятий и их пересмотр с целью совершенствования.

1.3. Стандарт является частью системы менеджмента в области охраны здоровья, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в группе компаний АО НК «КазМунайГаз» и устанавливает требования к системе управления охраной труда в рамках операционной деятельности (требования по подготовке, принятию и реализации решений по осуществлению комплекса организационно-технических, социально-экономических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, правовых мероприятий по улучшению труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний).

1.4. Стандарт содержит и устанавливает детализированные положения, методические рекомендации и указания, регламентирующие единый порядок организации и осуществления работ, направленных на достижения целей по обеспечению безопасных и здоровых условий труда, безопасного производства, своевременного определения, устранения и снижения рисков/опасных и вредных производственных факторов на производстве, здоровья и работоспособности работника в процессе труда.

1.5. Стандарт разработан на основе действующих законодательных, межотраслевых, отраслевых и нормативных документов Республики Казахстан, национальных и международных стандартов, рекомендаций по передовому опыту международной ассоциации производителей нефти и газа (IOGP) в области БиОТ и является внутренним документом КМГ.

1.6. Стандарт направлен на решение следующих задач:

- 1) совершенствование и интегрирование системы управления в области БиОТ на всех уровнях производства;
- 2) планирование на основе определения рисков/опасных и вредных производственных факторов, влияющих на БиОТ, разработки целей и планов по их достижению;
- 3) установление единого порядка обучения работников безопасным методам работы;
- 4) соблюдение требований БиОТ на стадии проектирования, строительства, приемки и эксплуатации производственных объектов;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ);
- 6) обеспечение соответствующих санитарно-гигиенических условий труда;
- 7) обеспечение своевременного и надлежащего расследования и учета происшествий и несчастных случаев, потенциально-опасных происшествий на производстве и устранение их причин;
- 8) повышение активности и заинтересованности работников по обеспечению безопасных условий труда;
- 9) укрепление трудовой и производственной дисциплины;
- 10) обеспечение и контроль соблюдения работниками требований правил, норм и инструкций по БиОТ;
- 11) повышение ответственности руководящих и инженерно-технических работников за БиОТ;

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 6 из 120

12) аттестацию производственных объектов по условиям труда;

13) анализ и принятие мер на постоянное совершенствование.

1.7. Решение задач в области БиОТ обеспечивается совместной деятельностью Совета директоров КМГ, Руководства КМГ, Руководителей бизнес-направлений, Руководителей направлений деятельности, Руководителей структурных подразделений, первых руководителей организаций Группы компаний КМГ и Линейных руководителей, в соответствии с возложенными на них функциями и обязанностями, установленными настоящим Стандартом, а также представителями работников, определенными Трудовым кодексом Республики Казахстан.

1.8. Основными органами управления в области БиОТ в рамках направления деятельности ОТ, ПБ и ООС в Группе компаний КМГ являются Комитеты:

1) на уровне Группы компаний КМГ – Комитет Совета директоров КМГ (КБОТОСУР), который возглавляет член Совета директоров КМГ;

2) на уровне Центрального аппарата КМГ – Комитет КМГ, который возглавляет председатель Правления КМГ;

3) на уровне организации Группы компаний КМГ – Комитет организации Группы компаний КМГ, который возглавляет первый руководитель.

На уровне организации Группы компаний КМГ, в целях эффективности и оптимизации работы различных комитетов, координационных советов и постоянно-действующих комиссий по направлению ОТ, ПБ и ООС допускается их объединение в Комитет на условиях, не противоречащих Законодательным требованиям.

1.9. Контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта и координация работы в области БиОТ возлагается на ДОТОС КМГ/Службы ОТ, ПБ и ООС.

1.10. По своему статусу Служба ОТ, ПБ и ООС приравнивается к основным производственным структурным подразделениям Группы компаний КМГ, и подчиняется непосредственно первому руководителю организации Группы компаний КМГ.

1.11. Настоящий Стандарт устанавливает требования в области БиОТ, а в случаях, если в разделах Стандарта прослеживается взаимосвязь с другими направлениями в области ОТ, ПБ и ООС (по вопросам ответственности, порядка обучения, контроля и мониторинга, управления опасными и вредными производственными факторами), приведены соответствующие ссылки.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Требования настоящего Стандарта обязательны для исполнения работниками Группы компаний КМГ, а также подрядными организациями, и распространяются на организации Группы компаний КМГ в отношении всех подрядчиков при выполнении и оказании работ и услуг, включая все сопутствующие работы и услуги на производственных объектах.

2.2. Применение настоящего Стандарта организациями Группы компаний КМГ может осуществляться в установленном порядке путем разработки и утверждения аналогичного Стандарта или приведения внутренних документов организации в соответствие Стандарту. При этом требования, содержащиеся в настоящем Стандарте в сравнении с аналогичными стандартами и внутренними документами организаций Группы компаний КМГ, не должны быть снижены.

2.3. Если международным договором, ратифицированным Республикой Казахстан, установлены иные требования, чем те, которые содержатся в настоящем Стандарте, то применяются требования международного договора.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

 ҚазМұнайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 7 из 120

В настоящем Стандарте применяются следующие определения и сокращения:

КМГ	- Акционерное общество «Национальная компания «КазМунайГаз»;
Группа компаний КМГ	- КМГ и юридические лица, в которых пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) прямо или косвенно принадлежат КМГ на праве собственности или доверительного управления, а также юридические лица, деятельность которых КМГ вправе контролировать;
Руководство (руководящие работники) КМГ	Председатель и члены Правления;
Руководитель бизнес - направления	Заместитель председателя Правления, возглавляющий соответствующее бизнес-направление: «Разведка и добыча», «Транспортировка нефти и международные проекты», «Транспортировка и маркетинг газа», «Переработка и нефтехимия», «Стратегия, инвестиции и развитие бизнеса», «Экономика и финансы»;
Руководитель направления деятельности	Руководитель структурного направления, возглавляющий соответствующее направление деятельности: «Экономика и финансы», «Стратегия», «Управление человеческими ресурсами», «Корпоративная безопасность», «Охрана труда и окружающей среды», «Правовое обеспечение», «Управление рисками», «Трансформация»;
Руководители структурных подразделений	Директора департаментов, отделов, служб, диспетчерско-аналитического центра (не входящих в состав департамента);
Центральный аппарат КМГ	- все структурные подразделения КМГ, за исключением филиалов и представительств КМГ как на территории Казахстана, так и за рубежом;
ДОТОС	- Департамент охраны труда и окружающей среды КМГ;
Служба ОТ, ПБ и ООС	- структурное подразделение организации Группы компаний КМГ, ответственное за направление деятельности в области ОТ, ПБ и ООС, в случае ее отсутствия специалист, координирующий деятельность структурных подразделений организации Группы компаний КМГ в области ОТ, ПБ и ООС;
Структурное подразделение (для целей настоящего Стандарта)	производственное подразделение организации Группы компаний КМГ, которое имеет обособленные, определенные функции в производственном процессе (производственные филиалы, управления, центральные базы, представительства);
Законодательные требования	- требования, содержащиеся в нормативных правовых и разрешительных документах, включая международные конвенции, стандарты и договоры, а также межгосударственные соглашения;
Комитеты	- постоянно действующие консультационно-совещательные органы Совета директоров КМГ (КБОТОСУР)/КМГ/организации Группы компаний КМГ, целями которых является обеспечение координации, контроля за ходом выполнения мероприятий для реализации Политики и Стратегии в области ОТ, ПБ и ООС;
КБОТОСУР	Комитет Совета директоров КМГ по безопасности, охране труда и

 ҚазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 8 из 120

окружающей среды и устойчивому развитию;

Стратегия развития

документ долгосрочного стратегического планирования, содержащий заявление о Миссии, Видении, Стратегической цели, Стратегических КПД и Стратегических инициативах КМГ;

Политика

(для целей настоящего Стандарта)

намерения и направление развития организации, официально сформулированные высшим руководством КМГ в области ОТ, ПБ и ООС

ОТ, ПБ и ООС

- направление деятельности в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, включающее в себя такие направления как: безопасность труда, охрана здоровья и гигиена труда, промышленная санитария, промышленная, пожарная и транспортная безопасность, чрезвычайные ситуации, охрана окружающей среды (управление выбросами, сбросами и отходами), рациональное использование природных ресурсов (водный, животный и растительный мир)

Линейный руководитель

(для целей настоящего Стандарта)

- руководители и инженерно-технические работники организаций Группы компаний КМГ, осуществляющие непосредственное руководство производством работ (главные геологи, главные механики, главные энергетики, начальники участков/цехов), а также руководители других служб;

СМ

система менеджмента в области охраны здоровья, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в группе компаний АО НК «КазМунайГаз» (Версия 1);

**аттестация
производственных
объектов по условиям
труда**

- деятельность по оценке производственных объектов (цехов, участков, рабочих мест, а также иных отдельно стоящих подразделений работодателей, осуществляющих производственную деятельность) в целях определения состояния безопасности, вредности, тяжести, напряженности выполняемых на них работ, гигиены труда и определения соответствия условий производственной среды нормативам в области безопасности и охраны труда;

безопасность труда

- состояние защищенности работников, обеспеченное комплексом мероприятий, исключающих воздействие вредных и(или) опасных производственных факторов на работников в процессе трудовой деятельности;

безопасные условия труда

- условия труда, при которых уровни воздействия производственных факторов на работающих не превышают установленных нормативов;

вредные условия труда

- условия труда, которые характеризуются наличием вредных производственных факторов;

**вредный
производственный фактор**

- производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к заболеванию или снижению трудоспособности и (или) отрицательному влиянию на здоровье потомства;

гигиена труда

- комплекс санитарно-эпидемиологических мер и средств по сохранению здоровья работников, профилактике неблагоприятных воздействий производственной среды и трудового процесса;

ПДК по БиОТ

- Постоянно-действующая комиссия по безопасности и охране труда;

 ҚазМұнайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМұнайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 9 из 120

ПДЭК	- постоянно-действующая экзаменационная комиссия по проверке знаний в области безопасности и охране труда;
производственная единица	- звено структурного подразделения организации Группы компаний КМГ, которое имеет обособленные, четко определенные функции в производственном процессе, а именно: 1) цеха, участки, установки, в том числе групповые; 2) колонны спецтехники и технологического транспорта; 3) ремонтно-эксплуатационные и другие вспомогательные и обслуживающие звенья;
производственная санитария	система санитарно-гигиенических, организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих или уменьшающих воздействие на работников вредных производственных факторов;
производственная травма (травматизм)	- повреждение здоровья работника, полученное при исполнении им трудовых обязанностей, приведшее к утрате трудоспособности;
производственный контроль	- контроль за соблюдением санитарных норм и правил, гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
производственные факторы	- технические, санитарные, гигиенические, производственно-бытовые и другие условия, оказывающие воздействие на работника в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
происшествие	- любое незапланированное событие, произошедшее в результате или процессе производственной деятельности организации Группы компаний КМГ, которое привело или могло привести к несчастному случаю, связанному с трудовой деятельностью, к пожару, взрыву, аварии, дорожно-транспортному происшествию или любому иному событию, имеющему влияние на бизнес и репутацию Группы компаний КМГ;
культура безопасного поведения	- концепция, включающая в себя ценности, убеждения и принципы, которые служат основой для управления безопасностью и охраной труда, а также совокупность способов действий и моделей поведения, которые воплощают и усиливают эти основные принципы;
несчастный случай, связанный с трудовой деятельностью	- воздействие на работника вредного и (или) опасного производственного фактора при выполнении им трудовых (служебных) обязанностей или заданий работодателя, в результате которого произошли производственная травма, внезапное ухудшение здоровья или отравление работника, приведшие его к временной или стойкой утрате трудоспособности либо смерти;
поведенческий контроль	- метод контроля поведенческих рисков, при котором для достижения поставленных целей применяются средства изменения поведения какого-либо лица или лиц;
ПНБ	- поведенческое наблюдение по безопасности;
опасный производственный фактор	- производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к временной или стойкой утрате трудоспособности (производственной травме или профессиональному заболеванию) или смерти;

 ҚазМұнайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМұнайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 10 из 120

охрана труда	- система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-эпидемиологические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства;
потенциально-опасная ситуация	- условия (оборудование, поведение и окружающая среда) которые могли повлечь за собой травму (ущерб) или опасную ситуацию для жизни и здоровья работников;
производственный объект	- здания, сооружения, помещения, технологическое оборудование и установки переработки нефти, буровые установки и буровое оборудование, газокomppressorные станции, нефтеперекачивающие станции, резервуарные парки, инженерные сооружения и полигоны, другие технические устройства, транспортные средства и специальная техника, используемые в производственной деятельности и находящиеся на территориях (контрактных территориях) организаций Группы компаний КМГ;
профессиональное заболевание	- хроническое или острое заболевание, вызванное воздействием на работника вредных и (или) опасных производственных факторов при выполнении работником своих трудовых (служебных) обязанностей;
работник КМГ	- физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с КМГ и выполняющее работу по трудовому договору;
работник организации Группы компаний КМГ	физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с организацией Группы компаний КМГ и выполняющее работу по трудовому договору;
рабочее место	- место постоянного или временного нахождения работника при выполнении им трудовых обязанностей в процессе трудовой деятельности;
риск	- возможность наступления неблагоприятного события, которое отрицательно повлияет на: в рамках системы менеджмента качества – способность обеспечить надлежащее качество, в области системы управления рисками – способность успешно достичь стратегических целей, в рамках системы охраны здоровья и обеспечения безопасности труда – на здоровье работников Группы компаний КМГ;
средства индивидуальной защиты (СИЗ)	- средства индивидуальной защиты, предназначенные для защиты работника от воздействия вредных и опасных производственных факторов, в том числе специальная одежда, специальная обувь (одежда, обувь, головной убор, перчатки и другие);
система менеджмента охраны здоровья и безопасности труда	- система менеджмента или часть системы менеджмента, применяемая для выполнения политики охраны здоровья и безопасности труда (ISO 45 001:2018);
корректирующее действие	- мероприятие, направленное на устранение причины появления несоответствия;
трудовая дисциплина	- надлежащее исполнение работодателем и работниками обязательств, установленных нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также соглашениями, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя, учредительными документами;

 ҚазМұнайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 11 из 120

иерархия мер контроля	- систематизация существующих мер контроля на основании относительной важности каждого из них для защиты людей; иерархия подчеркивает более высокую важность средств инженерно-конструкторского контроля над средствами административного контроля, средствами индивидуальной защиты и обучением;
уполномоченное лицо (представитель работников)	- представители работников или профсоюзные организации (профсоюзы), избираемые работниками и представляющие интересы работников организации при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией, в том числе по обеспечению БиОТ, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем;
уполномоченные органы	- центральные исполнительные органы, осуществляющие руководство и межотраслевую координацию в области БиОТ, а также его территориальные органы;
управление изменениями	- процесс управления запланированными изменениями (временными или постоянными), которые влияют на показатели БиОТ, такими как изменения в законодательных требованиях, производственных процессах, процедурах, оборудовании и технологиях, организационной структуре, продукциях и услугах, в знаниях или информации об опасностях и связанных с ними рисках/опасных и вредных производственных факторах в области БиОТ;
чрезвычайная ситуация (ЧС)	- обстановка на определенной территории, возникшая в результате аварии, бедствия или катастрофы, которые повлекли или могут повлечь гибель людей, ущерб их здоровью, окружающей среде и объектам хозяйствования, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности населения;
International Association of Oil & Gas Producers (IOGP)	международная ассоциация производителей нефти и газа.

4. ЛИДЕРСТВО, ПРИВЕРЖЕННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Лидерство и приверженность

Совет директоров КМГ, Руководство КМГ, Руководители бизнес-направлений, Руководители направлений деятельности, первые руководители организаций Группы компаний КМГ, Линейные руководители личным примером демонстрируют лидерство, приверженность и ответственность:

- 1) обеспечивая всеми необходимыми ресурсами для функционирования СМ и достижения результативности в области БиОТ;
- 2) постоянно уделяя внимание важности выполнения Законодательных требований, внутренних документов в области БиОТ и достижения намеченных целей;
- 3) показывая личным примером безопасное поведение и соблюдение Золотых правил КМГ, а также вовлекая и стимулируя других работников к соблюдению требований БиОТ;
- 4) оказывая поддержку работникам в демонстрации лидерства, приверженности и вовлеченности в достижении целей, путем поддержания и поощрения программ и инициатив в области БиОТ;
- 5) содействуя постоянному улучшению и совершенствованию СМ.

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 12 из 120

4.2. Основные направления работы и полномочия в области БиОТ

В Группе компаний КМГ, в рамках лидерства и приверженности, определены основные направления работы и полномочия в области БиОТ, которые указаны в (KMG-F-3689.1-13/ ST-3669.1-13) к настоящему Стандарту.

4.3. Ответственность в области БиОТ

4.3.1. Основным направлением работы по БиОТ на всех уровнях управления, в рамках операционной деятельности Группы компаний КМГ, должно быть приоритетное и планомерное осуществление комплекса социально-экономических и организационно-технических, правовых мероприятий, направленных на создание и обеспечение безопасных и здоровых условий труда, укрепление производственной и трудовой дисциплины и поддержание порядка на производстве.

4.3.2. Руководство КМГ, Руководители бизнес-направлений, Руководители направлений деятельности, первые руководители организаций Группы компаний КМГ несут ответственность за создание и обеспечение безопасных и здоровых условий труда, а координация работы в области БиОТ возлагается на ДОТОС КМГ и Службы ОТ, ПБ и ООС.

4.3.3. Руководство КМГ несет полную ответственность за выполнение возложенных на КМГ задач и обязанностей по созданию безопасных и здоровых условий труда на производстве, внедрение новых средств и методов по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает степень ответственности Руководителей бизнес-направлений, Руководителей направлений деятельности, Руководителей структурных подразделений за осуществление работы в области БиОТ.

4.3.4. Ответственность Руководителя бизнес-направления, Руководителей направлений деятельности, Руководителей структурных подразделений, ДОТОС КМГ/Руководителя по ОТ/ОС в области БиОТ определяется в соответствии с должностными обязанностями, а также внутренними документами по распределению обязанностей руководителей и действующей структурой управления КМГ.

4.3.5. Первый руководитель (генеральный директор, директор регионального структурного производственного подразделения или филиала, базы и представительства) несет личную ответственность по обеспечению БиОТ в организации Группы компаний КМГ и устанавливает степень ответственности Директора по производственным вопросам, Линейных руководителей за осуществление работы в области БиОТ.

4.3.6. Ответственность всех должностных уровней в области БиОТ определяется в соответствии с должностными обязанностями, а также внутренними документами по распределению обязанностей руководителей и действующей структурой управления организации Группы компаний КМГ.

4.3.7. Все работники, включая руководителей всех уровней Группы компаний КМГ, несут ответственность за нарушение и(или) неисполнение требований норм, правил и инструкций по БиОТ, внутренних регламентирующих документов в области БиОТ и настоящего Стандарта, внутренних распорядительных документов Группы компаний КМГ, должностных обязанностей в части соблюдения требований БиОТ, а также предписаний уполномоченных органов, в соответствии с Законодательными требованиями.

4.3.8. В случае если, выполнение указаний, приказов или распоряжений данных непосредственным руководителем влечет за собой нарушение и(или) неисполнение требований норм, правил и инструкций в области БиОТ, работник вправе и должен отказаться от их выполнения.

4.3.9. Отсутствие знаний и(или) ненадлежащее применение норм, правил и инструкций по БиОТ работником, входящих в сферу его должностных обязанностей и выполняемой работы не снимает с него ответственности за нарушение и(или) неисполнение Законодательных требований.

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 13 из 120

4.3.10. Отказ работника от выполнения работ в случае, предусмотренным пунктом 4.3.8. настоящего Стандарта, а также в случае вмешательства работника при возникновении ситуации, обоснованно создающей угрозу жизни и здоровью самих работников либо окружающих людей, не является основанием для привлечения его к дисциплинарной и (или) материальной ответственности.

4.3.11. В настоящем Стандарте определен порядок организации, координации и проведения работы по БиОТ в Группе компаний КМГ, в том числе при проведении работ (оказании услуг) подрядными организациями. Регламентированы функции, обязанности должностных лиц по обеспечению безопасных и здоровых условий труда, установлена их ответственность за невыполнение норм, правил и инструкций по БиОТ.

5. ОПИСАНИЕ

5.1. СТРАТЕГИЯ, ПОЛИТИКА И СООТВЕТСТВИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

5.1.1. Обеспечение безопасности на производстве является одной из ключевых инициатив в Стратегии развития КМГ для внедрения системы управления безопасностью процессов на производстве, которая является эффективным инструментом для повышения не только безопасности на производстве, но и производительности, экономической эффективности и качества.

5.1.2. В рамках реализации ключевых инициатив в области БиОТ необходимо применение единых эффективных подходов и методов в целях соответствия Законодательным требованиям и международным стандартам в области БиОТ, на основе оценки и анализа производственных и поведенческих рисков, эффективного управления подрядными (субподрядными) организациями при проведении опасных видов работ (оказываемых) услуг.

5.1.3. Ключевые инициативы направлены на внедрение системных преобразований в области БиОТ, созданию атмосферы предупреждения, предотвращения и пересмотра сложившихся стереотипов, отхода от неэффективных и неоправданных принципов реагирования на происшествия и несчастные случаи, внедрение положительных изменений в отношении к здоровью и жизни работников в Группе компаний КМГ.

5.1.4. Основными приоритетными направлениями БиОТ являются:

1) создание безопасных условий труда на рабочих местах и в производственных единицах путем предупреждения, выявления и устранения производственных рисков/опасных и вредных производственных факторов;

2) повышение безопасности производства и культуры безопасного поведения работников на основе приверженности руководителей и задачам в области БиОТ;

3) развитие навыков лидерства и управления БиОТ у руководителей всех уровней;

4) повышение мотивации работников по безопасному проведению производственных операций и вовлечение работников в процессы управления рисками (опасными и вредными производственными факторами);

5) внедрение эффективных подходов и практик по БиОТ при организации производственных процессов и выполнении рабочих процедур;

6) вовлечение работников в процесс идентификации, оценки, анализа и управления рисками (опасными и вредными производственными факторами), включая поведенческие риски (поведенческий контроль), и расследования произошедших происшествий и несчастных случаев;

7) применение действенных и эффективных методов и систем управления в области БиОТ (коммуникационных, информационных, систем оповещения);

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 14 из 120

- 8) постоянное развитие и обучение работников всех уровней для улучшения работы в области БиОТ;
- 9) обеспечение СИЗ;
- 10) мониторинг, оценка действенности и эффективности управления по БиОТ, ее пересмотр на улучшение.

5.2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БИОТ

5.2.1. Организация работы по БиОТ в Центральном аппарате КМГ/Обязанности

5.2.1.1. Одной из основных стратегических инициатив в рамках стратегической цели КМГ по совершенствованию корпоративного управления и устойчивого развития является обеспечение безопасности на производстве посредством поддержания и постоянного улучшения СМ, внедрения системы управления безопасностью процессов на производстве в Группе компаний КМГ.

С этой целью **Комитет Совета директоров КМГ (КБОТОСУР)** определяет основные направления Политики КМГ в области ОТ, ПБ и ООС осуществляет общую координацию деятельности Группы компаний КМГ в области ОТ, ПБ и ООС и подрядных организаций, направленную на приоритетное создание и обеспечение безопасных и здоровых условий труда и достижение уровня ведущих мировых нефтегазовых компаний.

5.2.1.2. Комитет КМГ (при поддержке Комитета Совета директоров КМГ):

5.2.1.2.1. Формирует и проводит единую Политику в Группе компаний КМГ, направленную на систематическое улучшение и оздоровление условий труда, совершенствование организации работы по БиОТ, внедрение новейших достижений науки и техники, передового опыта, современных средств и методов управления рисками (опасными и вредными производственными факторами), предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, происшествий и несчастных случаев, гласность, полноту и достоверность информации о состоянии БиОТ. С этой целью ежегодно организует проведение форумов и семинаров-совещаний с участием организаций Группы компаний КМГ по вопросам БиОТ, заслушивает годовые отчеты. Выполняет свои пункты и контролирует выполнение организациями Группы компаний КМГ, пунктов коллегиальных решений семинаров-совещаний и решений совещаний по заслушиванию годовых отчетов.

5.2.1.2.2. Осуществляет мониторинг за правильным применением и строгим соблюдением Группой компаний КМГ и подрядными организациями Законодательных требований по БиОТ, правил, норм и стандартов БиОТ. Обобщает практику применения законодательства о БиОТ, разрабатывает предложения по его совершенствованию, вносит их на рассмотрение в соответствующие уполномоченные органы.

5.2.1.2.3. Организует реализацию решений Правительства Республики Казахстан, государственных контролирующих органов и КМГ по вопросам БиОТ и проводит мониторинг их выполнения в Группе компаний КМГ, своевременно принимает соответствующие меры по организации устранения выявленных недостатков.

5.2.1.2.4. Организует разработку новых и пересмотр действующих в КМГ корпоративных стандартов (правил, инструкций, типовых положений и других, руководящих и нормативно-методических документов) по вопросам БиОТ, утверждает их, в установленном порядке.

5.2.1.2.5. Организует проведение научных исследований по повышению степени БиОТ работающих, рекомендует внедрение в производство достижений науки и техники, направленных на улучшение и оздоровление условий труда, распространяет передовой опыт работы в области БиОТ.

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 15 из 120

5.2.1.2.6. В начале года и ежеквартально в течение отчетного года рассматривает ход выполнения организациями Группы компаний КМГ мероприятий по БиОТ с выдачей рекомендаций по улучшению этой работы.

5.2.1.2.7. В соответствии с действующими Законодательными требованиями организует моральное и материальное стимулирование работы по БиОТ в Группе компаний КМГ. С этой целью проводит смотры-конкурсы по БиОТ.

5.2.1.2.8. Общее руководство работой КМГ в области БиОТ возлагается на Руководство КМГ.

5.2.1.2.9. Руководство по решению финансовых и экономических вопросов БиОТ КМГ и содействие в решении этих вопросов в Группе компаний КМГ, возлагается на Руководителей бизнес-направлений, Руководителей направлений деятельности.

5.2.1.2.10. Осуществление всей организационно-координационной работы КМГ и методической поддержки по БиОТ возлагается на ДОТОС КМГ.

5.2.1.3. Руководство КМГ

5.2.1.3.1. Руководство КМГ осуществляет управление деятельностью КМГ в соответствии с Законодательными требованиями и руководит разработкой организационно-распорядительных документов в области БиОТ.

5.2.1.3.2. В соответствии с Законодательными требованиями Руководство КМГ обеспечивает:

- 1) гарантии работникам прав на БиОТ;
- 2) укомплектованность штата производственного объекта работниками в соответствии с нормативными требованиями;
- 3) укомплектованность работников СИЗ, в том числе выезжающих на производственные объекты Группы компаний КМГ;
- 4) соблюдение установленного порядка обучения и подготовки работников;
- 5) комплектование ДОТОС КМГ квалифицированными специалистами, и не допускает их привлечения к выполнению работ, не входящих в их функциональные обязанности;
- 6) своевременное возмещение вреда, причиненного здоровью работника в случае получения трудового увечья, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- 7) приоритетное финансирование мероприятий по БиОТ;
- 8) принятие мер по предотвращению аварийных и чрезвычайных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- 9) расследование в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, содействие уполномоченным органам в расследовании причин происшествий и несчастных случаев;
- 10) создание здоровых и безопасных условий труда;
- 11) контроль за соблюдением требований БиОТ;
- 12) режим труда и отдыха работников согласно Законодательным требованиям и внутренним документам КМГ;
- 13) принятие необходимых мер по обеспечению сохранности жизни и здоровья работников при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций.

5.2.1.3.3. Руководство КМГ организует работу Комитета КМГ, а также содействует работе Комитета Совета директоров КМГ.

5.2.1.4. Руководитель бизнес-направления

5.2.1.4.1. Руководитель бизнес-направления руководствуется Законодательными требованиями, нормативными документами в области БиОТ и внутренними документами КМГ.

5.2.1.4.2. Руководитель бизнес-направления (по курируемому направлению деятельности):

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 16 из 120

1) осуществляет общее руководство по курируемым вопросам в соответствии с требованиями в области БиОТ;

2) ставит цели и задачи в области БиОТ курируемым Руководителям направления деятельности (Руководителям структурных подразделений);

3) обеспечивает своевременное и в полном объеме финансирование мероприятий по БиОТ;

4) рационально распределяет необходимые ресурсы для реализации мероприятий в области БиОТ.

5) анализирует коренные (системные) причины крупных происшествий и несчастных случаев на производственных объектах;

6) обеспечивает внедрение и оценку результативности корректирующих и предупреждающих действий по совершенствованию управления БиОТ и в целом СМ;

7) организует и осуществляет контроль за соблюдением работниками Законодательных требований в области БиОТ, правил внутреннего трудового распорядка, норм, правил и инструкций по БиОТ, исполнением приказов, распоряжений, указаний и иных решений Руководства КМГ по вопросам БиОТ, постановлений, предписаний и иных правовых актов уполномоченных органов;

8) организует, согласовывает и(или) участвует в разработке перспективных и текущих планов Группы компаний КМГ, в соответствии с Правилами формирования, утверждения, корректировки и мониторинга Плана развития (отдельного) АО НК «КазМунайГаз» (KMG-PR-150.11-24), Правила разработки, согласования, утверждения и мониторинга бизнес-планов ДЗО АО НК «КазМунайГаз» (KMG-PR-84.9-66), включающих мероприятия по улучшению БиОТ, а также предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, аварийных и чрезвычайных ситуаций.

9) организует, согласовывает и(или) участвует в планировании деятельности по реализации инвестиционных проектов в соответствии с Правилами рассмотрения и мониторинга Инвестиционных проектов по контрактам на недропользование АО НК «КазМунайГаз» и его дочерних, совместно-контролируемых и контролируемых организаций (KMG-PR-2138.2-38), Правилами рассмотрения, согласования и мониторинга крупных нефтегазовых проектов АО НК «КазМунайГаз» (KMG-PR-1793.4-38), Правилами рассмотрения Инвестиционных проектов АО НК «КазМунайГаз» и его дочерних, совместно-контролируемых и контролируемых организаций по строительству, реконструкции и модернизации основных средств (KMG-PR-2139.2-38) в целях эффективности реализуемых проектов и минимизации рисков, в том числе рисков в области БиОТ;

10) организует, согласовывает и(или) участвует в рассмотрении предложений организаций Группы компаний КМГ по замене, модернизации оборудования, совершенствованию производственных процессов с неудовлетворительными или опасными условиями труда. Определяет необходимость включения этих предложений в программы улучшения условий труда;

11) организует, согласовывает и(или) участвует в разработке планов социального развития коллективов, комплексных мероприятий по улучшению БиОТ, разработке и осуществлении мер по укреплению трудовой и производственной дисциплины, усилению контроля за соблюдением внутреннего трудового распорядка;

12) организует обмен опытом работы по БиОТ;

13) принимает активное участие в работе Комитета КМГ (по согласованию) по курируемым вопросам, оказывает поддержку в целях улучшения СМ, в соответствии с Положением о Комитете по охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды АО НК «КазМунайГаз» (KMG-PR-847.1-13);

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 17 из 120

14) организует и осуществляет контроль (по курируемому направлению деятельности напрямую или через первых руководителей организаций Группы компаний КМГ):

- лицензирования подконтрольных видов деятельности и работ, выполнение условий действия полученных лицензий, предписаний уполномоченных органов и административно-производственного контроля;

- выполнения мероприятий по техническому аудиту основных фондов, морально устаревших и отработавших свой срок эксплуатации;

- выполнения работ подрядными организациями/ (ремонтно-строительные и пуско-наладочные и другие работы/услуги), координирует деятельность привлекаемых к строительству, реконструкции и ремонту производственных объектов, специализированных и строительно-монтажных субподрядных организаций;

- работы комиссии по предупредительному контролю и рассмотрению проектов на реконструкцию и расширение действующих производственных объектов в соответствии с правилами и нормами по БиОТ;

- проведения экспертизы промышленной безопасности в проектно-сметной документации на строительство производственных объектов в установленном порядке, и в составе проектной документации на вновь вводимые в эксплуатацию производственные объекты;

- работы комиссии по предупредительному контролю и рассмотрению проектов на строительство новых производственных объектов, в соответствии с правилами и нормами по БиОТ и подготавливает соответствующие заключения, по соблюдению порядка ввода производственных объектов в эксплуатацию;

- ввода в действие новых (актуализации действующих) нормативных правовых актов по БиОТ, нормативных документов по технической безопасности и правил технической эксплуатации на основе комплексного обследования;

- приведения производственных объектов, технических условий, инструкций и другой нормативно-технической документации в соответствие с новыми нормативами;

- за пуском вновь строящихся и реконструируемых производственных объектов (совместно с соответствующими службами) в части своевременного выполнения проектных решений по БиОТ.

5.2.1.5. ДОТОС КМГ/Руководитель по ОТОС

5.2.1.5.1. ДОТОС КМГ/Руководитель по ОТОС руководствуется Законодательными требованиями, нормативными документами в области ОТ, ПБ и ООС и внутренними документами КМГ.

5.2.1.5.2. ДОТОС КМГ/Руководитель по ОТОС организует и(или) осуществляет:

- 1) разработку средне-и краткосрочных целей, программ и планов мероприятий в области БиОТ;

- 2) анализ и оценку приоритетных направлений деятельности в области БиОТ применительно к текущей ситуации (бенчмаркинг) с лучшими мировыми практиками и подходами, выработку рекомендаций по постоянному улучшению СМ;

- 3) проведение анализа обстоятельств и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, аварий, влекущих за собой ущерб окружающей среде и разработка мероприятий по их предупреждению ДЗО и их подрядных организаций;

- 4) проведение проверок (аудитов) на объектах организаций Группы компаний КМГ в области БиОТ, мониторинг за ходом исполнения выданных рекомендаций;

- 5) мониторинг выполнения мероприятий по созданию и обеспечению безопасных и здоровых условий труда, производственных программ организаций Группы компаний КМГ в области БиОТ;

- 6) контроль за своевременным сообщением Руководству КМГ о происшествиях и несчастных случаях в области БиОТ;

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 18 из 120

7) подготовку и формирование периодической отчетности по вопросам БиОТ для Комитета Совета директоров КМГ в установленные сроки;

8) рассмотрение и согласование бизнес-планов, ежегодных производственных программ и бюджетов Группы компаний КМГ в части требований БиОТ в соответствии с Правилами формирования, утверждения, корректировки и мониторинга Плана развития (отдельного) АО НК «КазМунайГаз» (KMG-PR-150.11-24), Правила разработки, согласования, утверждения и мониторинга бизнес-планов организаций Группы компаний АО НК «КазМунайГаз» (KMG-PR-84.9-66);

9) экспертизу контрактов, действующих и новых проектов в части требований БиОТ в соответствии с Правилами рассмотрения и мониторинга Инвестиционных проектов по контрактам на недропользование АО НК «КазМунайГаз» и его дочерних, совместно-контролируемых и контролируемых организаций (KMG-PR-2138.2-38), Правилами рассмотрения, согласования и мониторинга крупных нефтегазовых проектов АО НК «КазМунайГаз» (KMG-PR-1793.4-38) и Правилами рассмотрения Инвестиционных проектов АО НК «КазМунайГаз» и его дочерних, совместно-контролируемых и контролируемых организаций по строительству, реконструкции и модернизации основных средств (KMG-PR-2139.2-38);

10) организацию, обеспечение функционирования и участие, в установленном порядке, Комитета КМГ;

11) участие в расследованиях несчастных случаев со смертельным исходом в Группе компаний КМГ в соответствии с Законодательными требованиями, подготовку отчетности по результатам расследований для Руководства КМГ и Совета директоров КМГ;

12) участие во внутренних расследованиях происшествий и несчастных случаев, определение коренных (системных) причин, в соответствии с Правилами о порядке оповещения и расследования происшествий в АО НК «КазМунайГаз» (KMG-PR-2235.1-13);

13) подготовку и распространение информации по извлеченным урокам из происшествий и несчастных случаев, подготовку молний и информационных листов, других материалов по вопросам БиОТ в целях внутренней коммуникации в Группе компаний КМГ;

14) мониторинг за соблюдением организациями Группы компаний КМГ Законодательных требований, выполнением указаний Руководства КМГ, предписаний органов государственного надзора и контроля в области БиОТ;

15) совершенствование организации работы по БиОТ, внедрение новейших достижений науки и техники, передового опыта, современных средств и методов предупреждения производственного травматизма, профессиональных заболеваний и аварий;

16) разработку реестра значимых рисков/опасных и вредных производственных факторов по БиОТ в Группе компаний КМГ, разработку плана мероприятий по их снижению;

17) выявление, идентификацию и оценку значимых рисков/опасных и вредных производственных факторов в Группе компаний КМГ в соответствии Методикой идентификации и оценки рисков, выбора методов управления рисками АО НК «КазМунайГаз» и его дочерних и зависимых организаций (KMG-MD-986.3-37), Типовыми правилами организации процесса управления производственными и непроизводственными рисками в АО НК «КазМунайГаз» и его дочерних и зависимых организациях (KMG-PR-251.3-37);

19) координацию системы реагирования Группы компаний КМГ на аварийные и чрезвычайные ситуации в соответствии с Регламентом по управлению кризисными ситуациями АО НК «КазМунайГаз» (KMG-RG-3313.1-13);

20) мониторинг изменений Законодательных требований в области БиОТ, участие в рабочих группах по внесению изменений в действующие законодательные акты по вопросам БиОТ;

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 19 из 120

21) анализ ключевых показателей БиОТ в Группе компаний КМГ в соответствии с Правилами по предоставлению отчетности по ключевым показателям безопасности и охраны труда АО НК «КазМунайГаз» и его дочерних и зависимых организаций (KMG-PR-2407.1-13);

22) подготовку раздела БиОТ для ежегодного отчета в области устойчивого развития КМГ в соответствии с международными стандартами Глобальной инициативы по отчетности в области устойчивого развития GRI (Global Reporting Initiative);

23) подготовку и предоставление отчетности в области БиОТ в рамках членства КМГ в IOGP (International Association of Oil and Gas Producers) в соответствии с международными стандартами, участие в функциональных комитетах IOGP;

24) внедрение и реализацию программы поведенческих наблюдений по безопасности (ПНБ/ПНБВ) в Группе компаний КМГ в соответствии с Правилами поведенческого наблюдения по безопасности АО НК «КазМунайГаз» (KMG-PR-2312.1-13);

25) контроль и мониторинг применения карты «Қорғау» в Группе компаний КМГ в соответствии с требованиями Регламента применения карты «Қорғау» для группы компаний АО НК «КазМунайГаз» (KMG-RG-3537.1-13);

26) проведение анализа ключевых показателей БиОТ в Группе компаний КМГ в соответствии с Правилами по предоставлению отчетности по ключевым показателям безопасности и охраны труда АО НК «КазМунайГаз» и его дочерних и зависимых организаций (KMG-PR-2407.1-13);

27) координацию по развитию и техническому сопровождению корпоративной информационной системы управления данными в области ОТ, ПБ и ООС в соответствии с Правилами функционирования корпоративной информационной системы управления данными по охране труда и окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, предупреждению чрезвычайных ситуаций АО НК «КазМунайГаз» и его дочерними и зависимыми организациями (KMG-PR-2198.1-13);

28) разработку и поддержание системы единых корпоративных руководящих документов и методологии по вопросам БиОТ и обеспечения методологической поддержки в Группе компаний КМГ;

29) организацию и проведение симпозиумов, форумов и совещаний по БиОТ, с участием руководителей и специалистов Группы компаний КМГ, контроль исполнения протокольных решений;

30) организацию и проведение конкурса в соответствии с Правилами о порядке и условиях проведения ежегодного конкурса председателя Правления АО НК «КазМунайГаз» «Лучшие инновационные идеи и практики в области охраны здоровья, труда и окружающей среды группы компаний АО НК «КазМунайГаз» (KMG-PR-2191.2-13);

31) контроль обеспечения безопасных и здоровых условий труда работников Центрального аппарата КМГ, проведение вводного инструктажа по БиОТ и пожарной безопасности;

32) совместно со структурным подразделением по управлению человеческими ресурсами КМГ, обеспечение компетенций и необходимого обучения работников в соответствии с Корпоративным стандартом по обеспечению компетенций в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в группе компаний АО НК «КазМунайГаз» по вопросам ОТ, ПБ и ООС (KMG-ST-3467.1-13);

33) контроль и анализ исполнения КПД в области БиОТ.

5.2.1.6. Руководитель направления деятельности (Руководитель структурного подразделения)

5.2.1.6.1. Руководитель направления деятельности (Руководитель структурного подразделения) руководствуется Законодательными требованиями, нормативными документами в области БиОТ и внутренними документами КМГ.

 ҚазМұнайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 20 из 120

5.2.1.6.2. Руководитель направления деятельности (Руководитель структурного подразделения) по курируемому направлению деятельности обеспечивает:

1) осведомленность и(или) знание работниками Законодательных требований в области БиОТ;

2) прохождение вводного инструктажа по БиОТ при приеме на работу, наличие периодической проверки знаний по БиОТ в соответствии с Законодательными требованиями, в том числе при командировании работника на производственные объекты Группы компаний КМГ;

3) внесение в должностные инструкции работников обязанности и ответственность по БиОТ.

4) в соответствии с возложенными функциями и правами:

– обеспечивает своевременное информирование, в установленном порядке, ДОТОС КМГ о произошедших происшествиях и несчастных случаях в курируемых организациях Группы компаний КМГ или реализуемых ими проектах;

– обеспечивает предоставление в ДОТОС КМГ отчетной информации о состоянии БиОТ в курируемых организациях Группы компаний КМГ или реализуемых ими проектах, в соответствии с внутренними документами КМГ;

– осуществляет мониторинг соблюдения Законодательных требований и контрактных условий по БиОТ в курируемых организациях Группы компаний КМГ или реализуемых ими проектах, принимает меры по недопущению несоответствий;

– осуществляет мониторинг исполнения плановых мероприятий по БиОТ в курируемых организациях Группы компаний КМГ или реализуемых ими проектах;

– в случаях, предусмотренных Законодательными требованиями, участвует в расследовании происшествий и несчастных случаев на производстве и разработке мероприятий по их предупреждению;

– обеспечивает, в установленном порядке, включение мероприятий по БиОТ, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, происшествий и несчастных случаев в рабочие программы и бюджеты курируемых организаций Группы компаний КМГ или реализуемых ими проектах;

– обеспечивает, в рамках своей компетенции и в установленном порядке, финансирование мероприятий по БиОТ, в том числе все виды страхования работников и основных фондов, предусмотренных Законодательными требованиями, в курируемых организациях Группы компаний КМГ или реализуемых ими проектах;

5.2.1.6.3. Руководитель направления деятельности (Руководитель структурного подразделения) по курируемому направлению деятельности, напрямую или через первых руководителей организаций Группы компаний КМГ, в рамках своей компетенции, обеспечивает выполнение или проведение:

1) лицензирования подконтрольных видов деятельности и работ, выполнение условий действия полученных лицензий, предписаний уполномоченных органов государственного контроля Республики Казахстан и административно-производственного контроля;

2) мероприятий по техническому аудиту основных фондов, морально устаревших и отработавших свой срок эксплуатации;

3) работы подрядными организациями/ (ремонтно-строительные и пуско-наладочные и другие работы/услуги), координирует деятельность привлекаемых к строительству, реконструкции и ремонту производственных объектов, специализированных и строительно-монтажных субподрядных организаций;

4) работы комиссии по предупредительному контролю и рассмотрению проектов на реконструкцию и расширение действующих производственных объектов в соответствии с правилами и нормами по БиОТ;

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 21 из 120

5) экспертизы промышленной безопасности в проектно-сметной документации на строительство Производственных объектов в установленном порядке, и в составе проектной документации на вновь вводимые в эксплуатацию производственные объекты;

6) комиссии по предупредительному контролю и рассмотрению проектов на строительство новых производственных объектов, в соответствии с правилами и нормами по охране труда и подготавливает соответствующие заключения, по соблюдению порядка ввода производственных объектов в эксплуатацию;

7) подготовки предложений о предоставлении дополнительных льгот и компенсаций за вредные условия труда, контроль их соблюдения;

8) разработки положений о структурных подразделениях КМГ, должностных инструкций, предусматривая в них функции и обязанности в части соблюдения требований БиОТ, создания безопасных условий труда;

9) разработки проекта коллективного договора, организует и осуществляет контроль за его выполнением;

10) внедрения оптимальных режимов труда и отдыха для отдельных категорий работников, которым необходимо ограничение времени контакта с опасными и вредными производственными факторами, а также увеличение времени отдыха между рабочими сменами;

11) соблюдения балансов графиков и режимов рабочего времени и времени отдыха;

12) разработки сводного плана мероприятий по подготовке кадров и повышению квалификации работников, организует выполнение планов подготовки и повышение квалификации работников в области БиОТ;

13) разработки и внедрение научно-обоснованной организации труда и управления производством;

14) разработки и внедрения мероприятий по улучшению БиОТ (организация и обслуживание рабочих мест; распространение передовых и безопасных приемов и методов труда; облегчение и оздоровление условий труда; сокращение тяжелых, трудоемких и ручных работ; внедрение рациональных режимов труда и отдыха; совершенствование форм и систем морального и материального стимулирования за улучшение условий труда);

15) аттестации руководителей всех уровней и работников по вопросам БиОТ;

16) работ по обеспечению безопасности рабочих мест и помещений и своевременного ремонта, чистоты, порядка и противопожарной безопасности;

17) работ по обеспечению работников СИЗ в соответствии с нормами их бесплатной выдачи и условиями труда;

18) работ по вводу в действие новых (актуализации действующих) нормативных правовых актов по БиОТ, нормативных документов по технической безопасности на основе комплексного обследования;

19) контроля технического состояния транспортных средств и соблюдения БиОТ при погрузочно-разгрузочных работах, при складировании и транспортировке грузов и материалов;

20) работ по содержанию административных зданий в исправном состоянии, своевременному и качественному планово-предупредительному ремонту, проведение административно-производственного контроля за эксплуатацией объектов и создание безопасных условий труда работникам.

5.2.1.6.4. Руководитель структурного подразделения и(или) работники, при посещении производственных объектов организации Группы компаний КМГ (по курируемому направлению деятельности), обязаны обращать внимание на несоответствия в области БиОТ (опасные действия или опасные условия) и представлять, в установленном порядке, рекомендации на устранение выявленных несоответствий.

5.2.2. Организация работы по БиОТ в организации Группы компаний КМГ (Обязанности)

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 22 из 120

5.2.2.1. Одной из главных задач организации Группы компаний КМГ при осуществлении своей производственной деятельности является соблюдение Законодательных требований и внутренних регламентирующих документов (стандартов) КМГ в области БиОТ, направленной на приоритетное создание и обеспечение безопасных и здоровых условий труда для достижения КМГ уровня ведущих нефтегазовых компаний в области БиОТ.

С этой целью **Комитет организации Группы компаний КМГ** (при поддержке Комитета КМГ):

5.2.2.1.1. Принимает и реализует единую Политику КМГ, направленную на систематическое улучшение и оздоровление условий труда, совершенствование организации работы по БиОТ, внедрение новейших достижений науки и техники, передового опыта, современных средств и методов управления рисками (опасными и вредными производственными факторами), предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, гласность, полноту и достоверность информации о состоянии БиОТ.

5.2.2.1.2. Ежегодно участвует и(или) организует проведение форумов и семинаров-совещаний в Группе компаний КМГ по вопросам БиОТ

5.2.2.1.3. Осуществляет мониторинг за правильным применением и строгим соблюдением организацией Группы компаний КМГ и подрядными организациями действующих Законодательных требований в области БиОТ, правил, норм и стандартов БиОТ. Обобщает практику применения законодательства о БиОТ, разрабатывает предложения по его совершенствованию, вносит их на рассмотрение в соответствующие уполномоченные органы.

5.2.2.1.4. Принимает участие в реализации решений Правительства РК, государственных контролирующих органов и КМГ по вопросам БиОТ и проводит мониторинг их выполнения в организации Группы компаний КМГ, своевременно принимает соответствующие меры по организации устранения выявленных недостатков.

5.2.2.1.5. Принимает участие в разработке новых и пересмотр действующих регламентирующих документов (стандартов) КМГ по вопросам БиОТ, утверждает их, в установленном порядке.

5.2.2.1.6. Принимает участие в проведении научных исследований по повышению степени БиОТ работающих, рекомендует внедрение в производство достижений науки и техники, направленных на улучшение и оздоровление условий труда, распространяет передовой опыт работы в области БиОТ в Группе компаний КМГ.

5.2.2.1.7. В начале года и ежеквартально в течение отчетного года, принимает участие в рассмотрении хода выполнения организацией Группы компаний КМГ мероприятий по БиОТ, проводит контроль выполнения выданных рекомендаций по улучшению этой работы.

5.2.2.1.8. В соответствии с действующими Законодательными требованиями организует моральное и материальное стимулирование работы по БиОТ в организации Группы компаний КМГ. С этой целью проводит смотры-конкурсы по БиОТ.

5.2.2.1.9. В целях осуществления оперативно-методического руководства и координации работ по БиОТ, осуществления внутреннего контроля за соблюдением требований БиОТ в организации Группы компаний КМГ, осуществляющей производственную деятельность, с численностью более 50 работников создается Служба ОТ, ПБ и ООС, которая подчиняется непосредственно первому руководителю организации Группы компаний КМГ.

5.2.2.1.10. По своему статусу Служба ОТ, ПБ и ООС приравнивается к основным производственным подразделениям организации Группы компаний КМГ.

5.2.2.1.11. В организации Группы компаний КМГ с численностью работников до 50 человек, должна быть введена должность специалиста по БиОТ с учетом специфики деятельности либо обязанности по обеспечению БиОТ возлагаются приказом на другого специалиста.

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 23 из 120

5.2.2.1.12. Оперативно-методическое руководство и координация работ по БиОТ в организации Группы компаний КМГ возлагается на Службу ОТ, ПБ и ООС или на специалиста, на которого возложены обязанности по БиОТ. Должностные обязанности работников Службы ОТ, ПБ и ООС устанавливаются на основании должностных обязанностей первого руководителя организации Группы компаний КМГ

5.2.2.1.13. При разработке должностных инструкций работников организации Группы компаний КМГ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта, в зависимости от фактического распределения функций, допускается возложение отдельных подпунктов должностных обязанностей по БиОТ с одного работника на другого приказом по организации. При этом в должностных обязанностях работников должны быть охвачены все подпункты требований по БиОТ.

5.2.2.2. **Первый руководитель** (генеральный директор, директор регионального структурного производственного подразделения или филиала, базы и представительства) осуществляет общее руководство организацией работы по обеспечению БиОТ, в том числе:

1) создает условия для повышения творческой активности работников в деле улучшения условий труда, устанавливает в соответствии с действующими положениями и рекомендациями основные показатели и условия по материальному стимулированию работников в области БиОТ;

2) обеспечивает соответствие технологии производства, производственного оборудования, сооружений, промышленных и вспомогательных зданий требованиям стандартов, правил и норм безопасности в области БиОТ;

3) обеспечивает соблюдение работниками Законодательных требований в области БиОТ, стандартов, правил и норм безопасности, выполнение решений и постановлений уполномоченных органов, исполнение приказов и выполнение указаний КМГ, предписаний органов государственного контроля и надзора;

4) принимает и внедряет в организации Группы компаний КМГ Политику КМГ, обеспечивает доведение ее до всех работников и работников Подрядных организаций;

5) обеспечивает наличие всех необходимых ресурсов (финансовые, материальные и человеческие) для внедрения, поддержания и улучшения СМ;

6) обеспечивает и определяет приоритетное финансирование мероприятий в области БиОТ;

7) обеспечивает обязательное страхование работников от несчастных случаев при исполнении ими трудовых (служебных) обязанностей в соответствии с Законодательными требованиями;

8) обеспечивает периодическую, не реже чем один раз в 5 лет, аттестацию производственных объектов по условиям труда, а также обязательное предсменное освидетельствование работников, занятых на работах, связанных с повышенной опасностью, машинами и механизмами в соответствии с Законодательными требованиями;

9) создает работникам необходимые санитарно-гигиенические условия, обеспечивает выдачу и ремонт СИЗ, снабжение их средствами профилактической обработки, моющими и дезинфицирующими средствами, медицинской аптечкой, молоком, лечебно-профилактическим питанием, средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с нормами, установленными Законодательными требованиями;

10) определяет роли, распределение ответственности и подотчетности, делегирование соответствующих полномочий, способствующих эффективности работы системы управления БиОТ;

11) обеспечивает обучение и повышение квалификации работников по БиОТ;

12) обеспечивает работу ПДК и ПДЭК, назначает председателя и состав ПДК и ПДЭК.

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 24 из 120

13) организует своевременное расследование несчастных случаев и иных повреждений здоровья работников, связанных с трудовой деятельностью, профессиональных заболеваний;

14) контролирует своевременное составление отчетов о пострадавших при несчастных случаях, с пояснительными записками, по форме и в сроки, установленные Законодательными требованиями;

15) осуществляет контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом Несчастных случаев;

16) обеспечивает осуществление внутреннего контроля по БиОТ в целях соблюдения установленных требований по БиОТ на рабочих местах/цехах и участках, принятие незамедлительных мер по устранению выявляемых несоответствий;

17) создает, возглавляет и координирует работу Комитета, состав и порядок работы которого определяется внутренним документом организации Группы компаний КМГ;

18) обеспечивает рассмотрение на правлениях, совещаниях руководящих и инженерно-технических работников вопросов состояния БиОТ в организации Группы компаний и подрядных организациях, заслушивает информацию руководителей отдельных структурных подразделений о проводимой ими работе по улучшению БиОТ и снижению производственного травматизма, принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков;

19) утверждает структуру, штатную численность и планы работы Службы ОТ, ПБ и ООС;

20) принимает меры по повышению ответственности руководящих и инженерно-технических работников за соблюдение стандартов, правил и норм БиОТ, за своевременное выполнение намеченных мероприятий по БиОТ, предписаний органов государственного контроля и надзора;

21) обеспечивает, в установленном порядке, немедленное информирование уполномоченных органов в области БиОТ и Центрального аппарата КМГ обо всех произошедших происшествиях и несчастных случаях в соответствии с Законодательными требованиями и внутренними документами КМГ;

22) обеспечивает передачу сообщений обо всех произошедших происшествиях и несчастных случаях в Центральный аппарат КМГ в соответствии с Правилами о порядке оповещения и расследования происшествий в АО НК «КазМунайГаз» (KMG-PR-2235.1-13), Регламентом по управлению кризисными ситуациями АО НК «КазМунайГаз» (KMG-RG-3313.1-13).

5.2.2.3. Директор по производственным вопросам (заместители генеральных директоров, заместители директоров региональных структурных производственных подразделений, баз и представительств, технические директора, главные инженера):

5.2.2.3.1. Заместитель по производству организует, непосредственно руководит работами по созданию и обеспечению безопасных и здоровых условий труда, в том числе:

1) организует и осуществляет контроль над соблюдением работниками Законодательных требований по БиОТ, стандартов, правил и норм безопасности, исполнением приказов и выполнением указаний КМГ и организации Группы компаний КМГ, предписаний органов государственного контроля и надзора, рекомендаций Комитета;

2) организует разработку и внедрение прогрессивных систем и форм организации работы по БиОТ;

3) организует планирование деятельности, основанное на управлении рисками (опасными и вредными производственными факторами) в области БиОТ, разработку и реализацию мероприятий по комплексной механизации работ и сокращению ручного труда, тяжелых и трудоемких работ, по повышению энерговооруженности;

4) организует разработку и реализацию мероприятий по улучшению работы, укреплению исполнительской дисциплины, развитию инициативы и творчества работников, подчиненных ему структурных подразделений, в части совершенствования работы по БиОТ;

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 25 из 120

5) организует обмен опытом работы по БиОТ между структурными подразделениями организации Группы компаний КМГ;

6) организует контроль за своевременным обеспечением структурных подразделений организации Группы компаний КМГ СИЗ, предусмотренными нормами и правилами;

7) совершенствует научную организацию производства, труда и управления, а также осуществляет пропаганду и широкое использование достижений науки, техники и передового опыта в области БиОТ;

8) определяет основные направления работы подчиненных ему структурных подразделений организации Группы компаний КМГ, в части совершенствования организации работы по БиОТ;

9) руководит и организует разработку, рассмотрение и утверждение, в установленном порядке, мероприятий по улучшению БиОТ, контроль над их выполнением;

10) организует и контролирует научно-исследовательские работы, разработку инструкций, инструктивных карт, технологических регламентов, нормативной и технической документации по вопросам БиОТ;

11) контролирует объемы финансирования и выполнение мероприятий по БиОТ, принимает организационно-технические и дисциплинарные меры по выполнению мероприятий в области БиОТ в установленные сроки и в полном объеме, несет ответственность за их выполнение;

12) контролирует деятельность структурных подразделений организации Группы компаний КМГ и подрядных организаций, в части соблюдения правил и норм БиОТ, требований промышленной безопасности;

13) контролирует обеспечение подчиненных ему структурных подразделений материалами, инструментами, оборудованием и приборами контроля над параметрами опасных и вредных производственных факторов для проведения мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда;

14) принимает меры по оснащению производственного оборудования и объектов структурных подразделений организации Группы компаний КМГ техническими средствами безопасности, улучшающими условия труда и повышающими его безопасность, в соответствии с действующими нормативами;

15) принимает участие в случаях, установленных Законодательными требованиями, в расследовании происшествий и несчастных случаев на производстве, в разработке мероприятий по их предупреждению, организует контроль над их выполнением;

16) возглавляет ПДК по БиОТ, проверяет организацию работы и состояние по БиОТ в структурных подразделениях;

17) рассматривает (не реже одного раза в полугодие) на совещаниях работников, техническом совете или заседании ПДК состояние БиОТ в структурных подразделениях организации Группы компаний КМГ, заслушивает информацию руководителей отдельных структурных подразделений о проводимой ими работе по улучшению условий труда, снижению производственного травматизма;

18) рассматривает и согласовывает план работы Службы ОТ, ПБ и ООС;

19) представляет первому руководителю организации Группы компаний КМГ предложения об укомплектовании Службы ОТ, ПБ и ООС;

20) обеспечивает, организует и контролирует соответствие технологии производства, производственного оборудования, сооружений промышленных и вспомогательных зданий организации Группы компаний КМГ требованиям действующих стандартов, правил и норм безопасности в области БиОТ;

21) организует разработку и контролирует выполнение мероприятий по техническому аудиту основных фондов, морально устаревших и отработавших свой срок эксплуатации;

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 26 из 120

22) организует пожарный надзор и обслуживание всех производственных объектов организации Группы компаний КМГ;

23) обеспечивает назначение ответственных лиц за безопасную эксплуатацию потенциально опасного оборудования, установок и материалов.

5.2.2.3.2. Заместитель по капитальному строительству организует и непосредственно руководит работой по планированию, созданию и обеспечению безопасных и здоровых условий труда, основанных на управлении рисками (опасными и вредными производственными факторами) в области БиОТ, установлении и достижении целей в подчиненных ему строительно-монтажных и ремонтно-строительных подразделениях, в том числе:

1) организует и осуществляет контроль над соблюдением работниками подчиненных ему структурных подразделений и служб стандартов, правил и норм безопасности при производстве строительно-монтажных работ, исполнением приказов и выполнением указаний КМГ и организации Группы компаний КМГ, предписаний органов государственного контроля и надзора, рекомендаций Комитета;

2) организует контроль над включением в пусковые комплексы и очереди вновь строящихся, расширяемых или реконструируемых производств необходимых работ по БиОТ, осуществляет руководство приемкой в эксплуатацию строительных объектов производственного и вспомогательного назначения, не допускает их ввод в эксплуатацию с отклонениями от действующих норм и стандартов;

3) организует осуществление технического надзора за ходом строительства объектов, с целью обеспечения выполнения требований правил, норм БиОТ, стандартов, а также соответствия строящихся и/или реконструируемых объектов проектам строительства и/или реконструкции;

4) руководит разработкой и организует рассмотрение мероприятий по улучшению БиОТ и плана социального развития организации Группы компаний КМГ, осуществляет контроль над их выполнением;

5) участвует в работе ПДК организации Группы компаний КМГ при рассмотрении и решении вопросов БиОТ по направлениям своей деятельности;

6) участвует в разработке технических условий на внедрение новой техники и прогрессивных технологий производства строительных и строительно-монтажных работ, с целью улучшения и оздоровления условий труда, механизации трудоемких процессов и работ;

7) участвует (не реже одного раза в полугодие) в ПДК по БиОТ, проверяет (выборочно) организацию работы и состояние по БиОТ в строительных, строительно-монтажных и других, подчиненных ему, структурных подразделениях, и принимает меры по устранению выявленных недостатков и улучшению работы по БиОТ;

8) планирует и организует, в установленном порядке, своевременность и обеспеченность работ по реконструкции, капитальному ремонту и строительству объектов, предусмотренных мероприятиями по улучшению БиОТ, осуществляет контроль над полнотой их реализации;

9) обеспечивает и контролирует соответствие проектно-сметной документации на строительство объектов производственного и вспомогательного назначения требованиям правил, норм и стандартов по БиОТ;

10) при строительстве и/или реконструкции производственных объектов и комплексов предусматривает включение в них санитарно-бытовых помещений;

11) при подготовке приказов о составе государственных приемочных комиссий по приемке в эксплуатацию производственных объектов и комплексов предусматривает включение в состав этих комиссий работников Служб ОТ, ПБ и ООС, представителей органов государственного контроля и надзора;

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 27 из 120

12) принимает участие в расследовании происшествий и несчастных случаев на производстве, в разработке мероприятий по их предупреждению, осуществляет контроль над их выполнением по направлениям своей деятельности.

При отсутствии в штате организации Группы компаний КМГ должности заместителя по капитальному строительству его обязанности по БиОТ возлагаются на руководителя службы капитального строительства.

5.2.2.3.3. **Заместитель по социальным вопросам** организует и осуществляет контроль за обеспечением безопасной эксплуатации и надлежащее состояние объектов социального назначения, в том числе:

1) организует и руководит мероприятиями по созданию и обеспечению безопасных условий труда на объектах социального назначения;

2) организует и осуществляет контроль за соблюдением работниками подчиненных ему структурных подразделений и служб Законодательных требований в области БиОТ, правил внутреннего трудового распорядка, стандартов, правил и норм безопасности, выполнением приказов и указаний КМГ и организации Группы компаний КМГ, предписаний органов государственного контроля и надзора;

3) организует и обеспечивает проведение спортивных и оздоровительных мероприятий, эксплуатацию санаториев-профилакториев и других лечебно-профилактических учреждений организации Группы компаний КМГ;

4) обеспечивает организацию ремонта, чистки и стирки СИЗ;

5) участвует в работе ПДК по БиОТ организации Группы компаний КМГ при рассмотрении и решении вопросов БиОТ по направлениям своей деятельности, при проверках структурных подразделений и производственных объектов;

6) участвует (не реже одного раза в полугодие) в ПДК по БиОТ, проверяет (выборочно) организацию работы и состояние по БиОТ в подведомственных ему структурных подразделениях, и принимает меры по устранению выявленных недостатков и улучшению работы по БиОТ;

7) обеспечивает структурные подразделения организации Группы компаний КМГ санитарно-бытовыми помещениями и устройствами в соответствии с санитарными нормами, выдачу спецпитания, спецмолока и спецмыла, своевременный ремонт санитарно-бытовых помещений;

8) обеспечивает выполнение руководимыми им службами наряду с их основными производственными задачами и функций по вопросам безопасности и охраны труда;

9) обеспечивает организацию и санитарную безопасность питания и горячего питания на производственных объектах и в местах вахтового проживания работников;

10) разрабатывает мероприятия по повышению и укреплению трудовой и производственной дисциплины на объектах социального назначения, обеспечивает их выполнение;

11) руководит и организует разработку и рассмотрение соответствующих мероприятий плана социального развития коллектива и мероприятий по улучшению БиОТ, осуществляет контроль над выполнением запланированных мероприятий;

12) проводит работу по заключению договоров с санаторно-лечебными учреждениями по укреплению здоровья работников и членов их семей организации Группы компаний КМГ, осуществляет контроль их исполнения;

13) организует и контролирует прохождение работниками периодических и предсменных медосмотров, проводит анализ и по итогам проведенной работы составляют соответствующие мероприятия;

 ҚазМұнайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМұнайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 28 из 120

При отсутствии в штате организации Группы компаний КМГ должности заместителя по социальным вопросам его обязанности по БиОТ возлагаются на руководителя службы по социальным вопросам.

5.2.2.3.4. Заместитель по экономике и финансам организует и осуществляет контроль за обеспечением финансирования мероприятий в области БиОТ, в том числе:

1) организует и осуществляет контроль над соблюдением работниками подчиненных ему структурных подразделений и служб Законодательных требований по БиОТ, правил внутреннего трудового распорядка, стандартов, правил и норм безопасности, исполнением приказов и выполнением указаний КМГ и организации Группы компаний КМГ, предписаний органов государственного контроля и надзора;

2) обеспечивает своевременное и в полном объеме финансирование работ в области БиОТ в бюджете организации Группы компаний КМГ предусмотренные отдельной статьей по БиОТ, страхования работников, производственных объектов и оборудования, мероприятий по БиОТ;

3) обеспечивает финансирование выплат по компенсациям, в установленном Законодательными требованиями, по произошедшим несчастным случаям;

4) участвует в работе ПДК по БиОТ при рассмотрении и решении вопросов по направлениям своей деятельности.

При отсутствии в штате организации Группы компаний КМГ должности заместителя по экономике и финансам его обязанности по БиОТ возлагаются на руководителя службы по экономике и финансам

5.2.2.3.5. Заместитель по геологии и геофизике обеспечивает и осуществляет руководство организацией безопасных условий труда при геологоразведочных, геолого-поисковых, буровых и промыслово-геофизических работах, при испытании и исследовании скважин, в том числе:

1) обеспечивает соответствие применяемого при геолого-поисковых, геологоразведочных и промыслово-геофизических работах и при исследовании скважин оборудования, контрольно-измерительных приборов и приспособлений требованиям стандартов, правил и норм БиОТ и промышленной безопасности;

2) руководит разработкой и организует рассмотрение в установленном порядке соответствующих комплексных мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в курируемых им структурных подразделениях, организует контроль над их выполнением;

3) организует разработку мероприятий по комплексной механизации работ и сокращению ручного труда, тяжелых и трудоемких работ;

4) организует и осуществляет контроль над соблюдением работниками курируемых им подразделений Законодательных требований по БиОТ, стандартов, правил и норм безопасности, требований промышленной безопасности, за исполнением приказов и выполнением указаний КМГ и организации Группы компаний КМГ, предписаний органов государственного контроля и надзора;

5) возглавляя группу (подкомиссию) ПДК по БиОТ, не реже одного раза в полугодие проверяет (выборочно) организацию работы и состояние БиОТ на курируемых им структурных подразделениях с соответствующим оформлением и обсуждением результатов проверки;

6) контролирует соответствие фактическим условиям исходных данных для составления технических проектов на строительство скважин (пластовые давления и плотности пластового флюида для условий открытого фонтанирования);

7) во избежание техногенных происшествий и ЧС контролирует соблюдение проектов разработки месторождений;

8) контролирует соблюдение норм и правил промышленной безопасности консервации скважин;

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 29 из 120

9) организует и обеспечивает исполнение приказов и выполнение указаний КМГ и организации Группы компаний КМГ, предписаний органов государственного контроля и надзора, по вопросам входящих в его компетенцию.

При отсутствии в штате организации Группы компаний КМГ должности заместителя по геологии и геофизике его обязанности по БиОТ возлагаются на руководителя службы по геологии и геофизике.

5.2.2.3.6. Руководитель Службы ОТ, ПБ и ООС осуществляет контроль за выполнением в организации Группы компаний КМГ Законодательных требований, нормативных правовых актов и иных документов в области БиОТ, осуществляет взаимодействие с уполномоченными органами в области БиОТ, в том числе:

1) осуществляет контроль за выполнением решений, предписаний уполномоченных органов, приказов, распоряжений, указаний и иных решений КМГ и организации Группы компаний КМГ по вопросам БиОТ;

2) осуществляет контроль за деятельностью по обеспечению БиОТ, осуществляемой Службами ОТ, ПБ и ООС структурных подразделений организации Группы компаний КМГ;

3) осуществляет непосредственное руководство и координацию работы Служб ОТ, ПБ и ООС структурных подразделений организации Группы компаний КМГ, обеспечивает при этом единый порядок организации работы, добиваясь повышения ее эффективности;

4) осуществляет планирование деятельности организации Группы компаний КМГ в области БиОТ;

5) осуществляет контроль за обеспеченностью структурных подразделений организации Группы компаний КМГ нормативными правовыми актами и иными документами по БиОТ;

6) контролирует правильность ведения технической документации по вопросам БиОТ, предусмотренной стандартами, правилами и другими нормативными документами;

7) осуществляет контроль за обеспеченностью структурных подразделений организации Группы компаний КМГ необходимыми СИЗ;

8) обеспечивает эффективное функционирование системы СМ в организации Группы компаний КМГ;

9) проводит оперативный анализ условий труда на производственных участках организации Группы компаний КМГ, оценку рисков/опасных и вредных производственных факторов и принимает меры по устранению выявленных несоответствий с требованиями по БиОТ;

10) разрабатывает и вносит руководству организации Группы компаний КМГ предложения по улучшению организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда;

11) осуществляет анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организации Группы компаний КМГ и разработку мероприятий по их предупреждению;

12) информирует руководство организации Группы компаний КМГ о произошедших происшествиях и несчастных случаях;

13) организует работу ПДК по проверке состояния БиОТ на объектах организации Группы компаний КМГ;

14) своевременно информирует структурные подразделения организации Группы компаний КМГ о произошедших происшествиях и несчастных случаях в других структурных подразделениях;

15) участвует в работе ПДЭК организации Группы компаний КМГ по проверке знаний работников по вопросам БиОТ;

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 30 из 120

16) способствует внедрению новых технических средств и технологических процессов, обеспечивающих безопасные условия труда, снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, происшествий и несчастных случаев;

17) участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов;

18) участвует в переговорах по заключению коллективного договора при обсуждении вопросов БиОТ, о создании здоровых и безопасных условий труда и быта, об объеме финансирования мероприятий по БиОТ, об улучшении охраны здоровья;

19) осуществляет контроль за соблюдением режима рабочего времени и времени отдыха, предоставлением гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, обеспечением работников лечебно-профилактическими средствами;

20) в предусмотренных Законодательными требованиями случаях организует или участвует в расследовании несчастных случаев в организации Группы компаний КМГ;

21) обеспечивает соблюдение организацией Группы компаний КМГ порядка расследования, оформления и учета несчастных случаев и иных повреждений здоровья работников, связанных с трудовой деятельностью;

22) оказывает методическую помощь структурным подразделениям организации Группы компаний КМГ в составлении списков профессий и должностей для проведения периодических медицинских осмотров и обследований работников, занятых на работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, в порядке, установленными Законодательными требованиями;

23) разрабатывает программу вводного инструктажа в котором должна быть отражена Политика в области ОТ и ПБ КМГ, проводит вводный инструктаж со всеми вновь принимаемыми на работу работниками, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

24) организует защиту имущественных интересов работников организации Группы компаний КМГ посредством заключения договора обязательного страхования работников от несчастных случаев при исполнении ими трудовых (служебных) обязанностей;

25) подготавливает проекты приказов и указаний руководства организации Группы компаний КМГ по вопросам БиОТ, а также предложения по совершенствованию организации работы по БиОТ;

26) представляет руководству организации Группы компаний КМГ предложения об укомплектовании Служб ОТ, ПБ и ООС квалифицированными специалистами, рациональном их использовании и перемещении;

27) представляет руководству организации Группы компаний КМГ предложения о поощрении работников структурных подразделений за активную работу в области БиОТ;

28) осуществляет оперативную, методическую и консультативную связь с ДОТОС Центрального аппарата КМГ, местными органами государственного контроля и надзора, научно-исследовательскими и проектно-конструкторскими организациями по вопросам БиОТ;

29) в рамках компетенции, выдает указания руководителям служб, главным специалистам, руководителям и должностным лицам структурных подразделений организации Группы компаний КМГ об устранении выявленных несоответствий правил и норм БиОТ и недостатков в организации работы;

30) запрещает работу на отдельных участках, машинах, механизмах и станках при условиях, опасных для жизни и здоровья работающих;

31) отстраняет от работы лиц, допустивших несоответствия правил и норм БиОТ (через руководителей соответствующих подразделений) с немедленным уведомлением об этом

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 31 из 120

руководителей соответствующих структурных подразделений организации Группы компаний КМГ;

32) организует составление отчетов о пострадавших при несчастных случаях на производстве и о затратах на мероприятия по БиОТ, выполнении комплексных мероприятий (по установленным формам), информации, справок и отчетов о работе организации Группы компаний КМГ в области БиОТ;

33) контролирует выполнение технического аудита основных фондов, срок эксплуатации которых закончен и морально устаревших, а также мероприятий, разработанных по выводам аудита;

34) обеспечивает контроль за проведением мероприятий в области пожарной безопасности в организации Группы компаний КМГ;

35) по мере ввода в действие новых (изменения действующих) нормативных правовых актов по БиОТ, организует приведение внутренних документов организации Группы компаний КМГ и производственных объектов структурных подразделений в соответствие с их требованиями.

5.2.2.4. Линейные руководители (главные геологи, главные механики, главные энергетики, начальники участков/цехов), Руководители структурных подразделений:

5.2.2.4.1. Руководитель службы по ремонту и эксплуатации оборудования и механизмов организует разработку и организацию своевременного выполнения планово-предупредительных ремонтов, организационно-технических мероприятий по предупреждению происшествий и несчастных случаев и профессиональных заболеваний, связанных с эксплуатацией оборудования и механизмов, в том числе:

1) организацию по внедрению передовых методов работы и по совершенствованию организации ремонтных работ в структурных подразделениях организации Группы компаний КМГ;

2) организует и обеспечивает исполнение приказов и выполнение указаний КМГ и организации Группы компаний КМГ, предписаний органов государственного контроля и надзора по вопросам эксплуатации оборудования, входящим в его компетенцию;

3) организует через службы ремонта оборудования и механизмов структурного подразделения организации Группы компаний КМГ, своевременное и качественное расследование, учет происшествий, произошедших с надземным оборудованием и не повлекших за собой несчастные случаи;

4) организует обучение и повышение квалификации работников служб ремонта оборудования, участвует в проверке их знаний, оказывает методическую помощь работникам структурных подразделений организации Группы компаний КМГ в организации обучения работников безопасным методам работы, составлении и разработке необходимых программ, инструкций по безопасному ведению работ, осуществляет контроль над проведением этих работ;

5) обеспечивает (через службы ремонта оборудования структурных подразделений организации Группы компаний КМГ) безопасную эксплуатацию и своевременное проведение мероприятий по промышленной безопасности (испытание, техническое освидетельствование и ревизия грузоподъемных механизмов, грузозахватных и чалочных приспособлений, аппаратов и сосудов, работающих под давлением, печей подогрева нефти и воды, работающих на газовом и других видах топлива, вентиляционных систем, электрогазосварочной аппаратуры, ацетиленовых, кислородных, насосно-компрессорных установок и другого оборудования и механизмов);

6) осуществляет контроль над проведением в структурных подразделениях организации Группы компаний КМГ, технического обслуживания и ремонта оборудования и механизмов,

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 32 из 120

соблюдением требований промышленной безопасности при их эксплуатации и принимает меры по устранению выявленных недостатков;

7) организует проведение технической диагностики оборудования, организует и контролирует своевременность и качество проведения технического обслуживания и ремонта оборудования, закрепленного за службой ремонта оборудования, и принимает меры по устранению выявленных недостатков;

8) осуществляет проверки организации работы и состояния БиОТ и соблюдения правил и норм безопасности в структурных подразделениях организации Группы компаний КМГ, участвует в работе ПДК по БиОТ организации Группы компаний КМГ, возглавляет ее группу (подкомиссию);

9) осуществляет контроль над техническим состоянием и безопасной эксплуатацией транспортных средств, подъемно-транспортных механизмов, применяемых при погрузочно-разгрузочных работах, а также транспорта структурных подразделений, в случае, если обязанности по контролю за транспортными средствами и спецтехникой не возложены на другого работника;

10) контролирует соблюдение требований безопасности при погрузочно-разгрузочных работах в подчиненных ему структурных подразделениях;

11) проводит работу по техническому аудиту и устранению конструктивных недостатков оборудования, механизмов с точки зрения безопасности, по своевременной замене морально и физически устаревших машин, механизмов, оборудования и принимает соответствующие меры, организует проведение технической диагностики с использованием методов неразрушающего контроля, если данная функция не возложена на другие подразделения или других ответственных лиц;

12) обобщает материалы о конструктивных недостатках оборудования, механизмов и приспособлений, повлекших за собой происшествия и несчастные случаи, подготавливает соответствующие предложения для представления их заводам-изготовителям и разработчикам (научно-исследовательским и проектно-конструкторским организациям);

13) принимает участие в случаях, предусмотренных Законодательными требованиями, в расследовании происшествий и несчастных случаев на производстве, осуществляет анализ коренных (системных) причин и разрабатывает мероприятия по их недопущению в будущем;

14) принимает участие в разработке планов социального развития коллектива и комплексных мероприятий по улучшению БиОТ, промышленной безопасности;

15) приводит в соответствие новым требованиям безопасности механическое оборудование, машины, механизмы, установки, коммуникации, изготовленные по старым проектам, правилам;

16) организует и обеспечивает проведение аттестации сварщиков;

17) организует и обеспечивает выполнение приказов и указаний КМГ и организации Группы компаний КМГ, предписаний органов государственного контроля и надзора, по вопросам БиОТ;

18) организует и обеспечивает проведения экспертизы технологии, технических устройств, материалов, применяемые на опасных производственных объектах, за исключением строительных материалов, применяемых на опасных производственных объектах.

5.2.2.4.2. Руководитель службы по энергетике организует разработку и своевременное выполнение организационно-технических мероприятий по предупреждению происшествий и несчастных случаев, связанных с эксплуатацией электрических и теплоэнергетических установок, в том числе:

1) обеспечивает внедрение передовых технологий и методов работы а также совершенствование организации ремонтных работ в структурных подразделениях организации Группы компаний КМГ;

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 33 из 120

2) организует работу по безопасной эксплуатации газового хозяйства в соответствии с действующими правилами, в случае, если обязанности за безопасную эксплуатацию газового хозяйства не возложена на главного механика или в штате организации Группы компаний КМГ не предусмотрена должность главного механика;

3) организует и осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением профилактических осмотров и планово-предупредительных ремонтов электрических и теплоэнергетических установок;

4) организует и обеспечивает выполнение приказов и указаний КМГ и организации Группы компаний КМГ, предписаний органов государственного контроля и надзора, по вопросам, входящим в его компетенцию;

5) организует обучение и повышение квалификации работников служб главного энергетика, структурных подразделений организации Группы компаний КМГ, и участвует в проверке их знаний;

6) осуществляет контроль над соблюдением в структурных подразделениях организации Группы компаний КМГ правил технической эксплуатации (ПТЭ) и правил технической безопасности (ПТБ), соответствием электрических и теплоэнергетических установок требованиям правил и норм безопасности, и (через руководителей соответствующих структурных подразделений) организует их безопасную эксплуатацию, принимает меры по устранению выявленных недостатков;

7) организует проведение обучения и аттестации электротехнических и не электротехнических работников в соответствии с требованиями ПТЭ и ПТБ;

8) проводит работу по техническому аудиту и устранению конструктивных недостатков энергооборудования с точки зрения безопасности, по своевременной замене морально и физически устаревшего энергооборудования и принимает соответствующие меры, принимает участие в испытании новых образцов техники;

9) обобщает материалы о конструктивных недостатках энергооборудования и приспособлений, повлекших за собой происшествия и несчастные случаи, подготавливает соответствующие предложения для представления их заводам-изготовителям и разработчикам (научно-исследовательским и проектно-конструкторским организациям);

10) проверяет организацию работы по БиОТ, состояние и соблюдение правил и норм БиОТ в структурных подразделениях организации Группы компаний КМГ в составе ПДК по БиОТ организации Группы компаний КМГ или возглавляет ее группу (подкомиссию);

11) принимает участие в случаях, предусмотренных Законодательными требованиями, в расследовании происшествий и несчастных случаев на производстве, в определении опасностей и оценки рисков/опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и в разработке мероприятий по их предупреждению и снижению;

12) обеспечивает (через руководителей структурных подразделений или служб главного энергетика организации Группы компаний КМГ) своевременное и качественное расследование и учет происшествий и несчастных случаев, несоответствий в работе электрических и теплоэнергетических установок;

13) участвует в разработке планов социального развития коллектива и комплексных мероприятий по улучшению БиОТ;

14) оказывает методическую помощь работникам структурных подразделений в организации обучения работников безопасным методам работы, составлении и разработке необходимых программ, инструкций по безопасному ведению работ, осуществляет контроль над проведением этих работ;

15) организует и контролирует безопасную эксплуатацию котлов и электрического оборудования котельных установок в соответствии с действующими требованиями промышленной безопасности;

 ҚазМұнайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 34 из 120

16) приводит в соответствие с новыми правилами и нормативными документами по БиОТ энергетическое оборудование, установки, коммуникации, изготовленные по старым проектам, правилам.

5.2.2.4.3. Руководитель службы маркетинга и материально-технического снабжения (МТС) организует и непосредственно руководит работами по созданию и обеспечению безопасных и здоровых условий труда в подчиненных ему подразделениях (базы, склады и площадки), в том числе:

1) осуществляет контроль за комплексным, своевременным и равномерным обеспечением потребностей структурных подразделений организации Группы компаний КМГ в спецодежде, спецобуви, средствах профилактической обработки, моющих и дезинфицирующих средствах, спецпитании и молоке, средствах индивидуальной и коллективной защиты, устройствах и оборудовании в области БиОТ, принимает меры по удовлетворению их заявок;

2) организует и осуществляет контроль за своевременным и качественным составлением структурными подразделениями организации Группы компаний КМГ заявок на спецодежду, спецобувь, СИЗ и руководит подготовкой службой маркетинга и МТС сводных заявок по организации Группы компаний КМГ;

3) обеспечивает своевременный закуп спецодежды, спецобуви и других СИЗ, моющих средств, лечебно-профилактического питания, медицинских препаратов, предохранительных приспособлений, знаков безопасности, контролирует на них наличие сертификатов качества;

4) обеспечивает соблюдение работниками подчиненных структурных подразделений Законодательных требований в области БиОТ, стандартов, правил и норм безопасности, исполнение приказов и выполнение указаний КМГ и организации Группы компаний КМГ, предписаний органов государственного контроля и надзора;

5) участвует в разработке соответствующих мероприятий по улучшению БиОТ в части обеспечения материалами, оборудованием, приборами;

6) участвует в работе ПДК по БиОТ при рассмотрении и решении вопросов БиОТ, не реже одного раза в полугодие, проверяет (выборочно) состояние БиОТ в подчиненных структурных подразделениях;

7) контролирует правильность организации приемки, хранения, выдачи и учета спецодежды, спецобуви и других СИЗ;

8) контролирует состояние территории баз, складов и площадок, железнодорожных путей, проездов, погрузочно-разгрузочных площадок, наличие и состояние необходимых дорожных знаков и знаков безопасности, обеспечение безопасности движения транспортных средств, обеспечение безопасных условий труда при погрузочно-разгрузочных работах, складировании, хранении и транспортировке грузов, за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией подъемно-транспортных механизмов и приспособлений, и принимает меры по устранению выявленных недостатков;

9) приобретает необходимое оборудование для ремонта, стирки химической чистки спецодежды и спецобуви;

10) осуществляет закуп оборудования и материалов и прочих товарно-материальных ценностей, на которые требуются сертификаты соответствия, выданные органами по сертификации.

5.2.2.4.4. Руководитель службы транспортного обеспечения производства организует и непосредственно руководит работами по созданию и обеспечению безопасных и здоровых условий труда в подчиненных ему подведомственных транспортных организациях, в том числе:

1) организует и осуществляет контроль над соблюдением работниками Законодательных требований по БиОТ, стандартов, правил и норм безопасности, за выполнением приказов и указаний КМГ и организации Группы компаний КМГ, предписаний органов государственного контроля и надзора;

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 35 из 120

2) организует обучение и повышение квалификации руководящих и инженерно-технических работников в курируемых структурных подразделениях по вопросам БиОТ и безопасности дорожного движения;

3) осуществляет общее руководство работами по обеспечению безопасности дорожного движения, направляет деятельность всех служб и подразделений на реализацию мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;

4) осуществляет методическое руководство работой служб по безопасности движения организации Группы компаний КМГ и ее структурных транспортных подразделений, анализирует результаты их работы, разрабатывает мероприятия по совершенствованию их деятельности;

5) осуществляет постоянный контроль над соблюдением безопасных условий труда и отдыха, быта и медицинского обслуживания водителей, машинистов спецтехники и ремонтного персонала, принимает меры по обеспечению медицинских пунктов транспортных подразделений всем необходимым оборудованием;

6) осуществляет учет и анализ дорожно-транспортных происшествий, представляет руководству организации Группы компаний КМГ отчеты и информацию о дорожно-транспортных происшествиях (ДТП) и сведения о принятых мерах по предупреждению ДТП;

7) обеспечивает в подведомственных транспортных организациях соответствие технологии производства, оборудования, транспортных средств, производственных и бытовых зданий и помещений стандартам, правилам и нормам безопасности;

8) обеспечивает контроль над технической готовностью подвижного состава к выезду и за работой транспортных средств на линии;

9) обеспечивает совместно с соответствующими службами проведение смотров-конкурсов, месячников безопасности движения;

10) участвует в работе по управлению опасностями и рисками на производстве, в разработке соответствующих мероприятий по снижению рисков, по улучшению БиОТ и организует их выполнение;

11) участвует в работе ПДК по БиОТ при рассмотрении и решении вопросов транспортной безопасности и БиОТ, не реже одного раза в полугодие проверяет организацию работы и состояние БиОТ в курируемых им транспортных организациях;

12) принимает меры по обеспечению производственных объектов техническими средствами диагностики, технического обслуживания, ремонта и эксплуатации транспортных средств, повышающими безопасность движения и улучшающими условия труда;

13) принимает участие в случаях, предусмотренных Законодательными требованиями, в расследовании происшествий и несчастных случаев на производстве, а также ДТП, в разработке профилактических мероприятий по их предупреждению;

14) постоянно контролирует гидрометеорологическое обслуживание структурных транспортных подразделений организации Группы компаний КМГ, получение необходимой метеорологической информации согласно заключенным с гидрометеорологической службой соглашениям;

15) проводит совещание руководящих и инженерно-технических работников транспортных организаций (не реже одного раза в полугодие), на котором рассматриваются вопросы состояния БиОТ, безопасности дорожного движения, заслушивается информация руководителей отдельных организаций о состоянии БиОТ, производственного травматизма о выполнении комплексных мероприятий по улучшению БиОТ, безопасности дорожного движения;

16) постоянно контролирует состояние дорог на производственных и обслуживаемых объектах организации Группы компаний КМГ и принимает меры по их ремонту, ограничению скорости движения на дефектных участках дорог, установке необходимых дорожных знаков;

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 36 из 120

17) организует и обеспечивает исполнение приказов и выполнение указаний КМГ и организации Группы компаний КМГ, предписаний органов государственного контроля и надзора, требований по безопасной эксплуатации транспорта и спецтехники, по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2.2.4.5. Руководитель производственно-технической службы организует и обеспечивает организацию и развитие производства с учетом требований БиОТ, правил и норм безопасности, в том числе:

1) разрабатывает организационно-технические мероприятия по совершенствованию организации труда, управления и производства работ, дальнейшему улучшению условий труда;

2) разрабатывает техническую документацию по организации производства, технологии, механизации и автоматизации, реконструкции действующих производств, в соответствии с требованиями правил и норм БиОТ;

3) разрабатывает и контролирует выполнение мероприятий по подготовке структурных подразделений к сезонным периодам, обеспечивающих безопасные условия труда и безаварийность работы;

4) организует разработку и внедрение типовых схем технологических установок с учетом требований БиОТ;

5) обеспечивает внедрение научной организации труда, совершенствование технологии ремонта, механизации и автоматизации производственных процессов, направленных на облегчение и оздоровление условий труда;

6) участвует в испытаниях новых типов оборудования и инструментов, выдает рекомендации с учетом обеспечения БиОТ;

7) участвует в составлении планов внедрения новой техники и новых технических средств, обеспечивающих дальнейшее совершенствование технологии и организации производства, повышение уровня механизации и БиОТ;

8) участвует в управлении опасностями и рисками на производстве, в разработке соответствующих мероприятий по снижению рисков, по улучшению БиОТ, в разработке и внедрении мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, происшествий и ЧС;

9) участвует в работе ПДК по БиОТ, контролирует состояние БиОТ, принимает необходимые меры по устранению выявленных недостатков;

10) участвует в случаях, предусмотренных Законодательными требованиями, в расследовании происшествий и несчастных случаев на производстве, разработке мероприятий по их предупреждению;

11) организует и обеспечивает исполнение приказов и выполнение указаний КМГ и организации Группы компаний КМГ, предписаний органов государственного контроля и надзора, по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2.2.4.6. Руководитель технологической службы организует и обеспечивает соблюдение требований по БиОТ технологических служб и подчиненных структурных подразделений, в том числе:

1) разрабатывает перспективные и текущие планы по внедрению новых технологий, обеспечивает внедрение новых технологических процессов, направленных на облегчение и оздоровление условий труда, снижению рисков/опасных и вредных производственных факторов;

2) обеспечивает разработку технической документации по организации производства, технологии, механизации и автоматизации, на реконструкцию действующих производств, в соответствии с требованиями стандартов, норм, правил БиОТ;

 ҚазМұнайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМұнайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 37 из 120

3) участвует в управлении рисками на производстве, в разработке и внедрении соответствующих мероприятий по снижению рисков, по улучшению БиОТ, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, происшествий и ЧС;

4) участвует в работе ПДК по БиОТ, проверяет состояние БиОТ на объектах, принимает необходимые меры по устранению выявленных недостатков;

5) при необходимости, участвует в расследовании происшествий и несчастных случаев, в разработке мероприятий по их предупреждению;

6) организует и обеспечивает исполнение приказов и выполнение указаний КМГ и организации Группы компаний КМГ, предписаний органов государственного контроля и надзора, по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2.2.4.7. Руководитель службы экономического планирования организует и обеспечивает бюджетное планирование производства с учетом требований БиОТ, стандартов, правил и норм безопасности, в том числе:

1) совместно со Службой ОТ, ПБ и ООС, обеспечивает обязательное планирование бюджетных средств, необходимых для реализации программ по улучшению условий БиОТ, отдельной статьей в бюджете;

2) исполнение приказов и выполнение указаний КМГ и организации Группы компаний КМГ, предписаний органов государственного контроля и надзора, по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2.2.4.8. Руководитель службы бухгалтерского учета и отчетности организует и обеспечивает правильный учет расходования средств на реализацию мероприятий по улучшению состояния БиОТ в структурных подразделениях организации Группы компаний КМГ, в том числе:

1) организует учет средств, расходуемых на мероприятия по БиОТ по всем источникам финансирования;

2) контролирует работу бухгалтерии в части правильного расходования, учета затрат на мероприятия по БиОТ;

3) организует и обеспечивает выполнение приказов и указаний КМГ и организации Группы компаний КМГ, предписаний органов государственного контроля и надзора, по вопросам входящих в его компетенцию.

5.2.2.4.9. Руководитель службы по капитальному строительству организует и обеспечивает работу по управлению рисками, созданию и обеспечению безопасных и здоровых условий труда в подчиненных ему службах и подведомственных ремонтно-строительных подразделениях, в том числе:

1) организует и осуществляет контроль над соблюдением работниками курируемых им структурных подразделений Законодательных требований, стандартов, правил и норм БиОТ, выполнением приказов и исполнение указаний КМГ и организации Группы компаний КМГ, предписаний органов государственного контроля и надзора;

2) организует технический надзор за ходом строительства объектов с целью обеспечения выполнения требований, правил и норм БиОТ, стандартов, соответствия строящихся и реконструируемых объектов проектам;

3) руководит разработкой и организует рассмотрение соответствующих комплексных мероприятий по улучшению БиОТ и плана социального развития коллектива, контроль над их выполнением;

4) участвует в работе ПДК по БиОТ организации Группы компаний КМГ, при рассмотрении и решении вопросов БиОТ по направлениям своей деятельности, возглавляет группу (подкомиссию) ПДК;

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 38 из 120

5) участвует в разработке технических условий на внедрение новой техники и прогрессивной технологии производства, строительных и строительно-монтажных работ с целью облегчения и оздоровления условий труда, механизации трудоемких процессов и работ;

6) возглавляя группу (подкомиссию) ПДК по БиОТ, не реже одного раза в полугодие проверяет (выборочно) организацию работы и состояние БиОТ в подчиненных подразделениях, принимает меры по устранению выявленных недостатков и улучшению работы по направлениям своей деятельности;

7) осуществляет руководство приемкой в эксплуатацию законченных строительством объектов производственного и вспомогательного назначения, не допускает их ввод в эксплуатацию с отклонениями от действующих норм и стандартов;

8) при подготовке приказов о составе государственных приемочных комиссий по приемке в эксплуатацию производственных объектов и комплексов предусматривает включение в состав этих комиссий работников Службы ОТ, ПБ и ООС, представителей органов государственного надзора и государственных инспекторов труда;

9) в установленном порядке, обеспечивает решение вопросов о своевременном финансировании работ по реконструкции, капитальному ремонту и строительству объектов, предусмотренных комплексными мероприятиями по улучшению БиОТ, осуществляет контроль над полной их реализацией;

10) контролирует включение в проектно-сметную документацию на строительство объектов производственного и вспомогательного назначения требований БиОТ в соответствии с правилами, нормами и стандартами;

11) при формировании пусковых комплексов строящихся и реконструируемых структурных подразделений, и производственных единиц предусматривает включение в них санитарно-бытовых помещений;

12) принимает участие в случаях, предусмотренных Законодательными требованиями, в расследовании происшествий и несчастных случаев на производстве, в разработке мероприятий по их предупреждению, осуществляет контроль над их выполнением;

13) участвует в разработке и проведении мероприятий по результатам технического аудита морально устаревших и физически изношенных основных фондов, в комиссии по безопасной эксплуатации зданий и сооружений;

14) организует и обеспечивает выполнение приказов и указаний КМГ и организации Группы компаний КМГ, предписаний органов государственного контроля и надзора по вопросам, входящих в его компетенцию.

15) организует и обеспечивает проведение экспертизы технологии, технических устройств, материалов, применяемых на опасных производственных объектах, за исключением строительных материалов, применяемых на опасных производственных объектах.

5.2.2.4.10. Руководитель службы по освоению и обустройству обеспечивает и разрабатывает перспективные и текущие планы организации и развития производства с учетом норм и правил БиОТ, требований промышленной безопасности при освоении и обустройстве месторождений, в том числе:

1) организует управление рисками на производстве, разрабатывает и внедряет новые, передовые технологические процессы, обеспечивающие устранение рисков/опасных и вредных производственных факторов;

2) обеспечивает соблюдение требований БиОТ при осуществлении руководства и организации деятельности подчиненных служб и структурных подразделений;

3) обеспечивает разработку технической документации по организации производства, технологии, механизации и автоматизации, на реконструкцию действующих производств, в соответствии с требованиями стандартов, норм, правил БиОТ и промышленной безопасности;

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 39 из 120

4) контролирует своевременность и правильность проведения в структурных подразделениях организации Группы компаний КМГ ремонтов, профилактических осмотров технологического оборудования и сооружений;

5) контролирует соблюдение требований БиОТ и промышленной безопасности при освоении и обустройстве новых месторождений;

6) предусматривает мероприятия, обеспечивающие безопасную организацию производства при определении основных направлений научно-исследовательских, проектно-конструкторских и опытно-экспериментальных работ и путей повышения эффективности работы;

7) участвует в разработке и внедрении соответствующих мероприятий по улучшению БиОТ и предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, происшествий и ЧС;

8) участвует в работе ПДК по БиОТ, проверяет состояние БиОТ на объектах, принимает необходимые меры по устранению выявленных недостатков;

9) участвует при необходимости в расследовании происшествий и несчастных случаев на производстве, в разработке мероприятий по их предупреждению;

10) организует и обеспечивает исполнение приказов и выполнение указаний КМГ и организации Группы компаний КМГ, предписаний органов государственного контроля и надзора, по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2.2.4.11. Руководитель геологической службы обеспечивает и осуществляет руководство работ службы и координирует деятельность служб, структурных подразделений, в части соблюдения требований стандартов, правил и норм БиОТ, в том числе:

1) осуществляет общее руководство организацией безопасных условий труда при геологоразведочных, буровых, промыслово-геофизических работах, при испытании и исследовании скважин;

2) организует работу по внедрению технологических схем и проектов разработки месторождений с обеспечением условий БиОТ;

3) принимает участие в разработке перспективных, годовых, поэтапных и текущих планов геологоразведочных работ с включением в них мероприятий по БиОТ;

4) участвует в работе ПДК по БиОТ организации Группы компаний КМГ;

5) предусматривает в разрабатываемой геолого-технической документации меры безопасности, исключающие создание аварийной ситуации при строительстве, эксплуатации, исследовании и обработке призабойной зоны скважины;

6) организует и обеспечивает исполнение приказов и КМГ, контроль над соблюдением действующих положений, инструкций по вопросам БиОТ, выполнение указаний КМГ и организации Группы компаний КМГ, предписаний органов государственного контроля и надзора по вопросам, входящим в его компетенцию;

7) во избежание техногенных ЧС контролирует разработку месторождений согласно технологическим схемам, при выявлении несоответствий незамедлительно информирует руководство организации Группы компаний КМГ.

5.2.2.4.12. Руководитель службы по бурению и капитальному ремонту скважин обеспечивает и организует работу по управлению опасностями и рисками (опасными и вредными производственными факторами), по созданию и обеспечению безопасных и здоровых условий труда в подчиненных ему службах и производственных единицах, в том числе:

1) организует и контролирует соблюдение работниками Законодательных требований, стандартов, правил и норм БиОТ, исполнение приказов и выполнение указаний КМГ и организации Группы компаний КМГ, предписаний органов государственного контроля и надзора;

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 40 из 120

2) организует и контролирует внедрение в производство новейших достижений науки и техники в области БиОТ, а также мероприятий по обеспечению безопасной эксплуатации технологического и другого оборудования;

3) организует разработку мероприятий по комплексной механизации работ и сокращению ручного труда, тяжелых и трудоемких работ, а также мер по повышению уровня энергооборуженности;

4) обеспечивает соответствие технологии строительства скважин, производственного оборудования и сооружений требованиям стандартов, правил и норм безопасности;

5) определяет основные направления в работе подчиненных ему подразделений и научно-исследовательских организаций в области бурения, механизации и автоматизации производственных процессов, организации производства с учетом требований БиОТ;

6) руководит разработкой и организует рассмотрение, в установленном порядке, соответствующих комплексных мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда организаций по бурению, капитальному ремонту скважин и других курируемых им структурных подразделений, организует и контролирует выполнение мероприятий;

7) принимает меры по оснащению объектов структурных подразделений и производственного оборудования техническими средствами безопасности, улучшающими условия труда и повышающими его безопасность в соответствии с действующими нормативами;

8) принимает участие, при необходимости, в расследовании происшествий и несчастных случаев на производстве и в разработке мероприятий по их предупреждению, организует контроль над их выполнением;

9) возглавляя группу (подкомиссию) ПДК по БиОТ, не реже одного раза в полугодие, проверяет (выборочно) организацию работы и состояние БиОТ в подчиненных ему структурных подразделениях с соответствующим оформлением и обсуждением результатов проверки;

10) организует и обеспечивает исполнение приказов и выполнение указаний КМГ и организации Группы компаний КМГ, предписаний органов государственного контроля и надзора, по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2.2.4.13. Руководитель службы оперативного управления производством обеспечивает и контролирует правильную организацию и безопасное ведение производственных процессов и отдельных работ в структурных подразделениях подчиненных ему служб, в том числе:

1) осуществляет контроль над соблюдением правил и норм безопасности, стандартов и других нормативных документов по вопросам безопасности и охраны труда, предписаний органов государственного контроля и надзора, указаний работников Службы ОТ, ПБ и ООС, приказов и распоряжений КМГ и организации Группы компаний КМГ;

2) контролирует своевременное внесение соответствующих изменений в инструкции по безопасному ведению работ;

3) осуществляет контроль над разработкой комплексных мероприятий по улучшению БиОТ в подчиненных ему службах структурных подразделений;

4) участвует в работе ПДК по БиОТ организации Группы компаний КМГ, не реже одного раза в полугодие проверяет состояние БиОТ в подчиненных ему службах структурных подразделений, принимает необходимые меры по устранению выявленных недостатков;

5) незамедлительно сообщает вышестоящему руководству организации Группы компаний КМГ полученное сообщение от структурных подразделений о происшествиях и несчастных случаях, принимает участие в организации расследования и устранении их последствий;

6) в случае возникновения нештатной ситуации (происшествия, несчастного случая) контролирует, и при необходимости оказывает содействие службам структурных

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 41 из 120

подразделений по оказанию необходимой медицинской помощи на месте и доставке пострадавших в лечебное учреждение;

7) оказывает содействие Службе ОТ, ПБ и ООС по доставке членов комиссии по расследованию происшествий и несчастных случаев к месту происшествия;

8), контролирует безопасность эксплуатации закрепленного транспорта и спецтехники, как в своем подразделении, так и в подведомственных службах структурных подразделений организации Группы компаний КМГ, в соответствии с внутренним положением по безопасной эксплуатации транспорта и спецтехники;

9) организует и обеспечивает исполнение приказов и выполнение указаний КМГ и организации Группы компаний КМГ, предписаний органов государственного контроля и надзора, по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2.2.4.14. Руководитель кадровой службы организует и обеспечивает соблюдение требований по БиОТ кадровой службы и подчиненных структурных подразделений, в том числе:

1) организует разработку и внедрение научно-обоснованной организации труда и управления производством;

2) обеспечивает разработку и внедрение в структурные подразделения организации Группы компаний КМГ мероприятий по улучшению организации и обслуживания рабочих мест, распространению передовых, наиболее рациональных и безопасных приемов и методов труда, облегчению и оздоровлению условий труда и повышению культуры производства; по сокращению тяжелых, трудоемких и ручных работ, введению рациональных режимов труда и отдыха, совершенствованию форм и систем морального и материального стимулирования за улучшение условий труда;

3) участвует в разработке планов социального развития коллективов, комплексных мероприятий по улучшению БиОТ, разработке и осуществлении мер по укреплению трудовой и производственной дисциплины, усилению контроля над соблюдением внутреннего трудового распорядка;

4) подготавливает предложения о предоставлении дополнительных льгот и компенсаций за вредные условия труда;

5) организует работу по разработке положений о структурных подразделениях организации Группы компаний КМГ, должностных инструкций, предусматривая в них функции и обязанности по вопросам соблюдения требований БиОТ и создания безопасных условий труда;

6) совместно с другими службами организации Группы компаний КМГ подготавливает проект коллективного договора, организует и осуществляет контроль над его выполнением;

7) обеспечивает внедрение оптимальных режимов труда и отдыха для отдельных категорий работников, которым необходимо ограничение времени контакта с опасными и вредными производственными факторами, а также увеличение времени отдыха между рабочими сменами;

8) контролирует соблюдение в структурных подразделениях организации Группы компаний КМГ балансов графиков и режимов рабочего времени и времени отдыха;

9) организует и обеспечивает исполнение приказов и выполнение указаний КМГ и организации Группы компаний КМГ, предписаний органов государственного контроля и надзора, по вопросам входящих в его компетенцию;

10) контролирует в аппарате управления организации Группы компаний КМГ и в ее структурных подразделениях правильность приема, перевода и увольнения работников после прохождения медицинских осмотров (в предусмотренных случаях) и соответствующих инструктажей по БиОТ;

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 42 из 120

11) контролирует выполнение коллективных договоров структурными подведомственными подразделениями организации Группы компаний КМГ, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и производственной дисциплины;

12) контролирует в службах аппарата управления и в структурных подразделениях организации Группы компаний КМГ соблюдение режима рабочего времени и отдыха, использование труда женщин и подростков, предоставление льгот и компенсаций за вредные и опасные условия труда;

13) разрабатывает сводный план мероприятий по подготовке кадров и повышению квалификации работников, в том числе и работников Служб ОТ, ПБ и ООС, организует выполнение планов подготовки и повышение квалификации работников в области БиОТ;

14) обеспечивает своевременно прохождение работниками организации Группы компаний КМГ обучения и проверку знаний в области БиОТ в соответствии с планом подготовки и графиком прохождения обучения и проверки знаний;

15) включает в программу вопросы по БиОТ при аттестации работников и руководителей организации Группы компаний КМГ;

16) не допускает к работе вновь принятых работников без прохождения вводного инструктажа;

17) не согласовывает и не допускает к утверждению должностные инструкции работников, без включения в них обязанностей по БиОТ;

18) контролирует и организует внесение изменений в должностные инструкции работников по БиОТ при изменении должностей работников и(или) организационной структуры организации Группы компаний КМГ;

19) организует планирование, проведение, анализ обучения, проверки знаний у работников организации Группы компаний КМГ;

20) организует проведение периодического медицинского осмотра и выполнение мероприятий, связанных с медицинскими осмотрами, предусмотренных в рамках Законодательных требований в случае отсутствия в организации социальных служб;

21) участвует в работе ПДК по БиОТ организации Группы компаний КМГ, проверяет состояние БиОТ в подчиненных ему службах и структурных подразделениях, принимает необходимые меры по устранению выявленных недостатков.

5.2.2.4.15. Руководитель юридической службы организует и проводит работу по трудовому праву и правовому воспитанию работников служб аппарата управления и структурных подразделений организации Группы компаний КМГ, в том числе и по вопросам БиОТ;

1) проводит необходимую работу по совершенствованию правового регулирования вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда;

2) контролирует соблюдение и правильность применения в службах аппарата управления и структурных подразделениях организации Группы компаний КМГ Законодательных требований о труде (по вопросам режима рабочего времени и времени отдыха, использования труда женщин и подростков, приема, перевода и увольнения работников и т. д.);

3) участвует в разработке документов правового характера, регулирующих трудовые отношения в службах аппарата и в структурных подразделениях организации Группы компаний КМГ (правил внутреннего трудового распорядка, коллективных и трудовых договоров, положений, должностных инструкций и др.);

4) участвует в подготовке проектов организационно-распорядительных документов по БиОТ (положений, инструкций, приказов, распоряжений и др.) и обеспечивает их соответствие Законодательным требованиям;

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 43 из 120

5) участвует в работе по обеспечению соблюдения Законодательных требований о труде и использованию правовых средств, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины;

6) участвует в работе по всем видам страхования по БиОТ;

7) периодически информирует работников организации Группы компаний КМГ о новых положениях Законодательных требований, организует изучение должностными лицами законодательных и нормативных актов по БиОТ, относящихся к их деятельности;

8) оказывает правовую помощь руководителям служб аппарата управления и работникам структурных подразделений организации Группы компаний КМГ в правильном применении Законодательных требований;

9) осуществляет методическое руководство правовой работой по БиОТ, проверяет состояние этой работы в службах аппарата управления и структурных подразделениях организации Группы компаний КМГ;

10) проводит разъяснения правовых вопросов в области БиОТ по запросам работников служб аппарата управления и структурных подразделений организации Группы компаний КМГ, направляет им информационные материалы по действующим Законодательным требованиям о труде и практике их применения;

11) представляет интересы организации Группы компаний КМГ в судебных органах при рассмотрении вопросов, связанных с БиОТ;

12) рассматривает должностные инструкции и инструкции по профессиям на соответствие их Законодательным требованиям по БиОТ;

13) организует и обеспечивает исполнение приказов и выполнение указаний КМГ и организации Группы компаний КМГ, предписаний органов государственного контроля и надзора, по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2.3. Организация работы по обеспечению БиОТ в Структурном подразделении (Обязанности)

5.2.3.1. Общее руководство и ответственность за правильную организацию работы по обеспечению БиОТ в Структурном подразделении возлагается на ее первого руководителя.

5.2.3.2. Административно-технические работники Структурных подразделений, обязаны осуществлять организационно-технические и санитарно-гигиенические мероприятия по созданию и обеспечению безопасных и здоровых условий труда на производстве, контролировать соблюдение работниками установленных правил, норм и инструкций по БиОТ, а также исполнение приказов и выполнение указаний вышестоящих органов, предписаний органов государственного контроля и надзора.

5.2.3.3. Непосредственное руководство организацией работ по обеспечению безопасных условий труда в Структурных подразделениях возлагается на заместителя первого руководителя по производству, а в производственных единицах, на участках, в бригадах – на руководителей этих подразделений.

5.2.3.4. **Первый руководитель** (генеральный директор, директор регионального структурного производственного подразделения или филиала, базы и представительства) осуществляет общее руководство работами по созданию и обеспечению безопасных и здоровых условий труда на производстве, несет за это личную ответственность, в том числе:

1) рассматривает и утверждает планы работ Службы ОТ, ПБ и ООС;

2) осуществляет общее руководство Структурным подразделением и обеспечивает профессионально-техническую подготовку рабочих, обучение работников безопасным методам работы, в соответствии с требованиями действующих руководящих документов;

3) осуществляет общее руководство расстановкой кадров, распределяет обязанности, утверждает положения об отделах и службах, должностные инструкции для руководящих и инженерно-технических работников, предусмотрев в них функции и обязанности по созданию

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 44 из 120

безопасных условий труда, а также инструкции по профессиям для рабочих на основе Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), с учетом специфики производства;

4) принимает меры по укомплектованию Службы ОТ, ПБ и ООС квалифицированными специалистами, рациональному их использованию и перемещению, по согласованию с соответствующей службой вышестоящей организации;

5) обеспечивает организацию производства, производственных процессов и отдельных работ, эксплуатацию производственного оборудования и транспортных средств, содержание складов и других вспомогательных объектов Структурного подразделения, в соответствии с требованиями стандартов, правил и норм безопасности;

6) обеспечивает эксплуатацию производственных зданий и сооружений, в соответствии с требованиями правил и норм безопасности, содержание и использование санитарно-бытовых помещений и устройств по назначению;

7) обеспечивает ввод в эксплуатацию новых и реконструированных производственных единиц, и объектов, в соответствии со строительными нормами и правилами, не допуская их ввод, если не обеспечены безопасные и здоровые условия труда;

8) обеспечивает соблюдение работниками Структурного подразделения Законодательных требований по БиОТ, требований промышленной безопасности, стандартов, правил и норм безопасности, а также выполнение предписаний уполномоченных органов;

9) обеспечивает своевременное и правильное расследование происшествий и несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью, профессиональных заболеваний;

10) контролирует прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров и предсменное медицинское освидетельствование работников, в соответствии с Законодательными требованиями;

11) обеспечивает работу Службы ОТ, ПБ и ООС по прямому назначению, не допускает привлечения работников Службы ОТ, ПБ и ООС к выполнению работ, не входящих в их функции и не связанных с их обязанностями;

12) определяет основные направления в работе Службы ОТ, ПБ и ООС в части совершенствования организации работы, обеспечивает работников Службы ОТ, ПБ и ООС транспортом и средствами мобильной связи;

13) обеспечивает разработку и внедрение новых передовых форм и систем материального и морального стимулирования за достижение лучших показателей и активную работу в области БиОТ;

14) рассматривает и утверждает акты о несчастных случаях, и направляет их по назначению, в соответствии с Законодательными требованиями;

15) рассматривает (не реже одного раза в квартал) на совещании инженерно-технических работников вопросы состояния БиОТ в производственных единицах, на объектах, заслушивает информацию руководителей отдельных производственных единиц о проводимой ими работе по улучшению состояния БиОТ, снижению производственного травматизма, о ходе выполнения программ улучшения БиОТ и коллективного договора, с принятием соответствующих решений;

16) принимает меры по повышению ответственности инженерно-технических работников и рабочих за соблюдение стандартов, правил и норм безопасности, трудовой дисциплины, за своевременное выполнение намеченных мероприятий по БиОТ;

17) организует разработку планов улучшения и оздоровления условий труда и утверждает их после рассмотрения в установленном порядке, предусматривает для реализации этих планов необходимые материально-технические ресурсы, организует контроль над своевременным и полным осуществлением запланированных мероприятий;

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 45 из 120

18) организует разработку и утверждает, в установленном порядке, структуру и численность Службы ОТ, ПБ и ООС, в соответствии с типовой структурой и нормативами численности, спецификой производства и типовым положением о Службе ОТ, ПБ и ООС;

19) в штатном расписании аппарата управления предусматривает соответствующую службу или в штате Службы ОТ, ПБ и ООС - должность специального работника, для решения вопросов пожарной безопасности, чрезвычайных ситуаций и определяет их должностные обязанности;

20) выделяет соответствующее помещение для организации кабинета БиОТ, принимает меры по оснащению его необходимыми средствами, наглядными пособиями, мебелью и инвентарем;

21) сообщает своевременно и незамедлительно в вышестоящую организацию и в соответствующий уполномоченный государственный орган о произошедших происшествиях и несчастных случаях на производстве в соответствии с действующими Законодательными требованиями;

22) обеспечивает организацию работ по оценке производственных и поведенческих рисков на производстве, по разработке профилактических мероприятий по снижению рисков;

23) контролирует своевременное составление отчетов о пострадавших при несчастных случаях, с пояснительными записками, по форме и в сроки, установленные уполномоченным органом по статистике;

24) обеспечивает осуществление внутреннего контроля по БиОТ в целях соблюдения установленных требований по БиОТ на рабочих местах и принятия незамедлительных мер по устранению выявляемых несоответствий;

25) создает и координирует деятельность Комитета, состав и порядок работы которой определяется внутренним документом;

26) организует составление отчетов о пострадавших при несчастных случаях на производстве и о затратах на мероприятия по БиОТ, выполнении комплексных мероприятий (по установленным формам), информации, справок и отчетов о работе структурного подразделения в области БиОТ;

27) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, разработанные в соответствии с правилами организации Группы компаний КМГ;

28) обеспечивает участие своих заместителей и других инженерно-технических работников в периодических проверках состояния БиОТ в производственных единицах, на участках и объектах, обеспечивает работу ПДК по БиОТ.

5.2.3.5. Директор по производственным вопросам (заместители генеральных директоров, заместители директоров региональных структурных производственных подразделений, баз и представительств, технические директора, главные инженера):

5.2.3.5.1. Заместитель по производству организует и непосредственно руководит работами по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда, в том числе:

1) организует внедрение прогрессивных систем и форм организации работы по БиОТ;

2) организует внедрение в производство новых, более безопасных, технологических процессов, лучших мировых практик, достижений науки и техники, передового опыта в области БиОТ, осуществляет необходимый контроль над их внедрением;

3) организует рассмотрение проектов новых технологических процессов, проектов капитального строительства и реконструкции объектов;

4) рассматривает и утверждает планы и графики проведения планово-предупредительного ремонта производственного оборудования и сооружений;

5) организует и осуществляет контроль над соблюдением руководителями и инженерно-техническими работниками производственных единиц и участков требований стандартов,

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 46 из 120

правил и норм безопасности, за выполнением приказов и указаний вышестоящих организаций, предписаний органов государственного контроля и надзора, рекомендаций Комитета;

6) организует профессионально-техническую подготовку работников, своевременное и качественное обучение персонала безопасным методам и приемам работы;

7) контролирует обучение работников по планам ликвидации аварий, а также обучение рабочих безопасным методам и приемам работы;

8) организует обучение и повышение квалификации инженерно-технических работников по вопросам БиОТ, рассматривает и утверждает программы инструктажей, вопросники для проверки знаний работников, руководит работой ПДЭК, являясь ее председателем;

9) организует разработку мероприятий по комплексной механизации работ и сокращению ручного труда, тяжелых и трудоемких работ, а также мероприятий по повышению уровня энерговооруженности;

10) организует разработку положений о стимулировании за достижение лучших показателей и активную работу в области БиОТ;

11) принимает меры по оснащению производственного оборудования и объектов техническими средствами безопасности, улучшающими условия труда и повышающими его безопасность, в соответствии с действующими нормативами;

12) принимает меры по обеспечению инженерно-технических работников производственных единиц и рабочих мест правилами, нормами, стандартами, инструкциями, плакатами, знаками безопасности и другими пособиями, и нормативными документами по вопросам БиОТ;

13) возглавляя ПДК по БиОТ Структурного подразделения, не реже одного раза в квартал проверяет (выборочно) состояние БиОТ в производственных единицах и на объектах, при этом проверяет выполнение мероприятий по снижению рисков на производстве, по улучшению и оздоровлению состояния БиОТ, предписаний органов государственного контроля и надзора, организацию обучения и инструктажей рабочих, принимает оперативные меры по устранению выявленных недостатков;

14) рассматривает (не реже одного раза в квартал) на совещании инженерно-технических работников, на техническом совете или заседании ПДК вопросы состояния БиОТ в производственных единицах, на объектах, заслушивает информацию руководителей отдельных производственных единиц и объектов о проводимой ими работе по улучшению БиОТ, с принятием соответствующих решений;

15) рассматривает и утверждает тематику для рационализаторов и изобретателей, с учетом включения вопросов БиОТ, подготавливает предложения для включения в тематические планы научно-исследовательских и проектно-конструкторских организаций;

16) руководит разработкой и составлением производственных инструкций по безопасному ведению работ, утверждает их в установленном порядке;

17) руководит разработкой мероприятий по улучшению состояния БиОТ, организует их рассмотрение в установленном порядке и вносит на утверждение, организует и осуществляет контроль над их выполнением;

18) обеспечивает представление всей необходимой информации, материалов и средств для своевременного и правильного расследования происшествий и несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний в соответствии с действующими Законодательными требованиями;

19) контролирует своевременное составление отчета о пострадавших при несчастных случаях, с пояснительной запиской, по форме и в сроки, установленные уполномоченным органом по статистике;

20) обеспечивает правильное ведение технической документации по вопросам БиОТ, предусмотренной стандартами, правилами и другими нормативными документами;

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 47 из 120

21) организует и участвует в случаях, предусмотренных Законодательными требованиями, в расследовании происшествий и несчастных случаев, и в разработке мероприятий по их предупреждению, в определении опасностей и оценки рисков на производстве, организует направление материалов расследования в соответствующие государственные органы и вышестоящие организации, организует и осуществляет контроль над выполнением намеченных мероприятий по происшествиям и несчастным случаям, по снижению рисков на производстве;

22) подготавливает соответствующие материалы по конструктивным недостаткам оборудования, механизмов и приспособлений, создающих опасность травмирования работающих, направляет их в вышестоящие организации и другие Структурные подразделения, заводам-изготовителям и разработчикам, организует технический аудит и выполнение мероприятий по их результатам;

23) утверждает перечень работ повышенной опасности, определяет лиц, ответственных за безопасное производство работ повышенной опасности, рассматривает и утверждает планы работ повышенной опасности, назначает ответственных лиц за безопасную эксплуатацию потенциально опасного оборудования, установок и материалов.

5.2.3.5.2. Заместитель по общим вопросам организует приоритетное снабжение материалами, оборудованием и приборами для проведения мероприятий по улучшению БиОТ, в том числе:

1) организует и обеспечивает безопасную эксплуатацию автомобильного и другого транспорта, спецтехники, подъемно-транспортных средств, правильную и безопасную организацию и выполнение погрузочно-разгрузочных работ;

2) организует и обеспечивает перевозку работников к месту работы и обратно, в том числе при сверхурочных работах, осуществляет контроль над состоянием транспортных средств, предназначенных для перевозки работников, совместно с руководством транспортной организации принимает меры по устранению выявленных недостатков;

3) организует обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком, спецпитанием в соответствии с действующими нормами, правилами, инструкциями, принимает меры к оснащению производственных объектов средствами первой помощи;

4) обеспечивает приемку, хранение и использование СИЗ в соответствии с нормативными документами, а также организует ремонт, стирку и химчистку СИЗ;

5) обеспечивает правильную эксплуатацию и надлежащее состояние объектов вспомогательного назначения (столовых, котлопунктов, баз отдыха, профилакториев, здравпунктов, медсанчастей и др.);

6) обеспечивает безопасные и здоровые условия труда работающих в подчиненных производственных единицах, отделах, складах, на погрузочно-разгрузочных площадках и других участках работы;

7) обеспечивает лечебно-профилактическое обслуживание работников.

8) организует проведение предварительных и периодических медицинских осмотров и предсменное медицинское освидетельствование работников в соответствии с Законодательными требованиями;

9) обеспечивает оснащение и бесперебойную деятельность медпунктов;

10) участвует в разработке комплексных мероприятий по улучшению состояния БиОТ, обеспечивает выполнение запланированных мероприятий в установленные сроки;

11) принимает участие в работе ПДК по БиОТ Структурного подразделения при рассмотрении вопросов, входящих в его обязанности, не реже одного раза в квартал проверяет (выборочно) состояние БиОТ в производственных единицах, на складах и других участках работы, принимает меры по устранению выявленных недостатков;

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 48 из 120

12) принимает меры по созданию в Структурном подразделении комплекса лечебно-профилактических учреждений (здравпункты, сауны, тренажерные залы и т. д.);

13) организует проведение дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

14) обеспечивает и контролирует утилизацию твердых и жидких бытовых отходов, согласно требованиям санитарных норм.

5.2.3.5.3. Заместитель по капитальному строительству организует и обеспечивает экспертизу проектов на строительство новых, реконструкцию и расширение действующих объектов, в том числе:

1) организует рассмотрение проектов на строительство новых, реконструкцию и расширение действующих объектов на соответствие их строительным и санитарным нормам и правилам и подготавливает соответствующие заключения;

2) организует и осуществляет контроль и технический надзор за соответствием строительно-монтажных работ, осуществляемых на территории Структурного подразделения, технической документации, ГОСТам, строительным нормам и правилам, правилам и нормам безопасности и обеспечивает ведение соответствующей документации;

3) организует и совместно с соответствующими отделами, службами осуществляет контроль над пусковыми комплексами строящихся и реконструируемых объектов, в части своевременного и полного выполнения работ по БиОТ;

4) организует повышение квалификации работников и обучение персонала руководимых им подразделений безопасным методам работы. Участвует в комиссии по проверке знаний по безопасности и охране труда работников подчиненных подразделений;

5) совместно с подрядными строительно-монтажными организациями устанавливает порядок работы на территории Структурного подразделения с учетом обеспечения безопасности ведения работ, рассматривает и вносит на утверждение соответствующие документы на производство строительно-монтажных работ на территории действующего Структурного подразделения (производственной единицы, участка);

6) совместно с генеральным подрядчиком подготавливает сдачу в эксплуатацию законченных строительством или реконструкцией объектов в полном соответствии с действующими строительными нормами, не допуская сдачи их в эксплуатацию с недоделками, ухудшающими условия труда, организует работу рабочей комиссии по приемке объектов в эксплуатацию;

7) осуществляет технический надзор и организует технический аудит физически и морально устаревших эксплуатируемых зданий и сооружений, выявляет объекты, не соответствующие требованиям правил и норм безопасности, подлежащие капитальному ремонту, реконструкции или закрытию, и принимает соответствующие меры;

8) участвует в разработке комплексных мероприятий по улучшению состояния БиОТ, обеспечивает выполнение запланированных мероприятий в установленные сроки, обеспечивает своевременное проектирование и включение в титульные списки объектов, подлежащих капитальному ремонту или реконструкции;

9) участвует в случаях, предусмотренных Законодательными требованиями, в организации расследования происшествий и несчастных случаев в руководимых им подразделениях, в выявлении опасностей и оценки рисков на производстве, организует и осуществляет контроль над выполнением мероприятий по предупреждению несчастных случаев, по снижению опасностей и рисков;

10) обеспечивает безопасные и здоровые условия труда работников в подчиненных производственных единицах, отделах и других участках работы;

11) принимает участие в работе ПДК по БиОТ при рассмотрении вопросов, входящих в его обязанности, не реже одного раза в квартал (выборочно) проверяет состояние БиОТ в

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 49 из 120

подчиненных производственных единицах, отделах, и других участках работы и принимает меры по устранению выявленных недостатков.

5.2.3.5.4. Руководитель Службы ОТ, ПБ и ООС под непосредственным руководством первого руководителя организации Группы компаний КМГ организует работу по созданию безопасных и здоровых условий труда в структурном подразделении, в том числе:

1) организует работу ПДК по БиОТ Структурного подразделения и осуществляет периодические проверки состояния БиОТ в производственных единицах и на объектах, с привлечением к этой работе инженерно-технических работников других служб Структурного подразделения, являясь заместителем председателя ПДК;

2) участвует в разработке новых и пересмотре действующих инструкций, стандартов, памяток по безопасному ведению работ, оказывает методическую помощь руководителям производственных единиц и служб в разработке местных инструкций, программ инструктажей и организации обучения рабочих безопасным методам работы;

3) организует работу кабинета БиОТ, принимает меры по оснащению его необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, тренажерами и т. п.;

4) принимает меры по обеспечению нормативными документами, правилами, инструкциями, плакатами и другими пособиями по БиОТ;

5) организует обмен опытом между Структурными подразделениями и распространяет передовой опыт в области БиОТ;

6) организует совместно с соответствующими отделами, службами управление опасностями и рисками на производстве, разработку мероприятий по снижению рисков/опасных и вредных производственных факторов, по улучшению и оздоровлению условий труда, обобщает и анализирует эти мероприятия;

7) разрабатывает и согласовывает с соответствующими службами комплексные мероприятия по улучшению состояния БиОТ, контролирует их выполнение;

8) координирует работу вспомогательных и производственных подразделений организации Группы компаний КМГ в вопросах БиОТ, взаимодействует в работе с местными органами государственного надзора;

9) осуществляет контроль над соблюдением Законодательных требований в области БиОТ, правил и норм безопасности, стандартов и других нормативных документов по вопросам БиОТ, требований промышленной и пожарной безопасности, за выполнением решений КМГ и организации Группы компаний КМГ, предписаний органов государственного контроля и надзора;

10) осуществляет контроль над оснащением производственного оборудования и объектов средствами безопасности, улучшающими условия труда и повышающими его безопасность;

11) осуществляет оперативную и консультативную связь с местными органами государственного надзора, научно-исследовательскими институтами и другими Структурными подразделениями по вопросам, входящим в компетенцию службы;

12) организует и осуществляет контроль над внедрением в производство рекомендаций и разработок научно-исследовательских и проектно- конструкторских организаций в области БиОТ;

13) совместно с соответствующими отделами и службами осуществляет контроль над правильностью организации и безопасностью ведения производственных процессов и работ, техническим состоянием и правильностью эксплуатации производственного оборудования и устройств, зданий и сооружений, санитарно-бытовых помещений, состоянием санитарно-гигиенических условий, наличием, исправностью, правильной эксплуатацией и применением средств защиты;

14) проводит оперативный анализ условий труда на производственных участках, оценку рисков и принимает меры по устранению выявленных несоответствий требованиям по БиОТ;

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 50 из 120

15) организывает совместно с другими службами проведение аттестации производственных объектов по условиям труда в соответствии с порядком их аттестации, установленном Законодательными требованиями;

16) контролирует обеспечение работающих спецпитанием, молоком, мылом, смывающими и обезвреживающими средствами, соответствующими стандартам, техническим условиям и условиям производства СИЗ, контролирует организацию их приема, хранения, чистки, стирки и ремонта;

17) контролирует своевременность и качество обучения работников безопасным методам работы, проведение инструктажей и протоколов проверок знаний работников, правильность ведения журналов регистрации инструктажей и проверок знаний, личных карточек регистрации инструктажей;

18) контролирует правильность ведения технической документации по вопросам БиОТ, предусмотренной стандартами, правилами и другими нормативными документами;

19) разрабатывает программу вводного инструктажа, в котором должна быть отражена Политика КМГ, проводит вводный инструктаж вновь принятых работников в Структурное подразделение;

20) организует работу ПДЭК по проверке знаний по БиОТ работников, участвует в работе этой комиссии, составляет графики проверок знаний работников;

21) дает указания руководителям подразделений, главным специалистам и другим должностным лицам об устранении выявленных недостатков в работе и несоответствий правил и норм безопасности, являющиеся обязательными для исполнения;

22) запрещает работу на отдельных участках, машинах, механизмах и станках при условиях, опасных для жизни и здоровья работающих, отстраняет от работы отдельных лиц (через руководителей соответствующих подразделений), допустивших нарушения правил и норм безопасности, при этом, имеет право внеплановой проверки знаний персонала по БиОТ;

23) запрещает применение веществ, сырья, материалов не прошедших токсикологическую, санитарно-гигиеническую, радиационную, медико-биологическую оценку в части их влияния на организм и здоровье человека;

24) совместно с техническими службами организации Группы компании КМГ проводит пропаганду БиОТ, путем проведения в установленном порядке смотров-конкурсов, чтения лекций, оформления выставок, витрин и стендов, распространения правил, инструкций и плакатов, демонстрации видеороликов;

25) анализирует (не реже одного раза в квартал) общее состояние БиОТ в подразделениях, а также несоответствия правилам и норм безопасности, инструкций по безопасному ведению работ, анализирует эффективность проводимых мероприятий и принятых решений;

26) анализирует и обобщает деятельность Службы ОТ, ПБ и ООС, выявляет причины недостатков и принимает меры к их устранению, разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на повышение эффективности труда работников;

27) обеспечивает соблюдение порядка расследования и учета несчастных случаев и иных повреждений здоровья работников, связанных с трудовой деятельностью;

28) участвует в рассмотрении проектно-технической документации на нестандартное оборудование, строительство новых производств, реконструкцию отдельных производственных единиц, служб, санитарно-бытовых помещений, капитальный ремонт зданий, сооружений и технологического оборудования, а также технологических регламентов в части безопасного ведения работ;

29) осуществляет контроль над прохождением разработанных проектов государственной экспертизы на соответствие их требованиям БиОТ;

30) участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию новых и реконструированных объектов производственного назначения, санитарно-бытовых и складских

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 51 из 120

помещений, оборудования, а также технологических процессов, в испытании и внедрении образцов новой техники;

31) участвует в рассмотрении планов и итогов производственной деятельности Структурных подразделений в части состояния БиОТ;

32) информирует руководителей производственных единиц и службы Структурного подразделения о происшествиях и несчастных случаях, при получении соответствующей информации от организации Группы компаний КМГ;

33) ведет регистрацию и учет происшествий и несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализирует их причины, совместно с работниками соответствующих подразделений разрабатывает мероприятия по их предупреждению, осуществляет контроль над их выполнением, составляет предусмотренные отчеты и другую информацию о несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

34) подготавливает проекты приказов, решений, указаний, распоряжений, методические и обзорные документы по вопросам БиОТ;

35) вносит руководству Структурного подразделения предложения, направленные на улучшение работы в области БиОТ, об укомплектовании отдела квалифицированными работниками, рациональном их использовании, перемещении и другим вопросам;

36) вносит руководству Структурного подразделения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу в области БиОТ, а также о наложении дисциплинарных взысканий на руководителей и работников структурных подразделений за нарушения правил и норм безопасности;

37) подготавливает документы для страховой организации при наступлении страхового случая, для начисления выплат по возмещению ущерба пострадавшим от несчастного случая на производстве;

38) контролирует проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

5.2.3.6. Линейные руководители (главные геологи, главные механики, главные энергетики, начальники участков/цехов), Руководители структурных подразделений:

5.2.3.6.1. Руководитель геологической службы организует и обеспечивает безопасные условия труда при освоении и исследовании скважин, промыслово-геофизических работ на скважинах и геофизических исследований, в том числе:

1) осуществляет контроль над правильным и безопасным ведением работ при освоении и исследовании скважин, за проведением промыслово-геофизических работ на скважинах и геофизических исследований;

2) предусматривает в разрабатываемой геолого-технической документации меры безопасности, исключающие создание аварийных ситуаций при строительстве, эксплуатации, исследовании и ремонте скважин, обеспечивает выдачу достоверных исходных данных для составления технических проектов на строительство скважин;

3) участвует в проверке знаний по БиОТ работников производственных единиц и отделов, подчиненных геологической службе;

4) принимает участие в работе ПДК по БиОТ Структурного подразделения, осуществляет проверки состояния БиОТ при посещении объектов;

5) контролирует работы по консервации скважин, обеспечивает их безопасное состояние;

6) во избежание техногенных катастроф, обеспечивает разработку пластов месторождений согласно технологической схеме, при выявлении несоответствий немедленно информирует руководство Структурного подразделения.

5.2.3.6.2. Руководитель службы по ремонту и эксплуатации оборудования и механизмов обеспечивает правильную и безопасную эксплуатацию, своевременное проведение технического обслуживания и планово-предупредительного ремонта оборудования, закрепленного за службой, в том числе:

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 52 из 120

1) обеспечивает соответствие технического состояния оборудования, механизмов и инструмента требованиям правил технической эксплуатации, организует работу по техническому аудиту морально и физически устаревшего оборудования, и механизмов;

2) обеспечивает правильную и безопасную эксплуатацию, своевременное проведение предусмотренных правилами испытаний, техническое освидетельствование и ревизию грузоподъемных механизмов, грузозахватных и чалочных приспособлений, аппаратов и сосудов, работающих под давлением, электрогазосварочной аппаратуры, ацетиленовых, кислородных, насосно-компрессорных установок, устройств для испытания абразивных кругов и другого оборудования, и механизмов;

3) организует работу по безопасной эксплуатации газового хозяйства в соответствии с действующими правилами;

4) обеспечивает своевременное проведение технического диагностирования ответственных деталей и узлов оборудования и инструмента, рассматривает и утверждает в установленном порядке дефектные ведомости на ремонт оборудования, акты сдачи оборудования и машин в ремонт и получения из ремонта;

5) обеспечивает правильное ведение технической документации на оборудование и приспособления, предусмотренной соответствующими правилами;

6) обеспечивает эффективную работу вентиляционных систем и установок, их своевременный профилактический осмотр и ремонт;

7) обеспечивает соблюдение установленного порядка допуска работников к обслуживанию сложных механизмов и агрегатов;

8) организует и проводит обучение и проверку знаний работников службы по ремонту и эксплуатации оборудования и механизмов, обеспечивает своевременное обучение, аттестацию и проверку знаний работников, обслуживающего грузоподъемные механизмы, сосуды, работающие под давлением и другое оборудование;

9) обеспечивает соблюдение требований промышленной безопасности при эксплуатации оборудования и проведения ремонтных, монтажных и наладочных работ в действующих производственных единицах и объектах структурных подразделений, выполняемых работниками службы по ремонту и эксплуатации оборудования и механизмов;

10) обеспечивает выполнение приказов, распоряжений, указаний руководства и работников Службы ОТ, ПБ и ООС организации Группы компаний КМГ и мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, предписаний органов государственного контроля и надзора;

11) обеспечивает своевременное расследование и учет происшествий, происшедших с надземным оборудованием и не повлекших за собой несчастные случаи, участвует в расследовании их причин;

12) участвует в разработке организационно-технических мероприятий по предупреждению происшествий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, внедрению передовых методов и совершенствованию организации ремонтных работ, связанных с эксплуатацией оборудования и механизмов;

13) участвует в расследовании происшествий, несчастных случаев различной степени тяжести, в разработке мероприятий по их предупреждению;

14) обобщает материалы о конструктивных недостатках оборудования, механизмов и приспособлений, повлекшие за собой несчастные случаи или создающих опасность травмирования работающих и подготавливает соответствующие предложения по решению этих вопросов, для представления их организации Группы компаний КМГ;

15) участвует в разработке местных инструкций по безопасному ведению работ для работников службы ремонта и эксплуатации оборудования и механизмов, принимает участие в разработке инструкций по безопасному ведению работ для работников производственных

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 53 из 120

единиц и участков, обеспечивает ими свои службы, оказывает методическую помощь работникам производственных единиц, участков в разработке инструкций;

16) проверяет состояние БиОТ, соблюдение работниками правил и норм безопасности при ремонте и эксплуатации оборудования, в составе ПДК по БиОТ, проверяет состояние БиОТ на курируемых им объектах, проводит анализ выявленных несоответствий, разрабатывает мероприятия по их устранению;

17) организует оформление заявок на приспособления, приборы и устройства, принимает меры по обеспечению ими объектов;

18) при вводе в эксплуатацию опасного производственного объекта проводит приемочные испытания, технические освидетельствования с участием государственного инспектора;

19) оформляет и организует работу по постановке на учет, снятия с учета опасного технического устройства, подает заявление в уполномоченный орган.

20) организует и обеспечивает проведения экспертизы технологии, технических устройств, материалов, применяемые на опасных производственных объектах, за исключением строительных материалов, применяемых на опасных производственных объектах;

5.2.3.6.3. Руководитель службы (отдела) главного энергетика обеспечивает надежную и безопасную эксплуатацию, своевременное и качественное проведение профилактических осмотров и испытаний, планово-предупредительных ремонтов электрических и теплоэнергетических установок, в том числе:

1) обеспечивает соответствие технического состояния оборудования и установок требованиям правил устройства электроустановок, технической эксплуатации и безопасности;

2) обеспечивает своевременное проведение внутренних осмотров, гидравлических испытаний, освидетельствования и ремонта паровых и водогрейных котлов, участвует в организации безопасной эксплуатации газового хозяйства в соответствии с действующими правилами, в случае, если указанная обязанность не возложена на руководителя службы по ремонту и эксплуатации надземного технологического оборудования;

3) обеспечивает правильное ведение технической документации на оборудование и установки, предусмотренные соответствующими правилами;

4) обеспечивает своевременную проверку исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования и установок в соответствии с требованиями правил и инструкций, обеспечивает выполнение технических мероприятий по снятию статического электричества;

5) обеспечивает наличие и своевременное испытание защитных средств, в сроки, установленные правилами, контролирует правильность хранения и пользования защитными средствами;

6) обеспечивает в установленном порядке допуск работников к обслуживанию электроустановок, паровых и водогрейных котлов и другого сложного оборудования;

7) организует и проводит обучение и проверку знаний работников, обслуживающих электроустановки, паровые котлы, осуществляет контроль над обучением работников, участвует в комиссии по проверке знаний работников, присвоению I группы по электробезопасности не электротехнических работников;

8) обеспечивает безопасные условия труда работников при эксплуатации оборудования и проведения ремонтных, монтажных и наладочных работ в действующих производственных единицах и объектах структурного подразделения;

9) обеспечивает внедрение устройств, улучшающих условия труда и способствующих автоматизации и безопасной работе электроустановок, паровых и водогрейных котлов и другого оборудования;

 ҚазМұнайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 54 из 120

10) обеспечивает исполнение приказов, распоряжений и выполнение указаний руководства Структурного подразделения, мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, предписаний органов государственного контроля и надзора;

11) контролирует техническое состояние, безопасность эксплуатации, своевременность и качество ремонта и испытания электрических и теплоэнергетических установок, аппаратуры и сетей, принимает меры по устранению выявленных недостатков;

12) принимает меры по выявлению и устранению конструктивных недостатков энергетического и теплоэнергетического оборудования;

13) участвует в работе по организации технического аудита морально и физически устаревшего энергетического и теплоэнергетического оборудования;

14) принимает меры по обеспечению электроустановок, рабочих мест и объектов знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями, предусмотренными правилами технической эксплуатации;

15) участвует в своевременной разработке местных инструкций по безопасному ведению работ для персонала, обслуживающего электрические и теплоэнергетические установки, принимает участие в разработке таких инструкций для рабочих производственных единиц и участков, оказывает методическую помощь руководителям производственных единиц в разработке таких инструкций;

16) участвует при необходимости в расследовании происшествий и несчастных случаев, происшедших при эксплуатации электроустановок, котлов и другого энергетического оборудования, а также в разработке мероприятий по их предупреждению;

17) участвует в работе ПДК по БиОТ Структурного подразделения, проверяет состояние БиОТ в производственных единицах и на объектах, проводит анализ выявленных несоответствий, разрабатывает мероприятия по их устранению;

18) участвует в разработке комплексных мероприятий по улучшению состояния БиОТ, и обеспечивает их выполнение в установленные сроки.

5.2.3.6.4. Руководитель службы оперативного управления производством обеспечивает и контролирует безопасную эксплуатацию технологического транспорта, спецтехники, выделенного в его распоряжение, в том числе:

1) участвует в обеспечении правильной организации и безопасного ведения производственных процессов и отдельных работ в соответствии с требованиями правил и норм безопасности;

2) участвует в работе ПДК по БиОТ Структурного подразделения, проверяет состояние БиОТ в производственных единицах и на объектах, принимает необходимые меры по устранению выявленных недостатков;

3) принимает участие в разработке комплексных мероприятий по улучшению БиОТ, планов совершенствования организации и технологии производства, внедрения новых передовых методов труда, более совершенных схем, машин, механизмов и других технических средств;

4) принимает сообщения от производственных единиц, участков и объектов структурного подразделения о произошедших происшествиях и несчастных случаях, немедленно информирует руководство и Службу ОТ, ПБ и ООС структурного подразделения о произошедшем происшествии и несчастном случае;

5) организует транспорт для срочной доставки пострадавших от несчастных случаев в медицинские учреждения и(или) оказание первой медицинской помощи на месте;

6) организует своевременную доставку комиссии по расследованию происшествий и несчастных случаев на место происшествия;

7) своевременно, совместно с другими службами принимает, при необходимости, оперативные меры для устранения последствий от происшествий и несчастных случаев;

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 55 из 120

8) информирует службу оперативного управления производством организации Группы компаний КМГ о происшествии и несчастном случае, принимает меры по предотвращению аналогичных случаев.

5.2.3.6.5. Руководитель службы транспортного обеспечения производства организует и непосредственно руководит работами по обеспечению безопасных и здоровых условий труда в подчиненных ему производственных единицах, в том числе:

1) организует и осуществляет контроль над соблюдением работниками подчиненных производственных единиц Законодательных требований по БиОТ, стандартов, правил и норм безопасности, за исполнением приказов и выполнением указаний руководства, Службы ОТ, ПБ и ООС организации Группы компаний КМГ, Структурного подразделения, предписаний органов государственного контроля и надзора;

2) организует учет и анализ ДТП, представляет руководству организации Группы компаний КМГ отчеты и информацию о ДТП и сведения о принятых мерах по их предупреждению;

3) организует обмен опытом работы между производственными единицами по вопросам БиОТ и дорожного движения, обеспечивает совместно с финансовой службой проведение соревнований, смотров-конкурсов, месячников безопасности движения;

4) осуществляет руководство работами по обеспечению безопасности дорожного движения, направляет деятельность производственных единиц на реализацию мероприятий по предупреждению ДТП, организует принятие мер, в соответствии с Законодательными требованиями по безопасной эксплуатации транспорта и спецтехники;

5) осуществляет непосредственное руководство работой службы безопасности движения структурного подразделения, анализирует результаты работы, разрабатывает мероприятия по совершенствованию деятельности;

6) осуществляет постоянный контроль над соблюдением безопасных условий труда и отдыха, быта и медицинского обслуживания работников (водителей, ремонтных рабочих и другого персонала), принимает меры по обеспечению медицинских пунктов контролируемых им производственных единиц всем необходимым оборудованием, приборами и анализаторами;

7) организует проведение предсменного медицинского освидетельствования водительского состава, в соответствии с действующими нормами и правилами;

8) контролирует и обеспечивает в подчиненных производственных единицах соответствие технологии производства, оборудования, транспортных средств, производственных и бытовых зданий и помещений стандартам, правилам и нормам безопасности;

9) организует контроль над технической готовностью подвижного состава к выезду и за работой транспортных средств на линии;

10) принимает меры по обеспечению производственных объектов техническими средствами диагностики, технического обслуживания, ремонта и эксплуатации транспортных средств, повышающими безопасность и улучшающими условия труда;

11) участвует в организации обучения и повышения квалификации работников структурного подразделения и производственных единиц по вопросам БиОТ, безопасности дорожного движения;

12) участвует в работе ПДК по БиОТ при рассмотрении и решении вопросов БиОТ, лично проверяет состояние БиОТ в подчиненных ему производственных единицах;

13) анализирует результаты проверок (аудитов) и участвует в разработке мероприятий по устранению имеющихся несоответствий правил и норм безопасности, организует их выполнение;

14) постоянно контролирует гидрометеорологическое обслуживание производственных единиц, получение необходимой метеорологической информации согласно заключенным с гидрометеорологическими службами соглашениям;

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 56 из 120

15) проводит совещание инженерно-технических работников производственных единиц (не реже одного раза в квартал), на котором рассматриваются вопросы состояния БиОТ, безопасности дорожного движения, заслушивается информация руководителей отдельных производственных единиц о состоянии БиОТ, производственного травматизма, о выполнении мероприятий по улучшению БиОТ, безопасности дорожного движения;

16) принимает участие в случаях, предусмотренных Законодательными требованиями, в расследовании происшествий и несчастных случаев, ДТП, в разработке профилактических мероприятий по их предупреждению.

5.2.3.6.6. Руководитель производственно-технической службы организует и обеспечивает выполнение планов перспективного развития и подготовки производства с учетом требований стандартов, правил и норм безопасности, в том числе:

1) разрабатывает и обеспечивает выполнение планов внедрения новой техники, технологии, автоматизации и механизации производственных процессов, способствующих облегчению и оздоровлению условий труда;

2) обеспечивает разработку технической документации по организации производства, технологии, механизации и автоматизации и на реконструкцию действующих производств, с учетом мер безопасности;

3) разрабатывает и своевременно пересматривает планы ликвидации аварий, составляет графики проведения учебных тревог (учебно-тренировочных занятий);

4) организует внедрение новых технических средств и рационализаторских предложений, направленных на совершенствование технологии и организации производства, повышение уровня механизации, автоматизации и БиОТ;

5) осуществляет контроль над разработкой проектов организации производства, планов и графиков работ, за обеспечением ими производственных единиц и участков, за выполнением работ в соответствии с проектами;

6) участвует в разработке комплексных мероприятий по улучшению БиОТ, обеспечивает выполнение запланированных мероприятий в установленные сроки;

7) принимает участие в работе ПДК по БиОТ структурных подразделений организации Группы компаний КМГ;

8) осуществляет периодические проверки состояния БиОТ при посещении производственных единиц, участков, объектов, а также контроль над ведением производственных процессов и работ в соответствии с технической документацией и правилами безопасности;

9) участвует при необходимости в расследовании происшествий и несчастных случаев, в определении опасностей и оценки риска на рабочем месте, а также в разработке мероприятий по результатам их расследования, по снижению опасностей и рисков;

10) обеспечивает разработку мероприятий по работе в осенне-зимний, паводковый периоды и при других аномальных климатических условиях;

11) разрабатывает и обеспечивает выполнение планов перспективного развития и подготовки производства с учетом требований стандартов, правил и норм безопасности и контролирует состояние зданий, сооружений, объектов и технических устройств на соответствие нормативных актов по безопасности.

5.2.3.6.7. Руководитель службы материально-технического снабжения организует и обеспечивает производственные единицы структурных подразделений СИЗ необходимыми для выполнения мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда материалами, соответствующими по качеству требованиям стандартов, в том числе:

1) организует своевременное и правильное составление заявок на СИЗ, в соответствии с установленным порядком (необходимых размеров, отвечающих действующим стандартам,

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 57 из 120

техническим условиям и производственному назначению), и принимает меры по полному обеспечению работников соответствующими СИЗ;

2) обеспечивает производственные единицы структурных подразделений, спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ нужных размеров и отвечающей производственному назначению, мылом, смывающими и обезвреживающими средствами;

3) обеспечивает поставку необходимого оборудования для ремонта, стирки и химической чистки СИЗ, за исключением случаев передачи ремонта, стирки и химической чистки СИЗ специализированным организациям, оказывающих такие услуги;

4) обеспечивает правильную приемку, хранение, выдачу и учет СИЗ;

5) обеспечивает соблюдение правил безопасности при погрузочно-разгрузочных работах, складировании, хранении и транспортировке грузов и материалов;

6) организует обучение и инструктаж по БиОТ и пожарной безопасности рабочих и служащих складов и других работников службы;

7) принимает участие в работе ПДК по БиОТ, при проверке подчиненных объектов.

5.2.3.6.8. Руководитель базы производственного обслуживания организует и обеспечивает работу по эксплуатации, ремонту оборудования, ведению технологических процессов в соответствии с правилами и нормами безопасности, в том числе:

1) организует совместно с руководителем службы ремонта и эксплуатации оборудования и руководителем службы главного энергетика структурного подразделения, своевременное проведение профилактических осмотров, планово-предупредительных ремонтов оборудования, установок;

2) обеспечивает безопасную эксплуатацию грузоподъемных механизмов и другого оборудования повышенной опасности по базе производственного оборудования;

3) организует и участвует в разработке мероприятий по улучшению состояния БиОТ и обеспечивает выполнение запланированных мероприятий в установленные сроки;

4) организует проверки состояния БиОТ в производственных единицах и на объектах;

5) организует обучение работников производственных единиц и участков базы безопасным методам работы, своевременную проверку знаний работников;

6) участвует в работе по организации технического аудита основных фондов с истекшим сроком эксплуатации, морально устаревших и выполнению мероприятий по их результатам;

7) контролирует соблюдение работниками базы требований правил и норм безопасности, в установленные сроки исполнение приказов и выполнение указаний руководства, предписаний органов государственного контроля и надзора, рекомендаций Комитета, замечаний и предложений уполномоченного органа в области БиОТ;

8) привлекает всех инженерно-технических работников и непосредственных руководителей базы к работе по созданию и обеспечению безопасных и здоровых условий труда;

9) распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений базы и их заместителями, и другими инженерно-техническими работниками в части организации работы по обеспечению безопасных условий труда;

10) принимает меры по оснащению производственных объектов и обеспечению работающих необходимыми СИЗ, приспособлениями и устройствами, плакатами в соответствии с требованиями правил и норм безопасности;

11) принимает меры по оздоровлению условий труда на объектах базы, по обеспечению нормального состояния воздушной среды, улучшению освещенности, температурного и питьевого режима, по снижению шума и вибрации;

12) ежемесячно проводит совещание руководителей структурных подразделений базы и непосредственных руководителей работ, с участием Службы ОТ, ПБ и ООС;

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 58 из 120

13) рассматривает результаты проверок состояния БиОТ, заслушивает информации руководителей структурных подразделений и непосредственных руководителей работ на объекте о состоянии БиОТ, организует составление мероприятий по устранению выявленных несоответствий и выполнение их в установленные сроки;

14) участвует в работе ПДК структурного подразделения организации Группы компаний КМГ и составлении, выполнении мероприятий по результатам работы этой комиссии;

15) принимает участие в случаях, установленных Законодательными требованиями, в расследовании происшествий и несчастных случаев, в определении опасностей и рисков на рабочем месте, участвует в составлении мероприятий по результатам их расследования, организации выполнения этих мероприятий в установленные сроки.

5.2.3.6.9. Руководитель службы капитального строительства осуществляет технический надзор за ходом строительства объектов с целью обеспечения выполнения требований правил и норм безопасности, соответствием строящихся и реконструируемых объектов проектам, в том числе:

1) участвует в разработке мероприятий по улучшению состояния БиОТ;

2) принимает участие в приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного и вспомогательного назначения, не допуская их ввод в эксплуатацию с недоделками, ухудшающими БиОТ;

3) участвует в работе по организации технического аудита зданий, сооружений и других основных фондов с истекшим сроком эксплуатации, морально изношенных;

4) организует выполнение мероприятий по результатам технического аудита в установленные сроки;

5) организует ремонт санитарно-бытовых помещений;

6) обеспечивает приемку проектно-сметной документации на строительство и реконструкцию объектов с учетом обязательного прохождения экспертизы и других разрешительных процедур в соответствующих органах государственного надзора;

7) принимает в случаях, установленных Законодательными требованиями, участие в работе комиссий по расследованию происшествий и несчастных случаев, произошедших на объектах при выполнении мероприятий, планов капитального строительства и реконструкции.

5.2.3.6.10. Руководитель кадровой службы организует и обеспечивает соблюдение требований по БиОТ кадровой службы, в том числе:

1) организует правильность приема, увольнения и перевода на другую работу работников в соответствии с Законодательными требованиями и порядком, установленным в структурных подразделениях организации Группы компаний КМГ;

2) организует и осуществляет контроль над соблюдением режима рабочего времени и времени отдыха, правил внутреннего трудового распорядка и режимности, сверхурочных работ, использованием труда женщин и подростков;

3) организует изучение условий труда работников и, по результатам аттестации рабочих мест, подготавливает предложения руководству о предоставлении им дополнительных льгот и компенсаций за вредные условия труда;

4) организует разработку и выполнение мероприятий по подготовке кадров и повышению квалификации работников, предусматривает в программах подготовки кадров и повышения их квалификации вопросы БиОТ;

5) организует разработку положений о структурных подразделениях, должностных инструкций, предусматривая в них функции, обязанности и права по вопросам создания здоровых и безопасных условий труда, и обеспечивает ознакомление назначаемых на должность работников с их должностными инструкциями, дополнениями, изменениями, а также приказами, исполнение которых вменяется им в обязанности;

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 59 из 120

6) участвует в разработке соответствующих разделов планов социального развития коллектива, комплексных мероприятий по улучшению БиОТ и коллективных договоров, организует и осуществляет контроль над их выполнением;

7) обеспечивает разработку и осуществление мероприятий по укреплению трудовой и производственной дисциплины, усилению контроля над соблюдением правил внутреннего трудового распорядка;

8) организует работу по повышению культуры производства и развитию смотров, конкурсов в Структурном подразделении с учетом показателей, характеризующих состояние БиОТ;

9) участвует в работе ПДК по БиОТ структурного подразделения организации Группы компаний КМГ, при рассмотрении вопросов БиОТ по направлениям своей деятельности;

10) не допускает к работе вновь принятых работников без прохождения вводного инструктажа и не имеющих соответствующего допуска.

5.2.3.6.11. Руководитель экономической службы обеспечивает своевременное планирование бюджетных средств по реализации программ улучшения условий БиОТ, в том числе:

1) обеспечивает обязательное включение в планы и отдельной статьей в бюджет средств, необходимых для реализации программ улучшения условий БиОТ в соответствии с утвержденной программой;

2) обеспечивает расчет материального ущерба, нанесенного Структурному подразделению, в результате происшествия, несчастного случая, производственного неполадка.

3) своевременно осуществляет перерасчет сумм возмещения вреда пострадавшим от происшествий и несчастных случаев на производстве в сроки, установленные для индексации доходов населения.

5.2.3.6.12. Руководитель юридической службы организует и проводит работу по пропаганде трудового права и правовому воспитанию работников Структурного подразделения в части соблюдения ими требований правил и норм по БиОТ, в том числе:

1) проводит необходимую работу по совершенствованию правового регулирования вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда;

2) осуществляет контроль над соблюдением и правильным применением в Структурном подразделении Законодательных требований о труде, в том числе по вопросам режима рабочего времени и времени отдыха, использования труда женщин и подростков, приема, перевода и увольнения работников;

3) участвует в разработке документов правового характера, регулирующих трудовые отношения в структурном подразделении (правила внутреннего трудового распорядка, коллективного и трудового договора, должностные инструкции и другие документы);

4) участвует в подготовке проектов организационно-распорядительных документов по БиОТ (положений, инструкций, приказов, распоряжений и др.) и обеспечивает их соответствие действующим Законодательным требованиям;

5) участвует в работе по обеспечению соблюдения Законодательных требований о труде и использованию правовых средств, при разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины;

6) участвует в работе по всем видам страхования;

7) периодически, не реже 1 раза в месяц, информирует работников структурного подразделения об изменениях и дополнениях в действующих Законодательных требованиях в области БиОТ, организует изучение работниками Законодательных требований, относящихся к их деятельности по БиОТ;

8) оказывает правовую помощь руководителям и работникам по правильному применению Законодательных требований по БиОТ;

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 60 из 120

9) при заключении коллективных и трудовых договоров осуществляет контроль соответствия их условий Законодательным требованиям.

В случае отсутствия в организационной структуре юридической службы, обязанности возлагаются на специалиста по юридическим вопросам.

5.2.3.6.13. Руководитель службы бухгалтерского учета и отчетности организует и обеспечивает правильный учет расходования средств на проведение мероприятий по БиОТ, в том числе:

1) в установленном порядке осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по БиОТ;

2) своевременно осуществляет выплату сумм возмещения вреда пострадавшим от несчастных случаев на производстве в сроки, установленные для индексации доходов населения.

5.2.3.6.14. Руководитель производственной единицы (начальник цеха) организует и обеспечивает ведение производственных процессов и работ в соответствии с проектами, требованиями правил и норм безопасности, в том числе:

1) организует хранение, транспортировку, применение и обезвреживание ядовитых, едких и взрыво-огнеопасных веществ в соответствии с требованиями промышленной безопасности, обеспечивает ведение документации по БиОТ;

2) являясь непосредственно руководителем и организатором производства работ, несет полную ответственность за создание и обеспечение безопасных условий труда в своем подразделении;

3) обеспечивает исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования, механизмов, приспособлений, оградительных и предохранительных устройств, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, санитарно-технических устройств, а также производственных и вспомогательных помещений и сооружений;

4) обеспечивает правильную эксплуатацию вентиляционных систем и установок, содержание их в исправном состоянии, обеспечивает нормальное состояние воздушной среды, освещенности, температурного и питьевого режима, снижение уровней шума и вибрации;

5) организует выполнение работ повышенной опасности по нарядам-допускам и в соответствии с установленным порядком (положением, инструкцией);

6) организует и проводит своевременное и качественное обучение работников безопасным методам труда, контролирует своевременность и качество проведения инструктажей рабочих;

7) осуществляет подготовку и участвует в проведении аттестации производственных объектов по условиям труда, оценки производственных и поведенческих рисков;

8) организует разработку и утверждает графики проверки знаний рабочих, проверяет знания рабочих и организует выдачу удостоверений по проверке знаний;

9) обеспечивает в установленные сроки исполнение приказов и выполнение указаний руководства и работников Службы ОТ, ПБ и ООС организации Группы компаний КМГ, предписаний органов государственного контроля и надзора, рекомендаций Комитета, замечаний и предложений работников и уполномоченных по БиОТ;

10) обеспечивает соблюдение работниками производственной единицы требований правил и норм безопасности и инструкций по безопасному ведению работ;

11) осуществляет контроль над состоянием БиОТ, периодически проверяет правильность эксплуатации оборудования, механизмов, приспособлений и инструментов, вентиляционных систем и установок, систем отопления и освещения, наличие и исправность оградительных и предохранительных устройств, устройств автоматического контроля и сигнализации и других средств защиты, состояние производственных и вспомогательных помещений, не реже 2 раза в месяц проводит второй уровень (ступень) контроля;

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 61 из 120

12) разрабатывает новые и пересматривает действующие инструкции по безопасному ведению работ и обеспечивает ими рабочих, составляет перечень инструкций для каждого участка производственной единицы;

13) разрабатывает программы инструктажей работников, и после утверждения заместителем первого руководителя по производству, обеспечивает ими непосредственных руководителей работ на объекте, разрабатывает вопросники для проверки знаний рабочих;

14) проводит первичный инструктаж работников и инструктаж непосредственных руководителей работ на объекте;

15) письменным распоряжением закрепляет новых работников за квалифицированными рабочими для стажировки с указанием продолжительности и ответственного лица, электротехнических работников допускает к самостоятельной работе в соответствии с требованиями правил технической эксплуатации электроустановок потребителей;

16) обеспечивает своевременное внесение записей в личную карточку регистрации инструктажей рабочего персонала о прохождении стажировки, инструктажей на рабочем месте, обучении безопасным методам работы и приемам труда и сведений о проверке знаний;

17) не реже одного раза в месяц, на совещаниях непосредственных руководителей работ на объекте, инженерно-технических работников или на рабочих собраниях рассматривает вопросы состояния БиОТ в производственной единице, анализирует результаты проверок, заслушивает информацию о состоянии БиОТ на объектах, разбирает отдельные несоответствия правил безопасности;

18) собирает, изучает и обобщает замечания и предложения работников, непосредственных руководителей работ на объекте, уполномоченных по БиОТ, разрабатывает на их основе и с учетом результатов аттестации по условиям труда, оценки рисков конкретные мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда и снижению рисков, представляет данные по ним руководству структурного подразделения организации Группы компаний КМГ для включения в соответствующие планы, мероприятия и коллективный договор;

19) организует своевременное выполнение запланированных мероприятий;

20) в установленные сроки информирует руководство структурного подразделения о состоянии БиОТ в производственной единице, проводимой работе по улучшению и оздоровлению условий труда, исполнении приказов, выполнении указаний и предписаний;

21) выявляет потребность и обеспечивает работников, полагающимися по нормам и правилам СИЗ, мылом, смывающими и обезвреживающими средствами, спецпитанием, молоком, а также организует своевременную чистку, стирку и ремонт СИЗ;

22) немедленно сообщает одному из руководителей организации Группы компаний КМГ, руководителю службы ОТ, ПБ и ООС, о происшедшем в производственной единице несчастном случае, аварии и инциденте;

23) принимает участие, совместно с работником Службы ОТ, ПБ и ООС, в организации проведении расследований происшествий и несчастных случаях, в разработке мероприятий по предупреждению аналогичных случаев;

24) обеспечивает выполнение в установленные сроки мероприятий, предусмотренных в актах происшествий и несчастных случаях, и, по мере их выполнения, представляет информацию Службе ОТ, ПБ и ООС, по окончании временной нетрудоспособности пострадавшего сообщает о последствиях несчастного случая;

25) при получении соответствующей информации от вышестоящих руководителей и Службы ОТ, ПБ и ООС, доводит до сведения непосредственных руководителей работ на объекте о произошедших происшествиях и несчастных случаях, в целях предупреждения несчастных случаев по аналогичным причинам организует проверку объектов, выполняет мероприятия по их предотвращению;

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 62 из 120

26) привлекает к работе по созданию и обеспечению безопасных условий труда всех инженерно-технических работников производственной единицы и непосредственных руководителей работ;

27) распределяет обязанности в работе по созданию и обеспечению безопасных условий труда между своими заместителями, специалистами и другими инженерно-техническими работниками производственной единицы;

28) участвует в разработке должностных инструкций для инженерно-технических работников производственной единицы, предусматривая в них обязанности по вопросам БиОТ, обеспечивает инженерно-технических работников производственных единиц инструкциями, положениями, правилами или извлечениями из них и другими необходимыми документами по вопросам БиОТ;

29) организует контроль срока эксплуатации основных фондов, подлежащих техническому аудиту;

30) своевременно, в официальной форме, извещает руководство структурного подразделения организации Группы компаний КМГ о необходимости проведения их технического аудита, и наличии в производственной единице морально и физически устаревших основных фондов, подлежащих техническому аудиту, по результатам технического аудита организует выполнение мероприятий в установленные сроки;

31) организует работу по моральному и материальному стимулированию работы производственной единицы по БиОТ, в том числе участие в смотре-конкурсе Структурных подразделений организации Группы компаний КМГ по БиОТ.

5.2.3.7. Руководитель группы или бригады (наставник или мастер):

5.2.3.7.1. Непосредственный руководитель работ на объекте (мастер, механик) организует и обеспечивает соблюдение рабочими трудовой и производственной дисциплины, правил и инструкций по безопасному ведению работ, технологических режимов и регламентов, обеспечивает применение безопасных приемов труда, в том числе:

1) перед началом рабочей смены проводит проверку состояния БиОТ;

2) обеспечивает правильную организацию и безопасное ведение работ, эксплуатацию оборудования, механизмов, инструмента, контрольно-измерительных приборов и средств защиты, а также содержание рабочих мест в надлежащем состоянии, принимает меры по устранению выявленных несоответствий;

3) в случае, если на каком-то рабочем месте выявлены несоответствия, которые невозможно оперативно устранить силами смены, вахты, бригады, сообщает об этом руководству производственной единицы с записью в журнале проверки состояния БиОТ по форме (KMG-F-3672.1-13/ ST-3669.1-13);

4) руководит работами с опасными условиями труда по заранее разработанным планам, проектам организации труда или по нарядам-допускам;

5) обеспечивает рациональное размещение материалов, запасных частей, деталей, инструментов, приспособлений на рабочих местах, их хранение, не допускает загроможденности, захламленности проходов и проездов;

6) обеспечивает соблюдение рабочими трудовой и производственной дисциплины, правил и инструкций по безопасному ведению работ, технологических режимов и регламентов, обеспечивает применение безопасных приемов труда;

7) не допускает работы на неисправном оборудовании и применение неисправных инструментов, приспособлений и др., принимает меры по прекращению работ в случае угрозы здоровью и жизни работающих;

8) в случае употребления работником алкоголя, сильно действующих наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов организует его доставку в

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 63 из 120

специализированное медучреждение для освидетельствования, в дальнейшем принимает меры по недопущению его на производственные объекты;

9) при болезненном состоянии работника также обеспечивает доставку его в медучреждение и в случае выдачи рекомендации медучреждения, освобождает его от работы;

10) организует выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий по обеспечению безопасных условий труда, рекомендаций ПДК по БиОТ, а также предложений рабочих и уполномоченных по БиОТ, устраняет выявленные несоответствия и недостатки;

11) следит за бесперебойной работой вентиляционных систем и установок, нормальной освещенностью рабочих мест, за наличием и исправным состоянием оградительных и предохранительных устройств, устройств автоматического контроля и сигнализации, за состоянием рабочих мест, обязательным использованием и правильным применением рабочими СИЗ, проводит первый уровень (ступень) контроля БиОТ;

12) рассматривает, не реже двух раз в месяц, на рабочих собраниях состояние БиОТ на рабочих местах;

13) организует работы по устранению выявленных в ходе проверок несоответствий и недостатков в состоянии рабочих мест, оборудования и механизмов, разбирает выявленные несоответствия и недостатки, доводит до сведения рабочих содержание приказов и распоряжений, обстоятельства и причины несчастных случаев;

14) собирает и обобщает замечания и предложения рабочих, уполномоченных по БиОТ, и передает их руководству производственной единицы;

15) информирует в установленные сроки руководство производственной единицы о состоянии БиОТ на объектах, проделанной работе по улучшению БиОТ, выполнении приказов и распоряжений;

16) проводит в установленные сроки инструктажи рабочих по безопасным методам работы с соответствующим оформлением в специальном журнале;

17) своевременно делает записи в личную карточку регистрации инструктажей рабочих о прохождении стажировки, инструктаже на рабочем месте, обучении безопасным методам работы и приемам труда, сведений о проверке знаний;

18) при выдаче рабочим задания на выполнение работ с опасными условиями труда (работы по наряду-допуску) проводит с ними целевой инструктаж с соответствующими записями в журнале и наряде-допуске, не допускает к работе лиц, не прошедших инструктаж и проверку знаний требований безопасности по БиОТ;

19) участвует в разработке и пересмотре инструкций по безопасному ведению работ, вносит руководству производственной единицы предложения об изменении и дополнении инструкций;

20) участвует в разработке мероприятий по снижению рисков на рабочем месте, по предупреждению происшествий и несчастных случаев, выполняет мероприятия в части своей компетенции, и об их выполнении информирует руководителя производственной единицы;

21) осуществляет постоянный контроль над стажировкой вновь принятых рабочих, по окончании стажировки, при собеседовании, проверяет усвоение рабочими безопасных приемов работы и знаний инструкций;

22) при необходимости разъясняет рабочим требования правил и инструкций с показом правильных приемов работы;

23) составляет графики проверки знаний рабочих, участвует в проверке знаний;

24) немедленно сообщает о происшедшем несчастном случае руководству производственной единицы, при необходимости одному из руководителей структурного подразделения организации Группы компаний КМГ, организует оказание первой помощи пострадавшему, направляет его в медицинское учреждение;

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 64 из 120

25) принимает меры по сохранению обстановки на рабочем месте и состояния оборудования такими, какими они были в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не вызовет аварии;

26) вносит руководству производственной единицы предложения о поощрении наиболее отличившихся рабочих и руководителей бригад и уполномоченных по БиОТ за успешное выполнение своих трудовых обязанностей и активную работу по безопасности и охране труда, а также ходатайствует о наказании лиц, не выполняющих правила безопасности в соответствии с Законодательными требованиями;

27) перед началом рабочей смены осуществляет проверку прохождения предсменного освидетельствования рабочих.

5.2.3.7.2. Руководитель бригады (звена) рабочего персонала (бригадир) обеспечивает и контролирует соблюдение работниками бригады трудовой и производственной дисциплины, инструкций по БиОТ, в том числе:

1) не допускает выполнения работ, требующих специального разрешения и соответствующего оформления, без получения нарядов-допусков и других необходимых документов;

2) участвует в проведении первого уровня контроля за состоянием БиОТ, регулярно перед началом работы проводит проверку состояния рабочих мест, соответствия их требованиям безопасности, проверку оборудования, инструментов, средств индивидуальной защиты, ограждений и других устройств, обеспечивающих безопасность работ, принимает меры по устранению выявленных недостатков;

3) при приеме вахты обращает внимание работников бригады на отдельные вопросы безопасного ведения работ в течение смены, при необходимости проводит инструктаж о способах безопасного выполнения предстоящей работы, отдельных технологических операций, показывает личный пример неукоснительного соблюдения требований БиОТ;

4) производит расстановку работников бригады в соответствии с технологическим (производственным) процессом, дает работникам бригады необходимые указания по безопасному производству работ, которые имеют для работников бригады обязательный характер;

5) приостанавливает работу машин, оборудования, сооружений в тех случаях, когда дальнейшая их эксплуатация может повлечь за собой угрозу здоровью и жизни работающих;

6) не допускает к работе работников бригады, находящихся под воздействием алкоголя, сильно действующих наркотических средств, психотропных веществ, а также в болезненном состоянии, и немедленно сообщает об этом непосредственному руководителю работ на объекте или вышестоящему руководителю;

7) информирует непосредственного руководителя работ на объекте о состоянии БиОТ на объектах;

8) вносит руководству предложения о принятии мер дисциплинарного воздействия на работников бригады, за неисполнение возложенных на них обязанностей, в том числе за нарушение инструкций по БиОТ;

9) проводит в коллективе бригады работу, направленную на строгое соблюдение требований инструкций по БиОТ;

10) вносит руководству предложения о поощрении наиболее отличившихся работников бригады за их активную работу по БиОТ;

11) следит за надлежащим состоянием и обязательным использованием работниками бригады спецодежды, спецобуви и других СИЗ, за состоянием ограждающих и предохранительных устройств, устройств автоматического контроля и сигнализации;

12) в случае наступления происшествия или несчастного случая, организует немедленный вызов:

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 65 из 120

- службы пожарной охраны при возникновении пожаров;
- аварийно-спасательной службы при авариях, инцидентах;
- газоспасательной службы при внезапном выходе (прорыве) газов и паров;
- службы скорой медицинской помощи при несчастных случаях, тяжелых ожогах, отравлениях;

13) организует оказание первой доврачебной помощи пострадавшему и направление его в медицинское учреждение;

14) принимает меры по сохранению обстановки на рабочем месте и состояния оборудования такими, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не вызовет аварии);

15) немедленно сообщает непосредственному руководителю работ на объекте (вышестоящему руководителю) о происшедшем несчастном случае;

16) требует от работников бригады приведения в надлежащий порядок рабочих мест, оборудования и инструментов по окончании смены;

17) в случае своего отсутствия на рабочем месте по производственной необходимости, назначает главным, ответственного работника из числа работников бригады, имеющего достаточный опыт и знания приемов безопасного выполнения работ, за принятие решений и передачу сообщения при возникновении нештатной (несчастный случай, инцидент, авария т.д.) или потенциально-опасной ситуации.

5.2.3.8. Работник (рабочий персонал) несет ответственность за выполнение требований инструкций по БиОТ по видам работ и профессии, в том числе:

1) проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);

2) проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по БиОТ, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по БиОТ, пожарной и промышленной безопасности;

3) осуществляет контроль и мониторинг за состоянием БиОТ, перед началом смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

4) следит за исправностью оборудования, приспособлений, инструмента и приборов;

5) проверяет наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загромождения;

6) о выявленных недостатках докладывает мастеру (бригадиру) и по его указанию участвует в их устранении;

7) в процессе работы работник обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- содержать в чистоте свое рабочее место, правильно использовать, и только по назначению СИЗ, средства коллективной защиты, приспособления, инструмент, приборы контроля и безопасности обеспечивающие БиОТ;

- использовать безопасные приемы труда, соблюдать при этом все требования БиОТ и промышленной безопасности и инструкции по безопасному производству работ;

- обращать внимание на поведение других работников, выполнение ими личных мер безопасности, напоминает им о необходимости использования безопасных приемов труда, выполнения требований БиОТ, пожарной и промышленной безопасности, производственной санитарии;

- сообщает своему непосредственному руководителю обо всех случаях неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, нарушениях требований безопасности, аварийных ситуациях, а также о несчастных случаях и заболеваниях (отравлениях);

 ҚазМұнайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМұнайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 66 из 120

8) в случае возникновения опасной и аварийной ситуации угрожающей жизни и здоровью людей, немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя;

9) принимает необходимые меры по плану ликвидации аварий, по ограничению развития возникшей аварийной ситуации, и ее ликвидации;

10) при несчастном случае, освобождает пострадавшего от травмирующих факторов, оказывает ему первую помощь, и вызывает скорую медицинскую помощь, сообщает своему непосредственному руководителю или диспетчеру;

11) в случае возникновения пожара, с помощью любых средств связи или через окружающих людей сообщает пожарной охране, руководителю объекта и по мере возможности принимает меры по тушению пожара первичными средствами пожаротушения.

5.2.4. Методические указания по организации работы Службы ОТ, ПБ и ООС Структурного подразделения

5.2.4.1. Основной задачей Службы ОТ, ПБ и ООС является профилактическая работа по обеспечению безопасных условий труда, направленная на работу без травм и аварий.

5.2.4.2. Служба ОТ, ПБ и ООС в своей работе руководствуется действующими Законодательными требованиями о БиОТ, промышленной и пожарной безопасности, постановлениями и решениями государственных и профсоюзных органов, правилами, стандартами, нормами и инструкциями, а также решениями КМГ и организации Группы компаний КМГ.

5.2.4.3. Служба ОТ, ПБ и ООС осуществляет свою работу по годовым и разрабатываемым на их основе квартальным планам (мероприятиям), утверждаемым первым руководителем Структурного подразделения. Годовые планы работы составляются до начала календарного года.

5.2.4.3.1. Квартальные планы работы службы составляются, исходя из годового плана, с уточнением и конкретизацией отдельных мероприятий и дополнением внеплановых мероприятий.

5.2.4.3.2. Планы работы Службы ОТ, ПБ и ООС согласовываются с соответствующими службами в зависимости от намеченных мероприятий.

5.2.4.3.3. В планы работ службы включаются все мероприятия, проводимые работниками Службы ОТ, ПБ и ООС или с их участием. Такие работы, как проведение вводного инструктажа, составление планов работы службы на последующие месяцы, ведение текущей переписки и т. п., в планы работ не включаются.

5.2.4.3.4. В планах работ Службы ОТ, ПБ и ООС должны быть предусмотрены:

1) организация разработки годовых мероприятий БиОТ, соглашений по БиОТ;

2) организация работы ПДК по БиОТ, ее групп (подкомиссий) и участие в их работе;

3) организация проведения комплексных и целевых проверок (аудитов) состояния БиОТ, безопасности работ на объектах и участие в этих проверках;

4) рассмотрение проектов строительства и реконструкции объектов производственного назначения;

5) осуществление профилактического надзора при строительстве новых и реконструкции действующих объектов;

6) участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию новых и реконструированных объектов производственного назначения;

7) организация работы комиссии по проверке знаний работников и участие в ее работе;

8) участие (в зависимости от производственных условий, выборочно) в работе комиссий по проверке знаний рабочих в производственных единицах;

9) организация и участие в разработке программ, вопросников, билетов для обучения и проверки знаний работников и оказание методической помощи руководителям

 ҚазМұнайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМұнайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 67 из 120

производственных единиц в разработке программ, вопросников для обучения и проверки знаний работников;

10) организация и участие в разработке и пересмотре инструкций по БиОТ;

11) организация работы кабинета БиОТ, уголков безопасности труда в производственных единицах и на объектах;

12) организация и проведение смотров БиОТ, смотров-конкурсов, демонстрации видеороликов и т.п.;

13) подготовка и проведение совещаний, собраний, обмен опытом работы по вопросам БиОТ.

5.2.4.4. Одной из основных обязанностей работников Службы ОТ, ПБ и ООС является организация работ и осуществление контроля за:

1) соблюдением Законодательных требований по БиОТ, промышленной и пожарной безопасности, правил, стандартов, норм и инструкций, исполнением приказов и выполнением указаний, мероприятий по улучшению безопасности и охраны труда, предписаний органов государственного контроля и надзора и предложений уполномоченных по БиОТ, мероприятий по результатам возможных несчастных случаев;

2) правильной организацией и безопасным ведением производственных процессов и работ, эксплуатацией оборудования, механизмов, сооружений;

3) проведением аттестации производственных объектов по условиям труда в соответствии с порядком их аттестации, установленном Законодательными требованиями;

4) своевременностью и качеством проведения инструктажей, проверок знаний работников, ведением журналов регистрации инструктажей, личных карточек регистрации инструктажей и протоколов проверок знаний;

5) наличием, исправностью и правильностью применения и эксплуатации средств защиты, обеспечением работников СИЗ.

Для выполнения этих задач, большую часть рабочего времени работники Службы ОТ, ПБ и ООС должны находиться непосредственно в производственных единицах, бригадах, на объектах.

5.2.4.4.1. При посещении производственных единиц, участков и других производственных объектов работники Службы ОТ, ПБ и ООС, прежде всего, должны установить, не производятся ли ремонтные, сложные и опасные работы, проверить их организацию (выписку нарядов, оформление разрешений и т.п.) и при необходимости проверить их выполнение.

5.2.4.4.2. Работники Службы ОТ, ПБ и ООС, должны организовывать и проводить комплексные и целевые проверки состояния БиОТ на производственных объектах, взаимные проверки между производственными единицами и участками.

5.2.4.4.3. Для проверок состояния БиОТ в Структурном подразделении создается ПДК по БиОТ. Служба ОТ, ПБ и ООС вносит руководству предложения о персональном составе комиссии.

5.2.4.4.4. Служба ОТ, ПБ и ООС составляет план работы ПДК с тем, чтобы каждая производственная единица (цех), участок, объект был проверен не реже одного раза в год.

5.2.4.4.5. Работники Службы ОТ, ПБ и ООС, в соответствии с планом работы ПДК, организуют проверки состояния БиОТ, и принимают в них участие, оформляют результаты проверок (составляют акты), в необходимых случаях готовят проект распоряжения или приказа.

Результаты проверок должны быть доведены до сведения руководителей соответствующих производственных единиц (цехов), участков, объектов.

При организации проверок состояния БиОТ работники Службы ОТ, ПБ и ООС должны руководствоваться прилагаемыми методическими указаниями.

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 68 из 120

5.2.4.5. Организация и проведение обучения персонала безопасным методам работы (вводный инструктаж, проверки знаний работников) возложены на работников Службы ОТ, ПБ и ООС.

Работники Службы ОТ, ПБ и ООС разрабатывают программы вводного инструктажа работников, проводят вводный инструктаж работников, организуют работу комиссии по проверке знаний работников, и участвуют в их работе, организуют разработку и пересмотр инструкций, оказывают методическую помощь руководителям производственных единиц, служб в разработке инструкций, программ инструктажей работников.

5.2.4.6. Служба ОТ, ПБ и ООС проводит оперативный анализ условий труда на производственных участках, оценку рисков и принимает меры по устранению выявленных нарушений требований БиОТ.

Разрабатывают и вносят руководству предложения по улучшению работы по созданию здоровых и безопасных условий труда.

5.2.4.7. Служба ОТ, ПБ и ООС ежемесячно проводят анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, разрабатывает мероприятия по их предупреждению.

5.2.4.8. Работники Службы ОТ, ПБ и ООС, в целях своевременного выявления возможных недостатков, должны изучать поступающую проектную документацию на строительство или реконструкцию объектов производственного и социально-бытового назначения с учетом соответствия проектных решений требованиям стандартов, правил и норм безопасности.

5.2.4.8.1. При этом они должны обращать особое внимание на контроль и решение следующих вопросов:

1) герметизацию технологического оборудования, исключая возможность выделения взрывоопасных и токсичных веществ;

2) установку предохранительных и блокирующих устройств, контрольно-измерительных приборов;

3) рациональное расположение оборудования и коммуникаций, обеспечивающее необходимые проезды, проходы и доступ для их осмотра и ремонта;

4) изоляцию трубопроводов и оборудования с высокой температурой наружных поверхностей;

5) механизацию процессов по подъему, перемещению, загрузке и выгрузке сырья, материалов, снятию и установке тяжелой арматуры, деталей и аппаратов;

6) исключение выбросов в атмосферу токсичных и взрывоопасных веществ через дыхательные и предохранительные клапаны, организацию контроля над воздушной средой производственных помещений;

7) эффективность вентиляционных систем и правильность установленной системы вентиляции;

8) соответствие санитарно-бытовых и вспомогательных помещений требованиям строительных норм и правил;

9) устройство молниезащиты и защиты от статистического электричества;

10) систему автоматического оповещения и тушения пожаров;

11) расположение пожарных гидрантов, противопожарные разрывы.

5.2.4.8.2. Свои замечания и предложения по проектной документации Служба ОТ, ПБ и ООС, передает в службу капитального строительства или в другое соответствующее подразделение.

5.2.4.8.3. В ходе строительства или реконструкции объектов работники Служба ОТ, ПБ и ООС должны организовать профилактический контроль за выполнением работ в соответствии с проектом, правильностью проведения испытаний и опрессовок.

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 69 из 120

5.2.4.8.4. Работники Службы ОТ, ПБ и ООС, включенные в состав комиссии, подписывают акт рабочей и государственной комиссии по приемке объекта в эксплуатацию только в том случае, если обеспечивается безопасность работы на вводимом в эксплуатацию объекте, и выполнены все предусмотренные проектом мероприятия по БиОТ.

В случае невыполнения этих требований акт они не подписывают, и свои замечания представляют на имя председателя комиссии.

5.2.4.9. При расследовании и учете несчастных случаев, произошедших на производстве, работники Службы ОТ, ПБ и ООС, должны руководствоваться действующими Законодательными требованиями.

5.2.4.9.1. Получив сообщение о несчастном случае, работники Службы ОТ, ПБ и ООС должны немедленно выяснить предварительные данные о времени и месте происшествия, фамилию, имя и отчество пострадавших, их профессию, характер травмы и состояние на момент травмирования. Затем должны срочно сообщить руководителю организации Группы компаний КМГ о факте происшествия и выехать на место происшествия, с целью контроля и руководства состоянием обстановки, до приезда комиссии.

5.2.4.9.2. После утверждения акта работники Службы ОТ, ПБ и ООС регистрируют несчастный случай в специальном журнале, по установленной форме, и в дальнейшем контролируют выполнение намеченных мероприятий.

5.2.4.10. При разработке мероприятий по улучшению БиОТ работники Службы ОТ, ПБ и ООС должны руководствоваться нормативно-правовыми актами, действующими на территории Республики Казахстан, нормативными документами в области БиОТ и настоящим Стандартом.

В дальнейшем, совместно с работниками других подразделений и представителями профсоюзных органов (при их наличии), контролируют выполнение этих планов, мероприятий.

5.2.4.11. В целях обеспечения оперативности в работе и единого порядка и удобства в пользовании документацией рекомендуется следующая номенклатура дел для Службы ОТ, ПБ и ООС Структурного подразделения:

1) копии приказов, постановлений, решений и указаний структурного подразделения, вышестоящих организаций, органов государственного контроля и надзора, профсоюзных органов (при их наличии у работодателя), а также решения и протоколы заседаний технического совета и ПДК, семинаров-совещаний, конференций и т.п.;

2) планы и мероприятия улучшения безопасности и охраны труда (годовые, квартальные и др.) и материалы по их выполнению;

3) планы работ службы (годовые, квартальные). Планы работы ПДК по БиОТ. Материалы по их выполнению;

4) акты проверок состояния БиОТ, предписания органов государственного контроля и надзора, материалы по их выполнению;

5) материалы расследования несчастных случаев (акты, пояснительные записки, фотоснимки, заключения, сообщения о последствиях несчастных случаев и т.п.);

6) отчеты, справки и информации о состоянии безопасности и охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению безопасности и охраны труда, о пострадавших при несчастных случаях, затратах средств на мероприятия по безопасности и охране труда и т. п. (годовые, квартальные, текущие и др.);

7) материалы по вопросам обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ;

8) материалы по смотрам-конкурсам;

9) Переписка по вопросам безопасности и охраны труда;

10) журнал регистрации пострадавших при несчастных случаях;

11) журнал регистрации вводного инструктажа;

12) журнал регистрации по проверке знаний (протоколы).

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 70 из 120

5.2.4.12. Номенклатура дел по БиОТ должна быть утверждена первым руководителем Структурного подразделения.

5.3. ПЛАНИРОВАНИЕ

5.3.1. Управление рисками (опасными и вредными производственными факторами)

5.3.1.1. Методические указания по проведению аттестации производственных объектов по условиям труда

5.3.1.1.1 Аттестация производственных объектов по условиям труда проводится в соответствии с «Правилами обязательной периодической аттестации производственных объектов по условиям труда» и фактически является инструментом для управления рисками (опасными и вредными производственными факторами) по БиОТ на рабочих местах.

5.3.1.1.2. Аттестация рабочих мест по условиям проводится с участием работников, не реже одного раза в пять лет, а также после реконструкции, модернизации, установлении новой техники или технологии.

5.3.1.1.3. В соответствии с действующими Законодательными требованиями организации группы компаний КМГ обязаны обеспечить проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.

5.3.1.1.4. Аттестация рабочих мест по условиям труда проводится специализированными лабораториями, аккредитованными в соответствии с Законодательными требованиями.

5.3.1.1.5. Аттестации по условиям труда подлежат все имеющиеся в организации Группы компаний КМГ рабочие места. Аттестация рабочих мест по условиям труда включает комплексную оценку состояния условий труда, оценку травмобезопасности рабочих мест и учет обеспеченности работников СИЗ.

5.3.1.1.6. Оценка условий труда (оценка рисков) осуществляется на основании измерений и комплексного анализа факторов производственной среды и трудового процесса.

5.3.1.1.7. Для измерения параметров опасных и вредных производственных факторов, определения показателей тяжести и напряженности трудового процесса, оценки травмобезопасности и обеспеченности работников СИЗ, привлекается специализированная лаборатория, аккредитованная в установленном порядке на проведение указанных измерений и видов работ в организациях.

5.3.1.2. Методические указания по определению рисков (опасных и вредных производственных факторов)

5.3.1.2.1. Оценка рисков/опасных и вредных производственных факторов является непрерывным и систематическим процессом, и проводится поэтапно, с учетом ранее выявленных опасностей. Основой для оценки рисков/опасных и вредных производственных факторов служит выявление опасностей, возникших во время работы. Если эти опасности нельзя полностью устранить, следует оценить их риск/опасный и(или) вредный производственный фактор для здоровья и безопасности работников. На основе оценки можно принять обоснованные решения по повышению безопасности. Основываясь на проведенной оценке рисков, необходимо расставить приоритеты (незамедлительные к выполнению, в среднесрочной перспективе и долгосрочной перспективе).

5.3.1.2.2. Применение процедуры оценки и управления рисками (опасными и вредными производственными факторами) проводится в соответствии с матрицей оценки рисков для здоровья Корпоративного стандарта по охране здоровья и гигиене труда в Группе компаний АО НК «КазМунайГаз» (KMG-ST-3485.1-13), что позволит минимизировать влияние их на работников, присутствующих на рабочих местах, и снизить уровень производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 71 из 120

5.3.1.2.3. Планирование и подготовка к оценке рисков/опасных и вредных производственных факторов

5.3.1.2.3.1. Организация Группы компаний КМГ должна планировать деятельность по организации и внедрению оценки рисков (опасных и вредных производственных факторов). Планирование должно основываться на результатах анализа исходной информации, которая готовится на уровне работодателя и на уровне его подразделений, а также включать анализ следующей основной исходной информации:

- 1) данные по организационной структуре, штатной численности, видов деятельности организации, производимых работ на рабочих местах, время, проведенное в опасной зоне работником за рабочую смену, данные о производственном процессе, оборудовании и его техническом состоянии (по итогам проведенных инспекций);
- 2) результаты анализа производственного травматизма;
- 3) результаты анализа профессиональных заболеваний;
- 4) результаты предварительных и периодических медицинских осмотров;
- 5) результаты проведенных ранее мероприятий по снижению рисков/опасных и вредных производственных факторов.

5.3.1.2.3.2. Организация Группы компаний КМГ должна обеспечить выделение необходимых ресурсов для выполнения оценки рисков/опасных и вредных производственных факторов, определить задачи, связанные с оценкой, и назвать лиц, участвующих в этой работе.

5.3.1.2.3.3. Оценка рисков (опасных и вредных производственных факторов) выполняется группой лиц или командой (далее-оценочная группа), которая включает компетентных и обученных работников организации Группы компаний КМГ или Структурного подразделения (Линейных руководителей, работников Служб ОТ, ПБ и ООС и других работников структурных подразделений, которые вовлечены в процессы по управлению рисками (опасными и вредными производственными факторами) в области БиОТ) в соответствии с требованиями Корпоративного стандарта по обеспечению компетенций в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в группе компаний АО НК «КазМунайГаз» (KMG-ST-3467.1-13).

5.3.1.2.3.4. Для организации работы оценочной группы назначается руководитель, который действует, как контактное лицо в оценке рисков/опасных и вредных производственных факторов и осуществляет связь с руководством и работниками организации Группы компаний КМГ или Структурного подразделения.

5.3.1.2.3.5. Участие работников в оценке рисков/опасных и вредных производственных факторов очень важно, так как оцениваются именно те риски, которым подвержены работники.

5.3.1.2.3.6. Члены оценочной группы должны знать:

- 1) Законодательные требования в области БиОТ;
- 2) процедуру оценки рисков/опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;
- 3) специфику проведения оцениваемых работ.

5.3.1.2.3.7. Члены оценочной группы должны обладать:

- 1) способностью, выявлять и оценивать возможные негативные влияния существующих опасностей;
- 2) обладать аналитическими способностями.

5.3.1.2.3.8. На момент разработки и внедрения риск-менеджмента рекомендуется назначить ответственного специалиста по риск-менеджменту.

5.3.1.2.3.9. В случае отсутствия в организации Группы компаний КМГ или Структурном подразделении компетентных и обученных работников в области оценки рисков/опасных и вредных производственных факторов она может привлекать специалистов (экспертов) из других организаций в установленном Законодательными требованиями порядке.

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ЖАТТЫК КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 72 из 120

5.3.1.2.3.10. Организация Группы компаний КМГ или Структурное подразделение само выбирает такой способ оценки, который считает наиболее эффективным. Существуют различные способы оценки. Не следует проводить оценку единовременно до полного завершения. Рекомендуются гибко сочетать время оценки с выполнением другой работы.

5.3.1.2.3.11. Задачей руководителя оценочной группы является сбор оценочной группы, определение требуемых методов и принадлежностей для оценки, выявление необходимости обучения, навыки для членов оценочной группы и организация этого обучения.

5.3.1.2.3.12. Задачей оценочной группы является планирование и организация оценки, инструктирование работников и оказание консультативной помощи, подведение итогов по результатам оценки.

5.3.1.2.4. Управление рисками (опасными и вредными производственными факторами).

5.3.1.2.4.1. Основой планирования деятельности в области БиОТ является процесс идентификации опасностей, оценки и управления рисками (опасными и вредными производственными факторами), по результатам которой выявляются наиболее высокие.

5.3.1.2.4.2. Методология и критерии, применяемые организациями Группы компаний КМГ для оценки рисков (опасных и вредных производственных факторов) в области БиОТ должны быть определены для гарантии их систематического применения и являться превентивными.

5.3.1.2.4.3. Методология (методика, процедура) внутри Группы компаний КМГ может изменяться в зависимости от:

- 1) размера организации и вида ее деятельности, продукции и услуг;
- 2) сложности процессов и их взаимодействия;
- 3) компетентности работников в области БиОТ.

5.3.1.2.4.4. При разработке процедур по рискам/опасным и вредным производственным факторам в области БиОТ необходимо предусмотреть, каким образом будет осуществляться информирование работников перед началом работ.

5.3.1.2.4.5. В методологии должен быть описан процесс постоянного упреждающего выявления возникающих опасных ситуаций и рисков/опасных и вредных производственных факторов в них. Опасные ситуации могут возникать в следующих случаях, но не ограничиваясь:

- 1) выполнение частых и выполняющихся время от времени работ;
- 2) аварийные ситуации;
- 3) факторы человеческого влияния (поведенческие);
- 4) фактическое выполнение работ с недостаточными ресурсами;
- 5) выполнение рабочих процедур, учитывая:
 - тех, кто имеет доступ к рабочему месту, в том числе подрядчиков, посетителей и иных лиц;
 - тех, кто находится в непосредственной близости от рабочего места, и может быть затронут проводимыми на нем работами;
 - работников на местах, не находящихся под непосредственным контролем организации;
 - проектирование рабочих мест, процессов, установок, машин/оборудования, рабочих процедур и организации работы, в том числе их адаптации к возможностям человека;
 - фактические или предполагаемые изменения, в организационной структуре, технологических процессах и оборудовании, ввод новых объектов, работах и СМ (управление изменениями);
 - изменения в знаниях и информации об опасностях;
 - происшествия и несчастные случаи, произошедшие в прошлом как внутри Группы компаний КМГ, так и в целом по нефтегазовой отрасли, включая аварии и их причины;
 - неисправное оборудование или изношенное/устаревшее оборудование;

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 73 из 120

– то, каким образом организована работа и социальные факторы, в том числе объем работ, часы работы, ситуация с лидерством и корпоративной культурой.

5.3.1.2.4.6. Определение опасностей и оценка рисков/опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах должно быть выполнено перед любым изменением или применением новых приемов труда, материалов, процессов или оборудования.

5.3.1.2.4.7. В процесс выявления опасностей и оценки рисков/опасных и вредных производственных факторов, разработки мероприятий, направленных на снижение высоких рисков в области БиОТ вовлекаются работники, имеющие знания о рисках, статистике их возникновения, последствиях.

5.3.1.2.4.8. Высокие риски/опасные и вредные производственные факторы в области БиОТ по результатам их оценки являются основой для постановки целей и разработки мероприятий, направленных на их снижение, и должны быть приоритетными при выделении ресурсов.

5.3.1.2.4.9. При определении опасностей и оценке рисков должны учитывать:

- 1) повседневную (стандартную, обычную) и редко выполняемую работу, а также деятельность работников подрядных организаций, имеющих доступ к рабочей зоне;
- 2) человеческий фактор (вероятность операционной ошибки, утомление вследствие высокого напряжения, ошибки при часто повторяющихся действиях и др.);
- 3) опасности, выявленные, как вблизи, так и вне рабочей зоны, которые способны неблагоприятно повлиять на здоровье и безопасность работников;
- 4) инфраструктуру, оборудование и материалы, находящиеся в рабочей зоне, вне зависимости от того, кем они предоставлены;
- 5) изменения или предполагаемые изменения технологических операций и процессов;
- 6) проекты рабочей зоны, технологические процессы, сооружения, машины, технологическое оборудование и организацию работ.

5.3.1.2.4.10. Определение опасностей должна обеспечивать выявление, идентификацию и описание всех имеющихся на рабочем месте опасностей с определением потенциального ущерба здоровью и безопасным условиям труда.

5.3.1.2.4.11. Оценка рисков/опасных и вредных производственных факторов должна:

- 1) соответствовать сложности оцениваемого рабочего процесса и возможным последствиям;
- 2) давать результаты в простой и понятной форме, обеспечивающей возможность прослеживаемости, воспроизводимости и использования для управления рисками;
- 3) в случае сомнений в результатах оценки риска/опасного и вредного производственного фактора, или когда предварительные оценки указывают на высокий риск, должны рассматриваться варианты оценки рисков на основе проведения инструментальных и(или) лабораторных измерений, при проведении которых должны использоваться методы, предусмотренные действующими Законодательными требованиями, а также поверенные в установленном порядке средства измерения;
- 4) при оценивании рисков/опасных и вредных производственных факторов должны рассматриваться все возможные воздействия идентифицированных опасностей на здоровье и безопасность работника, а также учитываться характер воздействия опасностей по времени.

5.3.1.2.4.12. Оценка рисков/опасных и вредных производственных факторов должна осуществляться посредством сопоставления результатов анализа с критериями приемлемости рисков.

5.3.1.2.4.13. Организация Группы компаний КМГ или Структурное подразделение должна документировать выявленные опасности, результаты оценки рисков/опасных и вредных производственных факторов и поддерживать эту информацию в актуальном состоянии.

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 74 из 120

5.3.1.2.4.14. Организация Группы компаний КМГ или Структурное подразделение должна периодически анализировать результаты оценки рисков для обоснования принимаемых управленческих решений, касающихся рисков.

5.3.1.2.4.15. При выборе средств управления рисками или в случае планирования изменений существующих средств управления должны рассматриваться возможности снижения рисков в соответствии с иерархией мер контроля- предпочтительной последовательностью их внедрения, которые рассматриваются в следующем порядке:

1) устранение рисков, например, использование краски на водной основе вместо ацетоновой;

2) снижение рисков, например, использование защитных ограждений или кожухов, использование электрооборудования на 110 вольт вместо 240 вольт, использование двуручных средств управления, использование отключающего механизма;

3) изолирование рисков, например, проведение электросварочных работ, лакокрасочных работ в специально отведенных местах или помещениях;

4) контроль уровня воздействия или контакта с опасным производственным фактором посредством аппаратных или инженерных средств (релейной и дифференциальной защиты) и изменения режима или методов работы, в том числе сокращение продолжительности и частоты воздействия, чередование характера работы, уменьшение количества людей, подвергающихся воздействию опасного фактора;

5) применение и правильное использование СИЗ;

6) соблюдение трудовой дисциплины, правил и инструкций по БиОТ.

5.3.1.2.4.16. Обеспечение интеграции по управлению рисками в Группе компаний КМГ основана на внутренних документах - Методики идентификации и оценки рисков, выбора методов управления рисками АО НК «КазМунайГаз» и его дочерних и зависимых организаций (KMG-MD-986.3-37), Типовых правил организации процесса управления производственными и непроизводственными рисками в АО НК «КазМунайГаз» и его дочерних и зависимых организациях (KMG-PR-251.3-37), устанавливающих единые подходы и инструменты по управлению производственными и непроизводственными рисками в Группе компаний КМГ.

5.3.1.2.4.17. Организации Группы компаний КМГ и их Структурные подразделения при определении методологии по управлению рисками должны учитывать свои условия и факторы.

5.3.1.2.4.18. Проведение работ повышенной опасности в Группе компаний КМГ должны выполняться в соответствии с Правилами выявления опасностей и рисков в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды при проведении работ повышенной опасности АО НК «КазМунайГаз» (KMG-PR-2629.1-13).

5.3.1.3. Методические указания по проведению поведенческих наблюдений по безопасности

5.3.1.3.1. Целью поведенческого наблюдения по безопасности или поведенческого контроля посредством беседы с работником является выявление опасных действий и опасных условий на рабочем месте, а не наказание работника. За выявленные при проведении ПНБ нарушения или отклонения от требований БиОТ, работники к ответственности не привлекаются.

5.3.1.3.2. ПНБ позволяет установить несоответствия требованиям БиОТ в связи с небезопасным поведением самих работников, обобщить, и проанализировать выявленные факты для установления причин и определения мер по устранению этих причин без применения административных мер к работникам.

5.3.1.3.3. ПНБ проводятся лицами, ответственными за БиОТ и независимыми работниками от проверяемой деятельности в соответствии с Правилами поведенческого наблюдения по безопасности АО НК «КазМунайГаз» (KMG-PR-2312.1-13).

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 75 из 120

5.3.1.3.4. Результаты ПНБ должны консолидироваться, анализироваться по степени повторяемости, опасности и тяжести последствий, по которым необходимо разрабатывать корректирующие действия.

5.3.2. Программы и планы мероприятий в области безопасности и охраны труда

5.3.2.1. Разработка и содержание плана организационно-технических мероприятий

5.3.2.1.1. Мероприятия по БиОТ в организациях Группы компаний КМГ и их Структурных подразделениях разрабатываются Службами ОТ, ПБ и ООС на каждый год (до начала планируемого года). В разработке мероприятий должны участвовать все структурные подразделения (отделы и службы).

5.3.2.1.2. Подразделения в установленные сроки представляют свои предложения в Службу ОТ, ПБ и ООС, которая анализирует, обобщает их, и подготавливает проект мероприятий на следующий год, с разбивкой по кварталам объемов и указанием потребности в финансах. Предложения отделов и служб должны отражать вопросы БиОТ по направлениям их деятельности.

5.3.2.1.3. Проект мероприятий согласовывается с соответствующими отделами, службами и утверждается первым руководителем организации Группы компаний КМГ или Структурного подразделения.

5.3.2.1.4. Утвержденные, финансово обоснованные мероприятия, с разбивкой по кварталам и указанием ответственных лиц или структурных подразделений, в недельный срок доводятся Службой ОТ, ПБ и ООС до исполнителей.

5.3.2.1.5. Для упрощения и ясности планов работ Службам ОТ, ПБ и ООС на основе годовых мероприятий рекомендуется составлять квартальные (оперативные) мероприятия с месячной разбивкой и указанием сроков исполнения, необходимых финансовых средств, конкретных исполнителей.

5.3.2.1.6. Мероприятия по БиОТ в организациях Группы компаний КМГ и Структурных подразделениях (годовые, квартальные) должны включать следующие виды работ:

- 1) организация и проведение соответствующих уровней контроля за состоянием БиОТ;
- 2) проведение проверок соблюдения правильности ведения и соответствующего оформления работ повышенной опасности;
- 3) осуществление контроля над соблюдением правил эксплуатации, за своевременностью проведения освидетельствования и испытания сосудов, аппаратов, работающих под давлением, паровых и водогрейных котлов, электроустановок, грузоподъемных машин и механизмов, чалочных и грузозахватных приспособлений и устройств и т. п.;
- 4) проведение контроля над соблюдением технологических режимов, регламентов, инструкций;
- 5) проведение учебно-тренировочных занятий по планам ликвидации аварий, дав при этом работникам установку на условную ликвидацию аварии, пожара или производственной неполадки;
- 6) организация и проведение аттестации производственных объектов по условиям труда, анализ, рассмотрение результатов аттестации;
- 7) организация и проведение оценки производственных и поведенческих рисков;
- 8) организация работы по учету, анализу и оценке состояния БиОТ на объектах, в производственных единицах, структурных подразделениях;
- 9) осуществление контроля над своевременностью выполнения мероприятий, рассмотрение хода его выполнения руководителями, на ПДК, Правлении организации Группы компаний КМГ и в Структурных подразделениях;
- 10) рассмотрение на технических совещаниях хода выполнения работ, предусмотренных системой профилактического обслуживания и ремонта оборудования;

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 76 из 120

- 11) проведение совещаний, конференций, форумов, активов по вопросам БиОТ;
- 12) организация и проведение смотров-конкурсов по вопросам БиОТ, культуре производства;
- 13) разработка, пересмотр, издание местных инструкций по БиОТ, методических материалов, памяток, видеоматериалов и других пособий по БиОТ;
- 14) приобретение и внедрение технических средств обучения, справочной, нормативно-технической документации, плакатов и видеоматериалов, знаков безопасности, работы по оборудованию кабинетов БиОТ;
- 15) организация и проведение необходимых мероприятий по пропаганде вопросов БиОТ;
- 16) организация обмена опытом работы по БиОТ, внедрение лучших мировых практик в этой области;
- 17) анализ и обобщение результатов работы организаций Группы компаний КМГ и Структурных подразделений в области БиОТ, составление предусмотренных отчетов о работе по БиОТ;
- 18) выполнение длительно действующих предписаний органов государственного контроля и надзора;
- 19) выполнение мероприятий по результатам технического аудита морально устаревших и физически изношенных основных фондов;
- 20) мероприятия по пожарному надзору и обслуживанию;
- 21) мероприятия по санитарно-техническому обслуживанию;
- 22) мероприятия по всем видам страхования БиОТ;
- 23) приобретение спецодежды, спецобуви и других СИЗ;
- 24) организация спецпитания.

Приведенный перечень видов работ не является исчерпывающим, его можно дополнить в зависимости от специфики организаций Группы компаний КМГ и Структурных подразделений и с учетом указаний, распоряжений вышестоящих органов.

Рекомендуется разбить мероприятия на два раздела:

- 1) «Организационные», которые разрабатываются и выполняются под ответственностью Служб ОТ, ПБ и ООС;
- 2) «Технические», которые разрабатываются и выполняются под ответственностью производственных Структурных подразделений (отделов, служб).

5.3.2.1.7. Оперативные квартальные планы работ подразделений должны быть согласованы со Службой ОТ, ПБ и ООС, другими заинтересованными подразделениями, завизированы ими, после чего утверждены заместителем первого руководителя по производству.

5.3.2.1.8. Мероприятия по БиОТ в достаточной мере обеспечиваются финансами, и выделяются отдельной статьей в бюджете организации Группы компаний КМГ.

5.3.2.1.9. Разработка мероприятий должна осуществляться на основе:

- 1) результатов оценки рисков/опасных и вредных производственных факторов;
- 2) итогов аттестации производственных объектов по условиям труда;
- 3) результатов внутренних проверок состояния безопасности производства и условий труда, состояния зданий, сооружений, оборудования, производственных и бытовых помещений (актов, справок, информации);
- 4) предложений и замечаний работников организации Группы компаний КМГ и/или представителей работников;
- 5) результатов анализа материалов расследования фактов производственного травматизма, профессиональных заболеваний, происшествий и несчастных случаев;
- 6) постановлений, предписаний и иных правовых актов государственных контролирующих органов;

 ҚазМұнайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМұнайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 77 из 120

7) итогов выполнения планов, программ улучшения условий труда и других документов, отражающих состояние условий труда;

8) других показателей.

5.3.2.1.10. Мониторинг за выполнением мероприятий по БиОТ, предусмотренных в годовых (квартальных) планах работы, возлагается на руководителей структурных подразделений (руководителей бизнес-направлений) организации Группы компаний КМГ, контроль - на Службу ОТ, ПБ и ООС.

5.3.2.2. Программы в области безопасности и охраны труда

5.3.2.2.1. В целях реализации Политики КМГ, достижения стратегических целей в области БиОТ, минимизации высоких рисков/опасных и вредных производственных факторов в области БиОТ, организации Группы компаний КМГ и Структурные подразделения разрабатывают программы (планы) мероприятий, осуществляют контроль их выполнения, которые должны содержать мероприятия, ответственных лиц и сроки выполнения.

5.3.2.2.2. Мероприятия, направленные на снижение высоких рисков/опасных и вредных производственных факторов в области БиОТ, должны являться приоритетными при разработке производственных программ, бизнес-планов Группы компаний КМГ.

5.3.2.2.3. Мероприятия должны быть конкретными и сформулированы таким образом, чтобы можно было продемонстрировать их выполнение.

5.3.2.2.4. Ответственные лица обязаны выполнить или принять соответствующие меры по организации и выполнению мероприятий в установленные сроки.

5.3.2.2.5. По каждому мероприятию должен быть установлен срок выполнения.

5.3.2.2.6. При разработке мероприятий по снижению высоких рисков в области БиОТ необходимо учитывать существующие меры контроля риска (инструктажи, инструкции, средства защиты) и их эффективность (проводятся ли на практике инструктажи, выполняются ли инструкции, в рабочем ли состоянии и в достаточном количестве средства защиты).

При формулировании мероприятий с целью снижения высоких рисков в области безопасности и охраны труда мероприятия не должны повторять существующие действия.

5.3.2.2.7. Мероприятия по реализации Политики КМГ, достижению стратегических целей и снижению высоких рисков/опасных и вредных производственных факторов в области БиОТ могут устанавливаться в следующих документах Группы компаний КМГ:

- 1) производственная программа;
- 2) бизнес - план;
- 3) план организационно-технических мероприятий;
- 4) программа (план) мероприятий по снижению высоких рисков в области БиОТ.

5.3.2.2.8. При разработке программ (планов) мероприятий по БиОТ учитываются наиболее эффективные направления в обеспечении благоприятных производственных и социально-экономических условий труда с использованием научно-технических достижений, рекомендации на основе выявленных в ходе проведения проверок ПДК всех уровней контроля, государственных контролирующих органов (в целях снижения повторяющихся несоответствий, приобретающих системный характер). Рекомендуемые направления (темы) или мероприятия в области БиОТ указаны в (KMG-F-3676.1-13/ ST-3669.1-13) к настоящему Стандарту.

5.3.2.3. Методические указания по организации медицинского обслуживания работников

5.3.2.3.1. Медицинское обслуживание работников Группы компаний КМГ проводится фельдшерскими или врачебными здравпунктами, медико-санитарными частями или поликлиническими учреждениями, к которым прикреплены структурные подразделения организации Группы компаний КМГ и Структурные подразделения или на основании договорных обязательств.

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 78 из 120

5.3.2.3.2. Работа медико-санитарной части, поликлиники, врачебного или фельдшерского здравпункта по медицинскому обслуживанию работников организации Группы компаний КМГ и Структурных подразделений организуется, и проводится в соответствии с Законодательными требованиями и Регламентом по организации экстренной медицинской помощи в группе компаний АО НК «КазМунайГаз» (Версия 1).

5.3.2.3.3. Медицинское обслуживание работников организации Группы компаний КМГ и Структурных подразделений включает следующие основные формы профилактической работы:

1) предварительные при поступлении на работу, периодические медицинские осмотры и предсменное медицинское освидетельствование;

2) массово-профилактические мероприятия, проводимые лечебно-профилактическими учреждениями в порядке диспансеризации для всех работников, либо только для женщин или для работников определенных профессий и другие профилактические мероприятия с целью предупреждения заболеваний;

3) организация лечебно-профилактической и санитарно-гигиенической помощи работникам, с учетом условий работы, в том числе оказание медицинской помощи работникам структурных подразделений, заболевшим или получившим травму;

4) изучение, анализ общей и профессиональной заболеваемости и разработка конкретных мероприятий по устранению их причин;

5) проведение врачебно-медицинской экспертизы по установлению инвалидности, трудоспособности, медицинского отбора больных работников для санаторно-курортного лечения и выдачу листков временной нетрудоспособности;

6) санаторно-курортное и оздоровительное обслуживание работников и членов их семей сетью профилактических и оздоровительных учреждений Группы компаний КМГ или системой профсоюзных здравниц по территориальному или отраслевому принципу и другие формы медицинского и оздоровительного обслуживания.

5.3.2.3.4. Работники, занятые на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные при поступлении на работу, периодические медицинские осмотры и предсменные медицинские освидетельствования с целью определения пригодности их к поручаемой работе, и предупреждения профессиональных заболеваний.

Кроме того, такие обязательные медицинские осмотры на указанных работах и работах, связанных с опасными, вредными веществами и неблагоприятными производственными факторами, проводятся для выявления ранних форм заболеваний и разработки оздоровительных мероприятий, направленных на предупреждение и снижение профессиональной заболеваемости.

5.3.2.3.5. Проведение периодических медицинских осмотров обеспечивает динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников, работающих во вредных условиях и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний, их профилактику и выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы во вредных условиях.

5.3.2.3.6. В целях дальнейшего упорядочения проведения обязательных предварительных, при поступлении на работу, и периодических медицинских осмотров работников, в соответствии с действующими Законодательными требованиями, утверждены:

1) перечень вредных производственных факторов, профессий, при которых проводятся обязательные медицинские осмотры;

2) правила проведения обязательных медицинских осмотров.

5.3.2.3.7. В соответствии с требованиями положений об организации работы по безопасности и охране труда настоящего Стандарта, администрация организации Группы компаний КМГ, Структурного подразделения (первый руководитель, его заместители,

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 79 из 120

руководитель кадровой службы) обеспечивает проведение предусмотренных медицинских осмотров работников.

5.3.2.3.8. Предварительный медицинский осмотр должны проходить все вновь поступающие на работу, связанную с вредными веществами и неблагоприятными факторами, в соответствии с Законодательными требованиями.

Ответственность за обеспечение правильности приема на работу и перевода на другую работу работников, подлежащих предусмотренным медицинским осмотрам по характеру работы, возлагается на руководителя кадровой службы организации Группы компаний КМГ или Структурного подразделения.

5.3.2.3.9. Руководство организации Группы компаний КМГ или Структурного подразделения приказом или иным организационно-распорядительным документом определяет категории работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, по производственным единицам, профессиям и неблагоприятным факторам и согласовывает их с уполномоченным органом.

5.3.2.3.10. Кадровая служба организации Группы компаний КМГ или Структурного подразделения составляет поименный список работников, подлежащих медицинским осмотрам, с указанием производственных единиц, профессий, опасных и вредных производственных факторов, воздействию которых подвергаются работники, стаж работы в данных условиях. Указанный список согласовывается с территориальными уполномоченными органами.

5.3.2.3.11. Руководство организации Группы компаний КМГ или Структурного подразделения издает приказ о проведении медицинских осмотров работников. Администрация (кадровая служба, руководители соответствующих подразделений) обеспечивает и несет ответственность за своевременную явку работников на медосмотры и обследования.

5.3.2.3.12. Лечебно-профилактическое учреждение, на основании обобщенных результатов медицинских осмотров, составляет заключительный акт, с соответствующими выводами и предложениями, который передается руководству организации Группы компаний КМГ или Структурного подразделения.

В приложениях к заключительному акту лечебно-профилактическим учреждением выдается поименный список лиц, которым рекомендован перевод на другую работу, показано стационарное и санаторно-курортное лечение, диетическое питание, динамическое наблюдение.

5.3.2.3.13. Руководство организации Группы компаний КМГ или Структурного подразделения обязано организовать здравпункты, а именно:

1) предоставить помещение для здравпункта, площади и состав которых должны соответствовать действующим нормам в зависимости от категории здравпункта;

2) обеспечивать лечебно-профилактические учреждения средствами связи, соответствующим медицинским оборудованием, приборами для их нормального функционирования;

3) предоставлять транспорт для перевозки в лечебное учреждение заболевших или получивших травму на производстве работников.

5.3.2.3.14. Предсменное медицинское освидетельствование по профессиям проводится медицинским работником специализированной медицинской организации на договорной основе.

5.3.2.3.15. Освидетельствование производится не ранее чем за 30 минут (для водителей автотранспортных средств), за 1 час перед началом рабочей смены (дежурства), при предъявлении маршрутного (путевого) листа, задания на выполнение наряда. При необходимости выполнения нескольких рейсов в течение дня освидетельствование проводится однократно, перед первым рейсом.

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 80 из 120

5.3.2.3.16. Журнал заполняется медицинским работником, проводившим освидетельствование, и хранится в кабинете, где осуществляется освидетельствование.

Медицинские работники анализируют причины отстранения лиц, работающих по указанным профессиям, и на основе анализа формируют группы риска, куда включаются лица, склонные к сердечно-сосудистым заболеваниям, злоупотреблению алкоголем и психоактивными веществами, длительно и часто болеющие (страдающие хроническими заболеваниями).

5.3.2.3.17. Руководство организации Группы компаний КМГ или Структурного подразделения несет ответственность за допуск к работе лиц, не прошедших предварительный или периодический медосмотр; за привлечение к работе лиц, не допущенных к работе по медицинским показаниям; за непринятие мер, рекомендованных по результатам медицинских осмотров.

5.3.2.3.18. Специализированная медицинская организация, оказывающая организации Группы компаний КМГ или Структурному подразделению соответствующие услуги на основании договора, обобщает результаты по окончании проведения обязательных периодических медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах, во вредных (особо вредных) и (или) опасных условиях труда и составляет заключительный акт в соответствии с Законодательными требованиями.

5.3.2.3.19. Организация Группы компаний КМГ или Структурное подразделение совместно со специализированной медицинской организацией, оказывающей услуги по договору, на основании заключительного акта по результатам обязательного периодического медицинского осмотра разрабатывает ежегодный план мероприятий по оздоровлению выявленных больных, согласовывает с территориальным уполномоченным органом (в том числе и на транспорте) и обеспечивает его утверждение руководителем.

5.3.2.3.20. Выявление и снижение рисков/опасных и вредных производственных факторов посредством совершенствования гигиены труда и эргономики, производственной санитарии на рабочих местах, применение предупреждающих мер контроля, основанных на оценке рисков, содействие и поощрение здорового образа жизни работников в рабочее и вне рабочее время осуществляется в соответствии с Законодательными требованиями.

5.3.2.4. Методические указания о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты

5.3.2.4.1. Всем работникам, в соответствии с Законодательными требованиями и (или) согласно внутренним нормативным документам организаций по установленным нормам, бесплатно выдаются СИЗ.

5.3.2.4.2. Основное назначение СИЗ – защита человека от воздействия опасных и вредных производственных факторов, а также защита от неблагоприятных факторов окружающей среды или уменьшение этих факторов.

5.3.2.4.3. СИЗ, как правило, применяются в тех случаях, когда возможность воздействия опасных и вредных производственных факторов нельзя исключить посредством конструктивных решений по установкам, машинам и оборудованию, применяемой технологии, необходимой организации производства или средствами коллективной защиты.

5.3.2.4.4. Порядок обеспечения работников СИЗ, включая планирование закупок, оформление заявок, хранение, выдачи, использования, ухода и утилизации СИЗ осуществляется в соответствии с Корпоративным стандартом по обеспечению специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты в группе компаний АО НК «КазМунайГаз» (KMG-ST-3407.1-13).

5.3.2.5. Финансирование мероприятий по улучшению состояния охраны труда

5.3.2.5.1. Ежегодно организации Группы компаний КМГ, согласно действующим Законодательным требованиям планируют работу по улучшению охраны труда, сосредоточив

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 81 из 120

внимание на выполнении мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда к коллективному договору.

5.3.2.5.2. Планирование и выполнение соглашений по охране труда осуществляется в соответствии с коллективным договором.

5.3.2.5.3. Организации ежегодно должны выделять на планируемые мероприятия по охране труда необходимые средства.

5.3.2.5.4. Состав и структура затрат на выполнение мероприятий по охране труда определяется организациями в соответствии с Законодательными требованиями, настоящим Стандартом, и рекомендациями по разработке программ первоочередных мероприятий по БиОТ по требованиям уполномоченных органов.

5.4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА

5.4.1. Документация по безопасности и охране труда

5.4.1.1. Управление документацией по БиОТ

5.4.1.1.1. Процессы управления вопросами БиОТ в организациях Группы компаний КМГ должны включать документацию необходимую для обеспечения в области БиОТ и результативности СМ в целом и осуществляется в соответствии с Правилами управления документами ИСУ в АО НК «КазМунайГаз» (KMG-PR-1.14-9).

5.4.1.1.2. Объем документированной информации по БиОТ организациях Группы компаний КМГ может отличаться в зависимости от:

- 1) размера организации и видов ее деятельности, процессов, продукции и услуг;
- 2) необходимости демонстрировать выполнение применимых Законодательных требований и иных требований;
- 3) сложности процессов и их взаимодействия;
- 4) компетентности работников.

5.4.1.1.3. При создании и актуализации документации по БиОТ организация должна обеспечить надлежащие:

- 1) идентификацию и выходные данные (например, название, дата, автор или ссылочный номер);
- 2) формат (например, язык, версия, графики), носители (например, бумажные, электронные);
- 3) пересмотр и утверждение для сохранения пригодности и соответствия.

5.4.1.1.4. Документацией по БиОТ необходимо управлять, чтобы обеспечивать:

- 1) доступность и пригодность для применения;
- 2) надлежащую защиту (например, от потери конфиденциальности, неправильного использования или потери целостности).

5.4.1.1.5. Для управления документированной информацией организация Группы компаний КМГ должна осуществлять:

- 1) распространение, обеспечение доступа, выдачи и использования;
- 2) сохранение и содержание в надлежащем состоянии;
- 3) управление изменениями (например, контроль версий);
- 4) установку сроков хранения и порядка уничтожения.

5.4.1.1.6. Документация внешнего происхождения также должна быть идентифицирована, по мере необходимости, и находиться под управлением.

5.4.1.2. Разработка и актуализация нормативных документов по безопасности и охране труда

5.4.1.2.1. КМГ, как национальная компания, может принимать участие в разработке и (или) внесению изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 82 из 120

Республики Казахстан в области БиОТ в рамках соответствующих планов и программ, согласованных с КМГ.

5.4.1.2.2. Требования и порядок разработки внутренних нормативных документов по БиОТ (стандарты, правила, регламенты и процедуры) в Группе компаний КМГ определены внутренними документами организаций Группы компаний КМГ.

5.4.1.2.3. Разработка внутренних нормативных документов по БиОТ в Группе компаний КМГ осуществляется в соответствии с годовыми и перспективными планами (программами) по БиОТ.

5.4.1.2.4. К разработке внутренних нормативных документов БиОТ могут быть привлечены в качестве исполнителей сторонние организации, имеющие необходимый опыт, а также (при необходимости) лицензию (аккредитацию) соответствующего уполномоченного органа.

5.4.1.2.5. Порядок разработки внутренних нормативных документов КМГ по БиОТ определяется Правилами управлению документами ИСУ в АО НК «КазМунайГаз» (KMG-PR-1.13-59).

5.4.1.3. Делопроизводство по безопасности и охране труда

5.4.1.3.1. Делопроизводство Группы компаний КМГ по БиОТ осуществляется в соответствии Регламентом по делопроизводству в группе компаний АО НК «КазМунайГаз» (RG-6.13-8).

5.4.1.4. Номенклатура дел по безопасности и охране труда

5.4.1.4.1. В целях надлежащего формирования делопроизводства проводится классификация документов по их значимости с указанием наименований списка дел со сроком их хранения, по типовой номенклатуре дел Службы ОТ, ПБ и ООС указанной в (KMG-F-3674.1-13/ ST-3669.1-13) настоящем Стандарте.

5.4.1.4.2. Основой в построении номенклатуры дел является единство в подходе к организации учета, систематизации, применения индексации документов, стабильность индексов дел.

5.4.1.4.3. Каждое дело, включенное в номенклатуру, должно иметь строго определенный индекс. Индекс состоит из обозначения структурного подразделения и порядкового номера дела в его пределах. Следует сохранять одинаковые порядковые номера для однородных дел.

5.4.1.4.4. В процессе группировки документов проверяется правильность их оформления, наличие подписей, даты, индексов, подписей заверителей, отметок «В дело № ____» и т.п.

5.4.1.4.5. Расположение документов внутри дел производится в порядке разрешения вопросов, хронологии, алфавита, индексации и т. п.

5.4.1.5. Методические указания по разработке инструкций по безопасности и охране труда

5.4.1.5.1. Инструкция по БиОТ – акт работодателя, детализирующий применение Законодательных требований в области БиОТ при выполнении работ в производственных помещениях, на территории предприятия, строительных площадках, транспортных средствах и в иных местах организации, где производятся эти работы или выполняются служебные обязанности.

5.4.1.5.2. В отличие от правил БиОТ, которые определяют в основном деятельность руководства структурных подразделений по техническому оснащению рабочих мест и созданию на них безопасных условий работы, инструкции по БиОТ определяют порядок, условия и способы (приемы) безопасного выполнения работниками возложенных на них обязанностей. Устанавливают правила поведения их на рабочем месте, на территории структурного подразделения, а также правила безопасного обслуживания оборудования, машин, механизмов, обращения с приспособлениями, инструментом и пользования СИЗ.

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 83 из 120

5.4.1.5.3. Инструкция по БиОТ – практическое пособие для работника при освоении им безопасных приемов и методов работы. Работник должен руководствоваться ею при выполнении своих трудовых обязанностей.

5.4.1.5.4. Разработка инструкции по БиОТ осуществляется организацией Группы компаний КМГ или Структурного подразделения как для каждой профессии на участке, в цехе, службе, лаборатории и организации в целом, так и на отдельные виды работ и рабочие места, согласно перечню, который составляется Службой ОТ, ПБ и ООС или ответственным лицом по БиОТ при участии руководителей заинтересованных структурных подразделений организации Группы компаний КМГ или Структурного подразделения и представителей работников.

Разработка инструкции по БиОТ может осуществляться также специалистами научных учреждений в области БиОТ на договорной основе по заявке первого руководителя организации Группы компаний КМГ.

5.4.1.5.5. Инструкции по БиОТ разрабатываются на основе нормативных правовых актов Республики Казахстан по БиОТ, правил разработки, утверждения и пересмотра инструкции по БиОТ с учетом требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации заводов-изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации Группы компаний КМГ и условий производства.

5.4.2. Обучение и проверка знаний

5.4.2.1. Порядок обучения работников безопасным методам работы

5.4.2.1.1. В настоящем Стандарте устанавливается порядок организации и проведения инструктажей, обучения и проверок знаний работников безопасным методам и приемам работы в корпоративной системе Группы компаний КМГ. Положение раздела разработано на основе директивных документов по вопросам подготовки и повышения квалификации работников непосредственно на производстве с учетом Законодательства требований по БиОТ.

Требования по подготовке и повышению квалификации работников по другим направлениям ОТ, ПБ и ООС (промышленная безопасность, пожарная безопасность, ЧС и гражданская оборона) определены соответствующими Законодательными требованиями.

5.4.2.1.2. Обучение работников безопасным методам работы предусматривает все виды инструктажей (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой), проверки знаний (первичная, периодические и повторные).

Обучение работников безопасным методам работы осуществляется также при подготовке и повышении квалификации по формам обучения (курсовой, групповой и индивидуальной).

5.4.2.1.3. Обучение работников по вопросам БиОТ должно проводиться в организациях Группы компаний КМГ и Структурных подразделениях независимо от характера, сложности и степени опасности производства, а также от стажа работы, образования и квалификации работников.

5.4.2.1.4. Своевременное и качественное обучение работников безопасным методам и приемам работы – одно из основных средств, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

5.4.2.1.5. Администрация организации Группы компаний КМГ или Структурного подразделения обязана обеспечить своевременное и качественное обучение работников безопасным методам и приемам работы при поступлении их на работу, непосредственно на рабочих местах, на специальных курсах, а также при переводе их на другую работу, при введении новых правил, изменении технологических процессов.

5.4.2.1.6. Администрация организации Группы компаний КМГ или Структурного подразделения (заместитель первого руководителя по производственным вопросам, руководители служб, руководители производственной единицы структурного подразделения) при организации обучения работников должна:

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 84 из 120

1) разработать и утвердить инструкции по безопасному ведению работ, программы инструктажей;

2) обеспечить всех инженерно-технических работников, проводящих обучение и инструктажи рабочих, необходимыми инструкциями, программами, пособиями и др.

5.4.2.1.7. Работники к самостоятельной работе допускаются только после прохождения предусмотренных инструктажей по безопасному ведению работ, соответствующего производственного обучения, стажировки по специальным программам и проверки знаний.

Электротехнический персонал (работники) допускаются к самостоятельной работе в соответствии с требованиями правил технической эксплуатации (ПТЭ и правил техники безопасности (ПТБ).

5.4.2.1.8. Для проведения инструктажей и обучения работников безопасным методам и приемам работы и пропаганды достижений в области БиОТ, в структурных подразделениях должны быть организованы кабинеты БиОТ и другие помещения для учебных занятий.

5.4.2.1.9. Общее руководство и ответственность за правильную организацию, своевременное и качественное обучение работников безопасным методам работы в целом по организации Группы компаний КМГ или Структурному подразделению возлагается на руководителей, а в их структурных подразделениях (производственных единицах, участках) на руководителей этих участков.

5.4.2.1.10. Работники, нарушившие требования по БиОТ, отстраняются от работы, и привлекаются к дисциплинарной ответственности, в порядке, установленном Законодательными требованиями.

5.4.2.1.11. Методическое руководство и контроль над правильностью организации, своевременностью и качеством обучения работников безопасным методам работы и правильностью оформления документации по обучению возлагаются на Службы ОТ, ПБ и ООС организации Группы компаний КМГ и Структурного подразделения.

5.4.2.2. Организация и проведение инструктажей работников

5.4.2.2.1. В соответствии с положениями Вводного инструктажа по безопасности и охране труда для работников АО НК «КазМунайГаз» (KMG-RI-195.2-13), инструктажи по безопасному ведению работ проводятся со всеми поступающими на работу работниками, с целью ознакомления их с общими правилами и нормами безопасности, основными положениями Законодательных требований по БиОТ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами поведения на территории структурных подразделений в производственных единицах, характеристиками рисков/опасных и вредных производственных факторов и другими вопросами.

На каждого работника должны быть заведены личные карточки регистрации инструктажей, обучения и проверки знаний по форме (KMG-F-3670.1-13/ST-3669.1-13) к настоящему Стандарту.

Личная карточка регистрации инструктажей, обучения и проверки знаний с отметкой о проведении вводного инструктажа выдается работником Службы ОТ, ПБ и ООС. После прохождения вводного инструктажа и получения личной карточки, рабочий передает ее руководителю производственной единицы (цеха).

До увольнения (перевода) работника из производственной единицы(цеха) его личная карточка регистрации инструктажей, обучения и проверки знаний оформляется, хранится у непосредственного руководителя в производственной единице (цехе).

При переводе работника из одной производственной единицы (цеха) в другой его личная карточка регистрации инструктажей передается начальнику соответствующей производственной единицы (цеха). При изменении профессии оформляется новая личная карточка регистрации инструктажей с внесением в нее записей о вводном инструктаже.

5.4.2.2.2. Вводный инструктаж

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 85 из 120

5.4.2.2.2.1. Все работники, поступающие на работу независимо от их образования, квалификации и стажа работы по данной профессии или должности, должны проходить вводный инструктаж в соответствии с «Правилами и сроками проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников».

Вводный инструктаж должен проводиться также работникам, прикомандированным для работы в организацию Группы компаний КМГ или Структурное подразделение, временным работникам, учащимся и студентам, прибывшим на производственное обучение или практику и другим лицам, допущенным на ее территорию или на производственные единицы для проведения работ.

5.4.2.2.2.2. Вводный инструктаж проводит один из работников Службы ОТ, ПБ и ООС или другой инженерно-технический работник, на которого возложены эти обязанности, либо специально назначенное руководством организации Группы компаний КМГ или Структурного подразделения ответственное лицо (при кустовом методе проведения вводного инструктажа работников нескольких структурных подразделений).

Для обеспечения полноты и качества излагаемого материала по отдельным вопросам (правилам внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, производственной санитарии, правилам оказания первой помощи, пострадавшим при несчастных случаях и др.) к проведению вводного инструктажа должны привлекаться работники соответствующей службы организации Группы компаний КМГ или Структурного подразделения.

При проведении вводного инструктажа следует руководствоваться прилагаемыми методическими указаниями.

5.4.2.2.2.3. Вводный инструктаж работников проводится по программе, разработанной работниками Службы ОТ, ПБ и ООС и утвержденной руководством организации Группы компаний КМГ или Структурного подразделения.

Программа и примерный текст инструкции вводного инструктажа разрабатываются на основе типовой программы, приведенной в методических указаниях, с учетом особенностей и специфики производства, а также с учетом требований стандартов, правил и норм безопасности.

5.4.2.2.2.4. Вводный инструктаж проводится в кабинете БиОТ или в специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и необходимых наглядных пособий, отвечающих содержанию программы, и с учетом конкретных условий данного структурного подразделения.

5.4.2.2.2.5. Вводный инструктаж проводится в полном объеме, как для группы работников однородной профессии, так и для отдельных работников разных специальностей и должностей. Время проведения вводного инструктажа (дни, часы) конкретно устанавливается в соответствии с действующим регламентом работы.

5.4.2.2.2.6. Работникам, принимаемым на работу с опасными и вредными условиями труда, а также на работу, связанную с обслуживанием сложного оборудования и механизмов (электроустановок, транспортных средств и др.), вводный инструктаж проводится только после предварительного медицинского осмотра (в предусмотренных случаях) и при наличии заключения о пригодности их по состоянию здоровья к выполняемой работе.

5.4.2.2.2.7. Проведение вводного инструктажа оформляется в журнале регистрации вводного инструктажа по форме (KMG-F-3674.1-13/ ST-3669.1-13) и в личной карточке регистрации инструктажей, обучения и проверки знаний по форме (KMG-F-3670.1-13/ST-3669.1-13) к настоящему Стандарту, и делается соответствующая отметка в приемной записке работника.

5.4.2.2.2.8. Методические рекомендации и типовая программа вводного инструктажа работников указаны в (KMG-F-3674.1-13/ ST-3669.1-13) к настоящему Стандарту.

5.4.2.2.3. Инструктаж на рабочем месте

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 86 из 120

5.4.2.2.3.1. С работниками, независимо от их образования, квалификации и стажа работы по данной профессии или должности, кроме вводного инструктажа, должен проводиться инструктаж на рабочем месте.

5.4.2.2.3.2. Инструктаж на рабочем месте проводится:

1) со всеми работниками, принятыми на работу или переводимыми (независимо от срока перевода) из одного подразделения (производственной единицы) в другое, с одной работы на другую или на другой участок с иным характером работы (при изменении производственных условий);

2) во всех других случаях, когда работнику поручается новая для него работа;

3) с работниками, командированными для работы в данное Структурное подразделение организации Группы компании КМГ, с временными работниками;

4) с учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

Инструктаж на рабочем месте проводят только с теми работниками, работа которых по роду деятельности связана с пребыванием в производственных единицах, на объектах и рабочих местах.

5.4.2.2.3.3. Цель инструктажа на рабочем месте – ознакомление каждого работника с основными правилами безопасных методов и приемов работы, а также дополнение, обновление и закрепление у рабочих знаний требований безопасности.

При инструктаже работнику должны быть разъяснены:

1) основные его обязанности, правила поведения на рабочем месте, на территории структурного подразделения, производственной единицы, содержание инструкций по безопасному ведению работ по его профессии;

2) общие сведения о производственном процессе и применяемом оборудовании, механизмах и машинах;

3) требования безопасности при обслуживании оборудования, механизмов и машин, на которых предстоит ему работать (опасные зоны, оградительные, предохранительные и герметизирующие устройства, устройства автоматического контроля и сигнализации и другие средства защиты);

4) порядок подготовки, организации и содержания рабочих мест (проверка исправности оборудования, пусковых устройств, приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты);

5) безопасные приемы и методы работы, выявление опасностей и рисков и меры их устранения;

6) средства индивидуальной защиты, порядок, правила применения и пользования ими, требования пожарной безопасности в производственной единице и на рабочем месте;

7) методы и способы оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при несчастных случаях и др.

5.4.2.2.3.4. Проведение инструктажей на рабочем месте возлагается на непосредственного руководителя работ на объекте, в непосредственном подчинении которого работает работник, проведение инструктажей работников производственных единиц – на руководителей производственных единиц. При этом инструктирующие обязаны показать работнику все опасные зоны на рабочем месте, оборудовании, ознакомить со способами правильной и безопасной организации рабочего места, безопасными методами и приемами выполнения работ, а также обратить его внимание на недопустимость применения опасных приемов работ или осуществления иных действий, которые могут привести к травмированию или отравлению как самих работников, так и окружающих.

5.4.2.2.3.5. Инструктаж работников, допущенных к обслуживанию и ремонту электроустановок и другого сложного оборудования и механизмов, непосредственный руководитель работ на объекте проводит совместно с работниками соответствующих служб

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 87 из 120

(специалистами службы ремонта и эксплуатации оборудования, службы главного энергетика, технологами и т.д.).

5.4.2.2.3.6. Инструктаж работников, обслуживающих электротехническое оборудование и электрифицированные агрегаты, и присвоение ему квалификационной группы по безопасности труда (электробезопасности) должен проводить электротехнический персонал с квалификационной группой не ниже III.

5.4.2.2.3.7. Инструктаж с работниками, входящими в состав комплексных бригад, должен проводиться по всем вопросам, как по их основной профессии, так и по совмещаемым профессиям.

5.4.2.2.3.8. Инструктаж на рабочем месте проводится по программам, инструкциям, разработанным для работников однородной профессии или для отдельных видов работ на основании правил и норм безопасности, стандартов с учетом конкретных условий работы, производства и применительно к профессии инструктируемого.

5.4.2.2.3.9. Программы и инструкции разрабатываются работниками производственной единицы (руководителями, специалистами), согласовываются со Службой ОТ, ПБ и ООС или ответственным лицом и другими заинтересованными структурными подразделениями, должностными лицами и представителями работников и утверждаются руководителем.

Утвержденные инструкции учитываются Службой ОТ, ПБ и ООС или ответственным лицом в журнале учета инструкций по БиОТ.

Порядок разработки инструкций по безопасному ведению работ и требования к их содержанию изложены в правилах разработки и утверждения инструкции по БиОТ организации Группы компаний КМГ или Структурного подразделения.

Пересмотр инструкции по профессиям или видам работ, связанным с повышенной опасностью, проводится не реже одного раза в 3 года.

Инструкции подлежат пересмотру досрочно при изменении Законодательных требований; при внедрении новой техники и технологии; по результатам расследования несчастных случаев на производстве, аварий и катастроф.

По результатам пересмотра определяется необходимость внесения изменений и дополнений в инструкции.

5.4.2.2.3.10. Работники обязаны соблюдать инструкции по безопасному ведению работ, устанавливающие правила выполнения работ и поведения на производстве (в производственных помещениях, на рабочих местах), установленные требования обращения с машинами и механизмами, пользоваться выдаваемыми им СИЗ.

Несоблюдение этих требований рассматривается как нарушение трудовой и производственной дисциплины.

5.4.2.2.3.11. Первичный инструктаж работников непосредственно на рабочем месте должен проводиться перед допуском их к самостоятельной работе, при переводе с одной работы на другую или на участок с иным характером работы (при изменении производственных условий).

5.4.2.2.3.12. В зависимости от характера работы первичный инструктаж работников проводится в течение нескольких смен, и сопровождается ознакомлением их с производственным процессом, показом безопасных приемов и методов работы и, как правило, проводится индивидуально с каждым работником.

Инструктаж электротехнического персонала проводит инженерно-технический работник службы главного энергетика (службы ремонта и эксплуатации оборудования).

5.4.2.2.3.13. Непосредственный руководитель работ на объекте по окончании инструктажа должен убедиться в том, что работник усвоил безопасные приемы и методы работы, и практически знает, и понимает инструкции и требования безопасности, относящиеся к его работе и конкретному рабочему месту.

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 88 из 120

Если в процессе работы будут выявлены недостаточное усвоение работником требований правил и инструкций или факты применения неправильных, запрещенных приемов работы, то непосредственный руководитель работ на объекте обязан дать ему дополнительные разъяснения, с практическим показом правильных приемов работ.

5.4.2.2.3.14. Проведение первичного инструктажа оформляется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте по форме (KMG-F-3675.1-13/ ST-3669.1-13) и в личной карточке регистрации инструктажей, обучения и проверки знаний по форме (KMG-F-3670.1-13/ST-3669.1-13) к настоящему Стандарту.

5.4.2.2.3.15. В отдельных случаях с работником, работа которого связана с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, применением в работе особо опасных и вредных веществ, кроме первичного инструктажа, перед допуском к самостоятельной работе должно проводиться практическое обучение непосредственно на рабочем месте (стажировка).

Необходимость стажировки и ее сроки в зависимости от специфики работы и профессиональной подготовленности работника определяются руководством структурного подразделения по согласованию с профсоюзными органами или представителями работников. Перечень профессий работников, для которых требуется стажировка, утверждается руководством структурного подразделения.

5.4.2.2.3.16. Со всеми работниками (за исключением административных работников), независимо от их образования, квалификации и стажа работы по данной профессии или должности, не реже 1 раза в полугодие должен быть проведен повторный инструктаж по безопасному ведению работ. На объектах повышенной опасности повторный инструктаж проводится один раз в квартал.

5.4.2.2.3.17. Цель повторного инструктажа – обновление, углубление и закрепление знаний работниками требований безопасности при выполнении основных и других наиболее часто выполняемых ими работ и операций.

5.4.2.2.3.18. Повторный инструктаж проводится непосредственным руководителем работ на объекте, на рабочем месте по программе первичного инструктажа. При повторных инструктажах вкратце прорабатываются все вопросы первичного инструктажа с учетом практики работы производственной единицы и структурного подразделения (положительных и отрицательных примеров). Кроме того, при повторных инструктажах работника знакомят с приказами, распоряжениями, письмами, поступившими за период после проведения предыдущего инструктажа.

5.4.2.2.3.19. Повторный инструктаж проводится в форме беседы, как с отдельным работником, так и с группой работников однородной профессии. Инструктаж работников, занятых обслуживанием и ремонтом электроустановок, а также ремонтом оборудования, непосредственный руководитель работ на объекте должен проводить совместно с работниками службы главного энергетика и службы ремонта и эксплуатации оборудования.

5.4.2.2.3.20. Работники, которые по каким-либо причинам (отпуск, болезнь командировка и др.) не были проинструктированы в установленный день, должны быть проинструктированы в день выхода на работу.

5.4.2.2.3.21. Проведение повторных инструктажей оформляется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и в личной карточке регистрации инструктажей, обучения и проверки знаний.

5.4.2.2.3.22. В особых случаях, вызванных производственной необходимостью, с работниками должен проводиться внеплановый инструктаж по безопасному ведению работ.

5.4.2.2.3.23. Внеплановый инструктаж работников проводится:

1) при введении в действие новых или актуализированных стандартов, правил, инструкций, по БиОТ, а также изменений к ним;

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 89 из 120

2) при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на БиОТ;

3) при несоблюдении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

4) по приказу или распоряжению руководства структурного подразделения, указанию вышестоящих органов и представителей органов государственного надзора и в других подобных случаях.

5.4.2.2.3.24. Внеплановый инструктаж проводится со всеми работниками (индивидуально или с группой работников одной профессии), а в необходимых случаях только с отдельными работниками (например, с нарушителями правил безопасности и инструкций по безопасному ведению работ)

5.4.2.2.3.25. Внеплановый инструктаж работников проводят так же, как и первичный и повторные инструктажи, непосредственные руководители работ.

5.4.2.2.3.26. Объем, программа, перечень вопросов внепланового инструктажа устанавливаются в каждом конкретном случае руководством структурного подразделения с учетом обстоятельств и причин инструктажа,

При составлении программы (вопросника) внепланового инструктажа следует использовать только ту часть программы первичного инструктажа, с которой непосредственно связана причина внепланового инструктажа.

5.4.2.2.3.27. Если внеплановый инструктаж проводится только с работниками одной производственной единицы (участка, бригады), то программа инструктажа составляется руководителями данной производственной единицы, и согласовывается со Службой ОТ, ПБ и ООС.

При проведении внепланового инструктажа со всеми работниками структурного подразделения (по приказу, указанию вышестоящих органов, предписанию органов надзора и т. п.) программа инструктажа составляется Службой ОТ, ПБ и ООС, и утверждается руководителем.

5.4.2.2.3.28. Проведение внепланового инструктажа оформляется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и в личной карточке регистрации инструктажей, обучения и проверки знаний так же, как и первичный, и повторные инструктажи, с указанием в соответствующей графе темы (программы) инструктажа.

5.4.2.2.3.29. Ознакомление работников с информационными письмами, сообщениями о несчастных случаях и приказами по вопросам БиОТ, оформляется, как внеплановый инструктаж и регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и в личной карточке регистрации инструктажей, обучения и проверки знаний.

Примечание: Допускается ознакомление работников с информационными письмами и сообщениями в журналах проработки писем и приказов согласно формам, прописанным во внутренних документах системы менеджмента компаний

5.4.2.2.3.30. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне организации, цеха и участки), при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск.

5.4.2.2.3.31. Целевой инструктаж проводится ответственным руководителем работ (непосредственным руководителем работ на объекте, руководителем участка и т. д.) и оформляется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, в личной карточке регистрации инструктажей, обучения и проверки знаний или в другой документации, разрешающей производство работ (например, наряды-допуски, журналы регистрации работ,

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 90 из 120

выполняемых по распоряжению, в порядке текущей эксплуатации, в которых отображается факт прохождения инструктажа).

5.4.2.3. Порядок обучения и проверки знаний работников по профессии

5.4.2.3.1. Все работники, принятые на работу, в обязательном порядке проходят организуемое работодателем предварительное обучение с последующим обязательным проведением проверки знаний по вопросам БиОТ. Работники, не прошедшие предварительное обучение, инструктирование и проверку знаний по вопросам БиОТ, к работе не допускаются.

Список работников, перечень работ и профессий, по которым проводится обучение, а также порядок, форму обучения устанавливает работодатель, исходя из характера профессии, вида работ, специфики производства и условий БиОТ по согласованию с представителями работников, а при его отсутствии актом организации.

5.4.2.3.2. Обучение и проверка знаний работников по рабочим профессиям осуществляется не реже одного раза в год. Обучение работников по рабочим профессиям завершается проверкой знаний (экзаменом) по безопасности и охране труда.

5.4.2.3.3. Дата проведения проверки знаний устанавливаются графиками, ежегодно утверждаемыми руководителями производственных единиц, по согласованию со Службой ОТ, ПБ и ООС (не позднее 20 декабря предшествующего года). Точные даты проверки знаний определяются датами заседаний ПДЭК, не позднее даты проверки знаний, указанной в графике.

Примечание: Формы графика проверки знаний работников могут быть прописаны во внутренних документах системы менеджмента компаний.

5.4.2.3.4. Обучение (занятия, лекции, семинары) по профессиям в производственных организациях проводится работодателем с привлечением высококвалифицированных специалистов соответствующих отраслей, опытных инженерно-технических работников и служб безопасности и охраны труда самой организации.

Обучение работников опасных производственных объектов и прием экзаменов могут производиться в учебной организации, аттестованной уполномоченным органом.

5.4.2.3.5. Учебные программы по БиОТ должны предусматривать теоретическое и производственное обучение с учетом специфики организации Группы компаний КМГ или Структурного подразделения и утверждаться руководителем.

5.4.2.3.6. Производственное (практическое) обучение работников осуществляется на специально созданной для этих целей учебно-производственной базе организации Группы компаний КМГ или Структурного подразделения (в учебных мастерских, производственных единицах, участках, полигонах, на рабочих местах) под руководством непосредственного руководителя работ или индивидуально, под руководством, не освобожденного от основной работы, квалифицированного рабочего.

5.4.2.3.7. В отдельных производствах, связанных с работами, к которым предъявляются установленные Законодательными требованиями специальные требования БиОТ работники проходят дополнительное специальное обучение.

5.4.2.3.8. Работники, не имеющие профессию или имеющие низкую квалификацию, перед допуском к самостоятельной работе до их обучения, в установленном порядке, проходят практическое обучение (стажировку) под руководством квалифицированного работника. Закрепление работника для практического обучения оформляется письменным распоряжением руководителя производственной единицы с указанием продолжительности обучения и ответственного лица, обязанного вести постоянный контроль над обучением.

5.4.2.3.9. Работники, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, должности, профессии три и более лет, а при работе с повышенной опасностью - более одного года, проходят обучение по вопросам безопасности и охране труда до начала самостоятельной работы.

 ҚазМұнайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМұнайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 91 из 120

5.4.2.3.10. Работники, подлежащие проверке знаний по БиОТ, должны быть предупреждены не позднее, чем за тридцать дней до начала ее проведения.

5.4.2.3.11. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний, выдают удостоверение по проверке знаний, правил, норм и инструкций по БиОТ по форме установленной Законодательными требованиями.

5.4.2.3.12. При получении работником неудовлетворительной оценки повторную проверку знаний назначают не позднее одного месяца. До повторной проверки работник к самостоятельной работе не допускается.

5.4.2.3.13. Проверка знаний работников осуществляется ПДЭК под председательством одного из руководителей производственной единицы, назначаемой руководством организации Группы компаний КМГ или Структурного подразделения. В состав ПДЭК включаются работники Службы ОТ, ПБ и ООС, кадровой службы, заместители руководителей, старшие непосредственные руководители работ на объекте, представитель работников.

В зависимости от конкретных условий (профессии проверяемого, специфики производства и т. д.) в состав ПДЭК должны быть включены специалисты службы ремонта и эксплуатации оборудования, службы главного энергетика и другие специалисты.

При проверке знаний у работников буровой бригады, бригад по освоению и капитальному ремонту скважин в состав ПДЭК включается представитель военизированного отряда по предупреждению возникновения и ликвидации открытых газовых и нефтяных фонтанов.

5.4.2.3.14. Численный состав ПДЭК, как правило, определяется исходя из конкретных условий. ПДЭК может работать и в неполном составе, но числом не менее трех человек.

5.4.2.3.15. В работе ПДЭК могут участвовать работники, прошедшие проверку знаний в соответствующей комиссии при наличии сертификата о прохождении обучения и проверки знаний по БиОТ.

5.4.2.3.16. Проверка знаний у работников проводится в индивидуальном порядке по вопросам (билетам, тестам), разработанным на основании правил и инструкций. Вопросы (билеты, тесты) разрабатываются руководителями производственных единиц совместно со специалистами, согласовываются со Службой ОТ, ПБ и ООС и утверждаются заместителем первого руководителя по производственным вопросам организации Группы компаний КМГ или Структурного подразделения. В вопросах (билетах, тестах) должны быть отражены требования БиОТ по всем видам выполняемых работ. Вопросы (билеты, тесты) должны периодически пересматриваться.

5.4.2.4. Порядок обучения и проверки знаний БиОТ руководящих работников и лиц ответственных за обеспечение БиОТ

5.4.2.4.1. Все руководящие работники и лица, ответственные за обеспечение БиОТ организаций Группы компаний КМГ или Структурного подразделения, Центрального аппарата КМГ, посещающие производственные объекты Группы компаний КМГ в рамках осуществления своих функциональных обязанностей, периодически, не реже одного раза в три года, должны проходить обучение и проверку знаний по вопросам БиОТ на курсах повышения квалификации в организациях, осуществляющих профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

5.4.2.4.2. Обучение по вопросам БиОТ проводится, как правило, групповым методом по программам, согласованным территориальным подразделением уполномоченного органа по труду.

5.4.2.4.3. Проверка знаний по вопросам БиОТ у руководящих и ответственных работников проводится в учебных центрах (на месте занятий) экзаменационной комиссией численностью не менее трех человек, создаваемой актом учебного центра.

5.4.2.4.4. Принятые на работу руководящие работники проходят проверку знаний по БиОТ, не позднее одного месяца со дня подписания трудового договора.

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ЖҮЛТТЫК КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 92 из 120

5.4.2.4.5. Проверка знаний руководящих работников проводится по графикам, составленным ежегодно.

Графики проверки знаний по БиОТ и промышленной безопасности составляются Службой ОТ, ПБ и ООС и утверждаются руководителем.

5.4.2.4.6. Повторную проверку знаний по БиОТ руководящие работники проходят в следующих случаях:

1) при введении в действие новых нормативных правовых актов по безопасности и охране труда, при внесении в них изменений и дополнений;

2) при вводе в эксплуатацию нового оборудования или внедрении новых технологических процессов по решению работодателя;

3) при переводе ответственного лица на другое место работы или назначении его на другую должность, требующую дополнительных знаний по БиОТ;

4) по решению комиссии по расследованию несчастных случаев при допущении несчастных случаев - групповых, со смертельным или тяжелым (инвалидным) исходом, а также при возникновении аварии, взрыва, пожара или отравления. Касается работников организаций, производственных объектов, где допущены указанные случаи;

5) по требованию органов государственного надзора и контроля, для работников Центрального аппарата КМГ – также по решению Руководства КМГ и ДОТОС КМГ;

6) при перерыве в работе более одного года.

5.4.2.4.7. Для проверки знаний руководящих работников экзаменационная комиссия может использовать методы тестирования или экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты или тесты разрабатываются с учетом особенностей производства, квалификационных требований к специалистам и программы обучения.

Для проверки знаний руководящих работников экзаменационная комиссия использует методы тестирования на основании нормативно-правовых актов Республики Казахстан. Тесты разрабатываются с учетом особенностей производства, квалификационных требований к специалистам и программы обучения.

5.4.2.4.8. Результаты проверки знаний руководящих работников оформляются протоколом, по БиОТ выдается сертификат установленного образца, а по промышленной безопасности выдается удостоверение, действительное на территории Республики Казахстан и на период срока действия, указанного в нем.

5.4.2.4.9. Лица, не сдавшие экзамен повторно, к работе не допускаются в порядке, установленном Законодательными требованиями.

5.4.2.4.10. В рамках внедрения и поддержания СМ работники Группы компаний КМГ могут проходить обучение в области ОТ, ПБ и ООС по специальным программам (модулям) обучения по согласованию со структурными подразделениями Группы компаний КМГ, курирующими процесс развития и обучения работников.

5.5. ОПЕРАЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ

5.5.1. Экспертиза, надзор и безопасная эксплуатация

5.5.1.1. Экспертиза предпроектной, проектной документации на соответствие требованиям безопасности и охраны труда

5.5.1.1.1. Экспертиза соблюдения требований БиОТ в проектной документации на строительство и реконструкцию объектов производственного назначения направлена на неукоснительное соблюдение Законодательных требований, предусматривающих обеспечение промышленной безопасности, здоровых и безопасных условий труда на производственных объектах Группы компаний КМГ.

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 93 из 120

5.5.1.1.2. Объем и порядок контроля выполнения требований по БиОТ в проектной документации определяются в соответствии с действующими нормативными документами, регламентирующими требованиями БиОТ, промышленной безопасности, санитарно-гигиенических условий, международными нормами и стандартами, которые приняты КМГ.

5.5.1.1.3. В необходимых случаях, для рассмотрения специальных (спорных) вопросов возможно привлечение в качестве консультантов представителей научно-исследовательских, проектно-конструкторских и других специализированных организаций.

5.5.1.1.4. Руководители организаций Группы компаний КМГ или Структурных подразделений рассматривают экспертные заключения комиссий по надзору за соблюдением в проектах требований БиОТ, утверждают их без замечаний, или утверждают проекты промышленных объектов только после выполнения проектировщиками предложений по устранению выявленных отступлений от правил и норм БиОТ, промышленной безопасности, санитарно-гигиенических условий, международных норм и стандартов, принятых КМГ.

5.5.1.1.5. Руководители научно-исследовательских, проектных и конструкторских организаций обязаны рассматривать, принимать для исполнения предложения и рекомендации уполномоченных органов, и предусматривающие выполнение требований БиОТ в проектах промышленных объектов, во вновь создаваемом оборудовании, технологических процессах, а также требования международных стандартов и соглашений, которые приняты КМГ или КМГ является членом международных организаций или этих соглашений.

5.5.1.1.6. Содержание требований по БиОТ в проектной документации на строительство, расширение, реконструкцию производственных и санитарно-бытовых объектов Группы компаний КМГ проверяют, руководствуясь действующими нормативными документами.

5.5.1.2. Надзор за строительством и приемкой в эксплуатацию объектов

5.5.1.2.1. Надзор в процессе строительства и приемки в эксплуатацию законченных строительством новых или реконструируемых объектов направлен на обеспечение выполнения требований проектной документации этих объектов в соответствии действующими Законодательными требованиями, предусматривающими, что ни одно предприятие, цех, объект и участок не могут быть приняты и введены в эксплуатацию, если на них не обеспечены здоровые и безопасные условия труда.

5.5.1.2.2. Надзор за выполнением требований БиОТ в процессе строительства объектов осуществляется в соответствии с Законодательными требованиями. Непосредственный надзор осуществляется инженером (группой) по надзору за строительством объектов.

5.5.2. Управление подрядными организациями

5.5.2.1. Порядок организации и контроль за безопасным выполнением работ подрядными организациями

5.5.2.1.1. Взаимодействие с подрядными (субподрядными) организациями является одним из ключевых факторов, влияющих на результативность Группы компаний КМГ в области БиОТ.

5.5.2.1.2. Группа компаний КМГ устанавливает единые требования для эффективного управления и контроля подрядных (субподрядных) организаций в области БиОТ, выполняющих работы на производственных объектах в целях выявления, оценки и снижения опасных и вредных производственных факторов на всех этапах выполнения производственных работ.

5.5.2.1.3. Организациям Группы компаний КМГ и Структурным подразделениям следует применять к подрядным (субподрядным) организациям принципы единой организации и контроля за безопасным выполнением работ, при этом, работники подрядных (субподрядных) организаций обязаны соблюдать корпоративные требования КМГ по БиОТ и организации безопасного производства работ.

 ҚазМұнайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 94 из 120

5.5.2.1.4. Основными принципами по взаимодействию с подрядными (субподрядными) организациями в области БиОТ являются:

- 1) развитие и продвижение концепции безопасного выполнения работ и стремление к нулевому травматизму;
- 2) соответствие деятельности подрядных и субподрядных организаций законодательным требованиям и требованиям Группы компаний КМГ в области БиОТ;
- 3) систематизация подхода к выбору, взаимодействию и анализу эффективности деятельности подрядных и субподрядных организаций в области БиОТ;
- 4) эффективное управление опасными и вредными производственными факторами для обеспечения целостности активов Группы компаний КМГ;
- 5) распространение подходов и методов по управлению опасными и вредными производственными факторами среди подрядных организаций;
- 6) внедрение механизмов мотивации подрядных организаций в области БиОТ.
- 7) внедрение механизмов стимулирования подрядных организаций к повышению БиОТ;
- 8) повышение результативности организаций Группы компаний КМГ в области БиОТ.

5.5.2.1.5. Ответственность подрядных организаций по соблюдению требований БиОТ регламентируется Корпоративным стандартом по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в группе компаний АО НК «КазМунайГаз» (KMG-ST-3524.1-13).

5.5.2.1.6. Первые руководители организаций Группы компаний КМГ и Структурных подразделений несут ответственность за определение обязательств подрядных организаций при заключении договоров подряда по организации безопасного ведения работ.

5.5.2.1.7. Контроль и мониторинг соблюдения подрядными (субподрядными) организациями за согласованные действия, определенные утвержденным планом по БиОТ, и безопасностью проведения работ возлагается на Линейных руководителей производственных объектов, находящихся под их управлением или контролем.

5.5.2.1.8. Контроль за безопасностью проведения субподрядных работ возлагается на Линейных руководителей производственных объектов, находящихся под их управлением или контролем и уполномоченного лица, определенного подрядной организацией.

5.5.2.2. Соответствие безопасного выполнения работ подрядными организациями

5.5.2.2.1. Все этапы по организации и контролю за безопасным выполнением работ подрядными (субподрядными) организациями должны осуществляться в соответствии с Корпоративным стандартом по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в группе компаний АО НК «КазМунайГаз» (KMG-ST-3524.1-13).

5.5.2.2.2. Организации группы компаний КМГ и Структурные подразделения в зависимости от специфики выполняемых работ, опасных и вредных производственных факторов могут формировать, улучшать требования по БиОТ к подрядным организациям, при этом, корпоративные требования КМГ не должны быть снижены.

5.5.3. Анализ состояния безопасности и охраны труда

5.5.3.1. Руководитель производственной единицы организации Группы компаний КМГ или Структурного подразделения не реже одного раза в месяц должен рассматривать вопросы БиОТ на оперативных совещаниях или рабочих собраниях производственного объекта.

5.5.3.2. На оперативных совещаниях или рабочих собраниях рассматриваются, анализируются результаты проверок внутреннего контроля, ПНБ/ПНБВ, информация непосредственных руководителей работ о состоянии БиОТ на объектах, дается их оценка на отдельных участках и в целом по производственному объекту, доводится до сведения работников содержание приказов и распоряжений первого руководителя, руководителей

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 95 из 120

филиалов/производственных управлений по вопросам БиОТ, обстоятельства и причины происшествий и несчастных случаев, даются необходимые указания и задания по их предупреждению, анализируются отдельные несоответствия правил и норм безопасности, статус выполнения постановлений, предписаний и иных правовых актов. Проведение оперативных совещаний или рабочих собраний оформляются протоколом.

5.5.3.3. Руководство организации Группы компаний КМГ или Структурного подразделения (производственных управлений) не реже одного раза в квартал на оперативном совещании руководителей и специалистов должно рассматривать вопросы по состоянию БиОТ на производственных объектах.

5.5.3.4. На ежеквартальных совещаниях рассматриваются, анализируются итоги работы в области БиОТ за истекший период, ход выполнения плана организационно-технических мероприятий, результаты проверок внутреннего контроля, статус выполнения актов ПДК и предписаний государственных контролирующих органов, рассматриваются вопросы состояния производственного травматизма и профессиональных заболеваний, аварийности, результаты анализа и оценки рисков по БиОТ, заслушивается информация руководителей отдельных производственных объектов, дается оценка работы руководителей по этим вопросам, намечаются меры по улучшению. Обсуждение вопросов и принятие решений на ежеквартальных совещаниях оформляются протоколом.

5.5.3.5. Руководство организации Группы компаний КМГ или Структурного подразделения не реже одного раза в год проводит совещание или форум по БиОТ, на котором рассматриваются и анализируются следующие вопросы:

1) результаты проверок внутреннего контроля и государственных контролирующих органов;

2) оценка соответствия БиОТ Законодательным требованиям и внутренним документам по БиОТ;

3) анализ результатов оценки рисков по БиОТ за текущий период, тенденции их повышения/снижения в сравнении с предыдущими периодами и по степени вероятности возникновения и тяжести последствий, а также информация по численности и профессиональному составу участников оценки рисков/опасных и вредных производственных факторов:

- информация представителей работников;
- сообщения, поступившие в организацию от внешних заинтересованных сторон, включая жалобы, например, обращения работников подрядных организаций по вопросам обеспечения БиОТ;

- результативность управления в области БиОТ;

- расследование происшествий, которые потенциально могли привести к возникновению несчастных случаев (количество зарегистрированных, из них расследованных, по каким разработаны, приняты корректирующие и предупреждающие действия);

- статус выполнения корректирующих и предупреждающих действий по результатам проверок внутреннего контроля, а также выполнения постановлений, предписаний и иных правовых актов индивидуального применения государственных контролирующих органов;

- результаты выполнения решений предыдущих совещаний по анализу функционирования управления БиОТ;

- изменение обстоятельств, включая изменения в Законодательных и иных требованиях, связанных с управлением в области БиОТ;

- предложения, рекомендации, постановочные вопросы по улучшению БиОТ.

Обсуждение вопросов и принятие решений на ежегодном совещании или форуме оформляются протоколом.

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 96 из 120

5.5.3.6. Руководство организации Группы компаний КМГ или Структурного подразделения должно через запланированные интервалы времени анализировать управление вопросами БиОТ, чтобы обеспечивать ее постоянную пригодность, адекватность и результативность. Процесс анализа включает оценку возможностей для улучшения и потребностей в изменениях в управлении БиОТ.

5.5.4. Готовность к чрезвычайным ситуациям и реагирование на них

5.5.4.1. Готовность к чрезвычайным ситуациям

5.5.4.1.1. Готовность Группы компаний КМГ к возможным ЧС и реагирование на них с целью предотвращения или максимально возможного снижения последствий для здоровья и безопасности работников и снижения ущерба имуществу Группы компаний КМГ и заинтересованных сторон, осуществляется в рамках системы управления непрерывностью деятельности в соответствии с Правилами организации процесса управления непрерывностью деятельности в АО НК «КазМунайГаз» и его дочерних и зависимых организациях (KMG-PR-3203.1-37).

5.5.4.1.2. Готовность к реагированию Группы компаний КМГ на чрезвычайные ситуации, обеспечивается следующими действиями:

1) идентификация и регистрация возможных аварий на основе результатов идентификации рисков/опасных и вредных производственных факторов, оформление разделов декларации промышленной безопасности и инженерно-технических мероприятий ЧС на опасных производственных объектах, результатов аттестации производственных объектов по условиям труда;

2) разработка и утверждение планов ликвидации аварий или разливов нефти, паспортов безопасности, включение в них мер, направленных на уменьшение негативного воздействия на здоровье работников и имущество Группы компаний КМГ;

3) наличие и выполнение планов и графиков прохождения работниками обучения и подготовки, проведения учебно-тренировочных занятий или учебных тревог по предотвращению, локализации ЧС и ликвидации их последствий (информация по проведенным учебно-тренировочным занятиям или учебным тревогам документируется и используется при анализе СМ);

4) консультирование (информирование) работников заинтересованных сторон о действиях в условиях внештатных ситуаций;

5) анализ действий работников в имевших место авариях, их причин и реализованных корректирующих и предупреждающих действий.

5.5.4.1.3. Мероприятия, направленные на обеспечение предупреждения ЧС и оперативное реагирование на них, ответственность должностных лиц и необходимые ресурсы установлены в следующих документах Группы компаний КМГ:

- 1) декларациях промышленной безопасности;
- 2) обоснованиях безопасности опасного производственного объекта;
- 3) планах ликвидации аварий или разливов нефти и др.;
- 4) технологических регламентах, инструкциях по эксплуатации технологического оборудования, инструкциях по БиОТ и т.д.

5.5.4.2. Готовность к эпидемиям и пандемиям

5.5.4.2.1. Готовность Группы компаний КМГ к возможной эпидемиологической ситуации и распространению различных инфекционных заболеваний и реагирование на них с целью предотвращения их распространения среди работников или максимально возможного снижения последствий для здоровья работников Группы компаний КМГ и заинтересованных сторон, осуществляется в порядке, установленном уполномоченными органами и внутренними документами КМГ.

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 97 из 120

5.5.4.1.2. Готовность к реагированию Группы компаний КМГ на инфекционные заболевания (чума, холера, брюшной тиф, бешенство, туляремия, дифтерия, столбняк, краснуха, геморрагическая лихорадка, сибирская язва, коронавирусная инфекция и другие инфекции), обеспечивается следующими профилактическими мероприятиями:

1) заблаговременно разрабатываются, и постоянно корректируются оперативные планы (алгоритмы) реагирования и схемы оповещения на случай выявления инфекционных больных, а также проводятся мероприятия по сдерживанию заболеваемости, и принимаются управленческие решения для проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий на основе постоянного мониторинга эпидемиологической ситуации

(при необходимости вносятся дополнения в план мероприятий по организации деятельности, направленной на сдерживание развития инфекционных заболеваний с учетом возможного развития пандемии, или вероятности возникновения последующих волн пандемии и их интенсивности, с учетом прогноза уровня заболеваемости и возможного ущерба);

2) активизируется деятельность оперативного штаба (при необходимости организуется его круглосуточная бесперебойная работа) по контролю и координации при угрозе или выявлении факта инфекционного заболевания, а также вводятся в действие соответствующие планы (алгоритмы), в том числе по обеспечению деятельности всех жизнеобеспечивающих служб и объектов;

3) обеспечивается четкое взаимодействие с уполномоченными органами по обмену оперативной информацией в предотвращении и снижении воздействия инфекционных заболеваний;

4) определяются приоритетные направления (мероприятия) по подготовке, предотвращению и снижению воздействия инфекционных заболеваний и реагировании при их развитии, в целях снижения их влияния на здоровье людей с одновременным сведением к минимуму нарушений деятельности и обеспечения бесперебойной работы объектов, в том числе:

- ограничение перемещения и контактов работников с внедрением социального дистанционного взаимодействия;

- перевод на удаленную (дистанционную) форму работы большинства сотрудников, в том числе в обязательном порядке лиц из группы риска (старше 55 лет с хроническими заболеваниями, беременные женщины, многодетные родители, работники на чьем иждивении находятся пожилые люди или инвалиды);

- повышенное внимание к функционированию систем вентиляции и пылеподавления;

5) оцениваются возможности специализированных организаций по предоставлению необходимой медицинской помощи во время эпидемии (пандемии) и оказывается им всестороннее содействие, а также уточняется материально-техническое состояние в обеспечении потребностей, и при необходимости дополнительно приобретаются медикаменты, медицинское оборудование, моющие и дезинфицирующие средства, мягкий и твердый инвентарь, средства индивидуальной защиты и другие расходные материалы;

6) работники информируются и обучаются правилам личной профилактики и мерам предупреждения распространения инфекции с использованием всех средств и способов пропаганды знаний правилам поведения при заболевании, в том числе, по стимуляции частого мытья (обработки) рук и соблюдения респираторной гигиены, защита окружающих от инфицирования при кашле и чихании;

7) поддерживается постоянная оперативная связь и немедленно оповещаются эпидемиологические службы о случаях заболевания инфекционными заболеваниями (или о предполагаемом случае), а также достигается договоренность об обмене информацией о складывающейся эпидемиологической ситуации и координации совместных действий;

 ҚазМұнайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 98 из 120

8) при выявлении работника подозрительного на инфекционное заболевание незамедлительно оповещается специализированная медицинская организация, организация Группы компаний КМГ и Центр управления безопасностью КМГ;

9) принимаются противоэпидемические меры, и усиливается санитарно-эпидемиологический и вирусологический надзор и контроль с целью выявления возможных единичных и групповых случаев инфекционного заболевания, при этом рассматривается каждый больной с острой респираторной вирусной инфекцией (ОРВИ), как потенциально инфицированный.

10) изолируются подозреваемые или установленные инфекционные больные или контактировавшие с больным до прибытия бригады противоэпидемиологической службы или скорой медицинской помощи для подтверждения их статуса и/или их эвакуации в специализированное медицинское учреждение

(в помещении, где были выявлены больные или временно они находились, проводится текущая дезинфекция, после эвакуации больных проводится заключительная дезинфекция);

11) вводятся при необходимости ограничительные мероприятия и карантин для предотвращения распространения инфекционных заболеваний и предусматривающие особый режим хозяйственной и иной деятельности, в том числе проводятся следующие мероприятия:

- оперативная оценка ситуации, принятие и обеспечение эффективного исполнения дополнительных необходимых мероприятий по усилению противоэпидемиологического режима;

- актуализация запланированных мероприятий с учетом, получаемых информации и опыта государственных органов и других организации вовлеченных в борьбу с пандемией;

- использование индивидуальных средств защиты и обработка рук кожными антисептиками, дезинфекционный режим на объектах и транспорте, регулярное проветривание и влажная уборка помещений, где работают люди;

- прохождение медицинского обследования работников, заступающих на смену (вахту);

- составление списка контактных лиц для обследования и установления за ними медицинского наблюдения;

- отстранение от работы лиц, потенциальных источников распространения инфекционных заболеваний, или находившихся в контакте с инфекционными больными до получения отрицательных результатов лабораторного обследования;

- обязательная госпитализация больных и провизорная госпитализация по эпидемическим показаниям лиц, контактировавших с больными инфекционными заболеваниями, на сроки инкубационного периода;

- при необходимости приостановление или ограничение деятельности (работы, эксплуатации) объектов до устранения очага эпидемии или опасности массового заболевания работников;

- проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий с введением при необходимости карантина в местах проживания и отдыха вахтовых работников;

- для обеспечения ограничительных мероприятий обеспечивается полный контроль въезда/выезда, создаются один или несколько пунктов пропуска (кордонов), оснащенных дезинфекционными барьерами и оборудованных тепловизорами или приборами дистанционной термометрии тела человека, при этом запрещается пропуск, и отстраняются от работы лица с повышенной температурой и/или с признаками инфекционного заболевания;

- сотрудникам, участвующим в ликвидации вспышки инфекционного заболевания, находящимся на объекте (территории) объявленной карантином или зоной ограничительных мероприятий создаются необходимые условия проживания, питания и медицинского обслуживания;

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 99 из 120

- поддерживается необходимый запас СИЗ (маски, респираторы, перчатки, бахилы, изолирующие костюмы, очки, щитки), дезинфицирующих и моющих средств;
- лица, помещенные на домашний карантин, отслеживают свои собственные симптомы, при этом постоянно проходят дистанционный опрос или периодически осматриваются медицинскими работниками;
- организация работы столовых и пунктов питания осуществляется в соответствии с установленными требованиями для организации общественного питания по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий;
- выработка предложений по внедрению средств быстрой диагностики (экспресс-тестов) и наборов для диагностики инфекции (в том числе полимеразных цепных реакций, ПЦР);
- введение запретных мер на привлечение иностранной рабочей силы, работающих вахтовым методом из стран, объявленных неблагополучными по пандемии инфекционных заболеваний;
- своевременное обновление информации и освещение ситуации о заболеваемости в средствах массовой информации;
- определение и запрос (при необходимости) потребности в помощи от КМГ или организации Группы компаний КМГ или уполномоченных органов.

5.6. КОНТРОЛЬ, МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА

5.6.1. Организация контроля над состоянием безопасности и охраны труда

5.6.1.1. Контроль над состоянием безопасности и охраны труда – основное профилактическое мероприятие по предупреждению производственного травматизма, которое осуществляется посредством оперативного выявления отклонений факторов БиОТ от Законодательных требований, правил и норм безопасности, стандартов по БиОТ, с принятием оперативных решений по их устранению и решений, направленных на устранение причин выявленных несоответствий на всех уровнях управления и периодической информации об этом.

5.6.1.2. Основными видами контроля являются:

1) многоуровневый контроль над состоянием БиОТ, осуществляемый руководящими и инженерно-техническими работниками организации Группы компаний КМГ и Структурных подразделений, а также комиссиями Центрального аппарата КМГ и органами государственного надзора;

2) аттестация производственных объектов по условиям труда, оценка производственных и поведенческих рисков, контроль над санитарно-техническим состоянием объектов, участков, производственных единиц, технический аудит основных фондов с истекшим сроком эксплуатации и морально устаревших.

5.6.1.3. Оперативный контроль проводится по определенной схеме, и предусматривает, в зависимости от структуры организации Группы компаний КМГ, от трех до пяти уровней контроля. Статус и периодичность уровней контроля в зависимости от бизнес-направления и структуры может определяться руководством организации Группы компаний КМГ.

5.6.1.4. Производственный контроль в области промышленной безопасности по решению руководства организации Группы компаний КМГ может быть объединен с внутренним контролем по БиОТ, и проводится совместно.

5.6.1.5. Одним из эффективных инструментов производственного контроля являются поведенческие наблюдения по безопасности в соответствии с Золотыми Правилами КМГ, Правилами поведенческого наблюдения по безопасности АО НК «КазМунайГаз» (KMG-PR-2312.1-13), направленные на повышение уровня корпоративной культуры и способов

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 100 из 120

демонстрации личной приверженности и вовлечения руководителей всех уровней и работников в процессы управления БиОТ.

5.6.1.2. Первый уровень контроля

5.6.1.2.1. Непосредственный руководитель работ на объекте ежедневно, в начале работы (смены, вахты), совместно с представителем работников (при его отсутствии - самостоятельно), и периодически, в дальнейшем в процессе работы проверяет состояние БиОТ (осуществляет мониторинг) на рабочих местах и принимает оперативные меры по устранению выявленных рисков/опасных и вредных производственных факторов, потенциально опасных происшествий и несоответствий. При проверке он должен руководствоваться методическими рекомендациями.

5.6.1.2.2. В случае территориальной разбросанности производственных объектов (скважин, коммуникаций и т.п.) непосредственный руководитель организует первый уровень контроля таким образом, чтобы можно было в течение недели проверить все объекты, рабочие места, где ведутся или в ближайшее время будут проводиться работы.

5.6.1.2.3. Руководители производственных единиц перед выездом на объект работы (буровую, скважину, станции, профиль и т.д.) или перед началом работы на объекте совместно с представителем работников, проверяют состояние рабочих мест, и принимают оперативные меры по устранению выявленных рисков, предпосылок к происшествиям и несоответствий.

5.6.1.2.4. Выявленные при проверке риски/опасные и вредные производственные факторы, потенциально-опасные происшествия и несоответствия должны сразу устраняться, остальные, которые нельзя устранить силами бригады, смены, вахты или устранение которых не входит в компетенцию непосредственного руководителя работ, записываются в журнал проверки состояния условий труда по форме (KMG-F-3672.1-13/ST-3669.1-13) к настоящему Стандарту, для последующего принятия соответствующих мер.

Непосредственный руководитель работ докладывает об этих рисках/опасных и вредных производственных факторах, потенциально-опасных происшествиях и несоответствиях руководству производственной единицы для принятия необходимых мер по обеспечению безопасности вплоть до приостановки работы.

5.6.1.2.5. Ответственность за правильную организацию и осуществление первого уровня оперативного контроля наряду с непосредственным руководителем работ несет также и руководитель производственной единицы, который обеспечивает устранение выявленных рисков/опасных и вредных производственных факторов, потенциально-опасных происшествий и несоответствий, которые невозможно устранить силами производственной единицы.

5.6.1.3. Второй уровень контроля

5.6.1.3.1. Руководитель производственной единицы Структурного подразделения, не реже одного раза в месяц, совместно с представителем работников (при его отсутствии - самостоятельно), проверяет состояние БиОТ (мониторинг) на объектах, рабочих местах, а также работу непосредственных руководителей работ на объекте по проведению контроля соблюдения БиОТ и принимает оперативные меры по устранению выявленных рисков/опасных и вредных производственных факторов, потенциально-опасных происшествий и несоответствий. При проверке они должны руководствоваться методическими рекомендациями.

5.6.1.3.2. Для обеспечения регулярности проверки всех объектов и полноты проведения второго уровня (этапа) контроля руководитель производственной единицы структурного подразделения к проверкам привлекает своих заместителей, непосредственных руководителей работ на объекте и других инженерно-технических работников производственной единицы с таким расчетом, чтобы проверки всех объектов и рабочих мест проводились не реже одного раза в месяц.

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 101 из 120

5.6.1.3.3. Выявленные при проверке риски/опасные и вредные производственные факторы, потенциально-опасные происшествия и несоответствия должны быть устранены. Те из них, которые нельзя устранить в ходе проверки, записываются в журналы проверок состояния условий труда для последующего сбора информации, анализа и разработки корректирующих действий.

Выявленные наблюдения в ходе первого и второго уровня (степени) контроля, которые нельзя устранить силами цеха или их устранение не входит в компетенцию руководителя производственной единицы Структурного подразделения, то он об этих рисках/опасных и вредных производственных факторах, потенциально опасных происшествиях и несоответствиях, в официальной форме ставит в известность руководство Структурного подразделения и принимает необходимые меры по обеспечению безопасности.

Если выявленные риски/опасные и вредные производственные факторы, потенциально-опасные происшествия и несоответствия могут привести к аварии или травмированию работников, то руководитель производственной единицы Структурного подразделения (другое проверяющее лицо) приостанавливает работы до их устранения.

5.6.1.3.4. Ответственность за правильную организацию, проведение второго уровня контроля и своевременное устранение выявленных рисков/опасных и вредных производственных факторов, потенциально-опасных происшествий и несоответствий возлагается на руководителя производственной единицы Структурного подразделения.

5.6.1.4. Третий уровень контроля

5.6.1.4.1. ПДК (или в рамках Комитета) Структурного подразделения (производственное управление), не реже одного раза в квартал осуществляет проверку состояния БиОТ в производственных единицах, на участках и объектах, а также проверяют работу руководителей производственной единицы Структурного подразделения и непосредственных руководителей работ на объекте по проведению первого и второго уровней контроля.

5.6.1.4.2. Руководящие и инженерно-технические работники Структурного подразделения при посещении по своим основным функциям производственные единицы и объектов обязаны проверять состояние БиОТ на объектах, принимать необходимые меры по устранению выявленных рисков/опасных и вредных производственных факторов, потенциально-опасных происшествий и несоответствий и оказывать руководителям подразделений практическую помощь в их работе.

5.6.1.4.3. Если выявленные риски/опасные и вредные производственные факторы, потенциально-опасные происшествия и несоответствия могут привести к аварии или травмированию работников, то работы должны быть немедленно приостановлены, до устранения этих нарушений и недостатков.

5.6.1.4.4. Выявленные при проверке риски/опасные и вредные производственные факторы, потенциально-опасные происшествия и несоответствия должны быть устранены.

Результаты проверок обсуждаются на расширенном заседании ПДК, и оформляются актом, в котором указываются факты выявленных рисков/опасных и вредных производственных факторов, потенциально-опасных происшествий и несоответствий, дается оценка состояния БиОТ, результативности и функционирования СМ.

На основании акта должен быть разработан план корректирующих/предупреждающих действий по форме (KMG-F-3673.1-13/ ST-3669.1-13) к настоящему Стандарту.

Если причины выявленных несоответствий не могут быть устранены силами Структурного подразделения, данные результаты проверок письменно направляются в организацию Группы компаний КМГ для принятия ими соответствующих решений.

5.6.1.4.5. Ответственность за правильную организацию и осуществление третьего уровня контроля и за своевременное устранение выявленных несоответствий и недостатков,

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 102 из 120

выполнение намеченных мероприятий возлагается на руководителей Структурного подразделения.

5.6.1.4.6. В организациях Группы компаний КМГ, в структуре которых не имеется Структурных подразделений (таких как НГДУ) и производственные единицы (цехи) подчинены непосредственно организации Группы компаний КМГ (к примеру – нефтеперерабатывающие заводы) третий уровень оперативного контроля не проводится. В этом случае функции третьего уровня оперативного контроля возлагаются на ПДК или Комитет организации Группы компаний КМГ.

5.6.1.5. Четвертый уровень контроля

5.6.1.5.1. ПДК (или в рамках Комитета) аппарата управления организации Группы компаний КМГ, имеющей в своей структуре производственные филиалы (производственные управления), не реже одного раза в полгода, осуществляют выборочную проверку (аудит) организации работы и состояния по БиОТ на объектах, работы руководителей и инженерно-технических работников всех производственных филиалов (управлений) и отдельных их структурных подразделений.

5.6.1.5.2. Выявленные при проверке риски/опасные и вредные производственные факторы, потенциально-опасные ситуации и несоответствия должны быть тщательно проанализированы, и определены коренные (системные) причины их появления. Для этого проверка (аудит) ПДК должна быть организована таким образом, чтобы подразделения аппаратов управлений входили в программу проверки (аудита) с тем, чтобы во время их проверки (аудита), можно было максимально выяснить причину появления рисков/опасных и вредных производственных факторов, потенциально-опасных ситуаций и несоответствий, выявленных в Структурных подразделениях, в чью компетенцию не входит решение данных наблюдений.

5.6.1.5.3. Если выявленные риски/опасные и вредные производственные факторы, потенциально-опасные ситуации и несоответствия могут привести к несчастному случаю или аварии, ПДК обязана приостановить производство работ до их устранения.

5.6.1.5.4. В случае, если в одном подразделении выявлен риск/опасный и вредный производственный фактор, потенциально-опасное происшествие и несоответствие, данный случай должен быть проверен в других подразделениях, чтобы определить их системность.

5.6.1.5.5. Результаты проверок обсуждаются на расширенном заседании в аппарате управления организации Группы компаний КМГ, и оформляются актами, в которых указываются факты выявленных рисков/опасных и вредных производственных факторов, потенциально-опасных происшествий и несоответствий, дается оценка состояния БиОТ, результативности и функционирования СМ.

5.6.1.5.6. Ответственность за организацию и осуществление четвертого уровня контроля возлагается на первого заместителя руководителя организации Группы компаний КМГ.

5.6.1.5.7. Члены ПДК должны быть обучены методам и принципам проведения проверок (аудитов) с тем, чтобы во время проверок обеспечивать объективность и беспристрастность.

5.6.1.6. Пятый уровень контроля

5.6.1.6.1. Комиссия (или в рамках Комитета КМГ), по утвержденному Руководством КМГ или ДОТОС КМГ план-графику один раз в год, в соответствии с утвержденными перечнем вопросов и методическими указаниями, осуществляет, по согласованию, проверку (аудит) организации работы и состояния БиОТ в организациях Группы компаний КМГ и Структурных подразделениях. В необходимых случаях, по поручению Руководства КМГ, могут быть организованы внеплановые проверки (аудиты) состояния БиОТ.

5.6.1.6.2. Для проведения каждой очередной проверки (аудита) организуется комиссия (группа) из числа членов Комитета КМГ и работников ДОТОС КМГ. При необходимости в состав комиссии могут быть включены специалисты заинтересованных структурных

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 103 из 120

подразделений Центрального аппарата КМГ, а также работники Служб ОТ, ПБ и ООС организаций Группы компаний КМГ.

5.6.1.6.3. По результатам проверки (аудита) и анализа работы комиссии КМГ составляется аналитическая справка с рекомендациями по улучшению состояния работы по БиОТ, проверенной организации Группы компаний КМГ. На основании аналитической справки КМГ в организации Группы компаний КМГ составляется план корректирующих действий (план мероприятий) с указанием сроков и ответственных лиц за выполнение рекомендаций (устранение несоответствий). Служба ОТ, ПБ и ООС передает материалы проверки (аудита) соответствующим структурным подразделениям организации Группы компаний КМГ или Структурного подразделения для выполнения рекомендаций, устранения несоответствий. И в срок, указанный в справке представляет в официальной форме Руководству КМГ или ДОТОС КМГ информацию о проделанной работе по результатам проверки комиссии КМГ.

5.6.1.6.4. При выявлении в результате проверки крупных организационно-технических упущений, создающих причину для аварий и несчастных случаев, организация работы и состояние БиОТ организации Группы компаний КМГ или Структурного подразделения должны быть рассмотрены на совещании у Руководства КМГ или ДОТОС КМГ, Наблюдательном совете организации Группы компаний КМГ.

5.6.1.6.5. Работники Центрального аппарата КМГ при посещении по своим основным функциям, объектов Группы компаний КМГ, обязаны проверять также организацию работы, состояние БиОТ посещаемого объекта, принимать необходимые меры по устранению выявленных несоответствий и оказывать практическую помощь в решении вопросов по БиОТ.

Информацию о выявленных рисках/опасных и вредных производственных факторах, потенциально-опасных происшествиях и несоответствиях, которые невозможно устранить силами проверяемой организации Группы компаний КМГ или Структурного подразделения, работник Центрального аппарата КМГ в письменной форме сообщает ДОТОС КМГ, для принятия соответствующих корректирующих действий.

5.6.2. Организация работы постоянно-действующих комиссий по безопасности и охране труда

5.6.2.1. Для осуществления контроля над состоянием БиОТ и рассмотрения других вопросов БиОТ, во всех организациях Группы компаний КМГ и Структурных подразделениях под председательством первого руководителя или заместителя первого руководителя, курирующего вопросы ОТ, ПБ и ООС, создаются постоянно-действующие комиссии по БиОТ (ПДК).

5.6.2.2. Перечень структурных подразделений, в составе ПДК которых создаются группы (подкомиссии), определяется заместителем первого руководителя по производственным вопросам совместно с руководителем службы ОТ, ПБ и ООС.

В состав комиссии ПДК и её групп (подкомиссии) включаются первый руководитель и/или его заместители, главные специалисты, руководители служб аппарата управления, их заместители и ведущие специалисты этих служб, работники Службы ОТ, ПБ и ООС, представитель работников (при необходимости).

5.6.2.3. С целью обеспечения объективности и беспристрастности программа проверки (аудита) должна быть составлена таким образом, чтобы члены комиссии ПДК не проверяли свою работу. Состав комиссии ПДК не должен без уважительной причины меняться с проверки к проверке.

5.6.2.4. ПДК по БиОТ проводят свою работу по годовым планам (программам), утверждаемым руководителем организации Группы компаний КМГ или Структурного подразделения.

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 104 из 120

В плане (программе) указываются сроки, структурные подразделения, критерии проверки (Законодательные требования, внутренние требования, стандарты), на соответствие которым планируются проверки.

5.6.3. Методические рекомендации для постоянно действующей комиссии по безопасности и охране труда

5.6.3.1. В настоящих методических рекомендациях изложен порядок проверок (аудитов) состояния БиОТ на объектах, участках и в производственных единицах непосредственными руководителями работ на объекте, руководителями производственной единицы структурного подразделения, руководящими и инженерно-техническими работниками организаций Группы компаний КМГ и Структурных подразделений, а также работниками Центрального аппарата КМГ.

5.6.3.2. Основная цель:

1) оценка степени соответствия процессов, производственного оборудования, средств защиты и производственной среды требованиям законов, стандартов, правил и норм по БиОТ, 2) определение результативности и функционирования БиОТ.

10.3.3. Состояние БиОТ проверяют в следующем порядке:

1) выбор проверяемых объектов и характеризующих его параметров; 2) выполнение самой процедуры проверки; 3) сопоставление полученных результатов с Законодательными требованиями; 4) определение причин, выявленных рисков/опасных и вредных производственных факторов, потенциально-опасных происшествий и несоответствий условиям труда работников, требованиям стандартов, правил и норм безопасности, несоблюдения инструкций, недостатков в организации работы по БиОТ;

5) разработка и обоснование необходимых корректирующих действий по их устранению.

5.6.3.4. Основной метод контроля над состоянием БиОТ – профилактическая работа руководящих и инженерно-технических работников организаций Группы компаний КМГ и Структурных подразделений, осуществляемая непосредственно на объектах, в производственных единицах и структурных подразделениях. Рассмотрение состояния БиОТ на оперативных совещаниях и на рабочих собраниях, решение вопросов, связанных с обеспечением БиОТ, подведение итогов за определенный период работы по БиОТ.

5.6.3.5. Проверки должны проводиться в присутствии руководителей проверяемых объектов, участков, производственных единиц, производств и структурных подразделений организаций Группы компаний КМГ или Структурных подразделений, в необходимых случаях с участием представителей работников по БиОТ и соответствующих специалистов – механиков, энергетиков, технологов.

5.6.3.6. При проведении проверок в коллективах должна создаваться обстановка и условия, способствующие росту активности и инициативы работников, при которых в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда должен принимать участие весь коллектив структурного подразделения (участка, производственной единицы) и организации Группы компаний КМГ или Структурного подразделения – от руководителя до рядового исполнителя.

5.6.3.7. В проверках третьего и четвертого уровней (ступеней) контроля могут принимать участие и представители вышестоящих организаций.

5.6.3.8. Проверка заключается в осмотре рабочих мест и оборудования, в случае необходимости, в опробовании оборудования, механизмов и приспособлений, опросе работников и ознакомлении с организацией работы и имеющейся документацией по БиОТ.

Проверяющие могут проверить безопасное поведение работников, у отдельных работников их знания требований норм и правил безопасности, инструкций.

5.6.3.9. В ходе проверки объектов, рабочих мест руководящие и инженерно-технические работники проверяемого подразделения принимают оперативные меры по устранению

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 105 из 120

выявленных рисков/опасных и вредных производственных факторов, потенциально-опасных происшествий и несоответствий, создающих угрозу жизни и здоровью работников, а при необходимости приостанавливают их работу. Проверяющие, оказывают работникам проверяемых подразделений практическую помощь в решении возникших вопросов.

5.6.3.10. Результаты проверок отражаются в журналах или актах, в зависимости от уровня контроля, один экземпляр акта передается руководству производственной единицы или структурного подразделения для устранения выявленных рисков/опасных и вредных производственных факторов, потенциально-опасных происшествий и несоответствий, разработки и выполнения соответствующих корректирующих действий.

5.6.3.11. В актах или справках проверок отражаются состояние БиОТ в производственных единицах, в структурных подразделениях, выводы и оценка состояния БиОТ, результативности, функционирования управлением БиОТ. Приводятся наблюдения(риски/опасные и вредные производственные факторы, потенциально-опасные происшествия и несоответствия) проверяющих.

По актам ПДК разрабатываются планы корректирующих действий, в которых указываются причины выявленных наблюдений, мероприятия по устранению причин, ответственные лица за выполнение мероприятий, сроки выполнения мероприятий.

5.6.3.12. ПДК по БиОТ проверяет соответствие всем запланированным в плане проверки Законодательных требованиям, включая, но не ограничиваясь:

1) выполнение приказов и распоряжений, предписаний, предложений, рекомендаций уполномоченных органов, а также выполнение предложений и устранение замечаний, внесенных в журналы проверок состояния БиОТ;

2) наличие планов (мероприятий) работы по БиОТ и состояние их выполнения;

3) эффективность проведения непосредственными руководителями работ на объекте, руководителями производственной единицы структурного подразделения первого и второго уровней оперативного контроля и рассмотрения состояния БиОТ на собраниях, оперативных совещаниях (регулярность, полнота, принятие необходимых мер и т. д.);

4) своевременность и полноту выполнения запланированных мероприятий по улучшению БиОТ, по снижению рисков/опасных и вредных производственных факторов, потенциально-опасных происшествий и несоответствий, а также мероприятий, предусмотренных в актах расследования происшествий и несчастных случаев на производстве;

5) выполнение мероприятий по результатам аттестации производственных объектов по условиям труда;

6) порядок, форму и оформление ознакомления работников с приказами, указаниями, информационными письмами;

7) порядок обучения и стажировки работников перед допуском их к обслуживанию сложного оборудования и механизмов, наличие у них документа на право работы;

8) организацию и состав комиссий производственных единиц по проверке знаний работников, порядок работы комиссий (наличие графиков, их соблюдение и др.) наличие программ (вопросников), их содержание, оформление результатов проверок знаний работников;

9) обеспеченность работников, рабочих мест и объектов необходимыми инструкциями, памятками, знаками безопасности и их состояние;

10) наличие по утвержденному перечню и правильность ведения документации по вопросам БиОТ (журналов, паспортов, протоколов и т. д.);

11) техническое состояние, исправность и правильность эксплуатации оборудования, механизмов, контрольно-измерительных приборов, приспособлений и инструментов, устройств вентиляции и очистки воздуха, систем отопления и освещения, заземления оборудования и сооружений, а также средств автоматизации и механизации, транспортных средств,

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 106 из 120

соответствие их требованиям правил безопасности, стандартов и условиям выполняемой работы;

12) организацию и проведение мероприятий планово-предупредительного ремонта, технической диагностики и аудита основных фондов – зданий, сооружений, оборудования, технического освидетельствования сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных механизмов и другого оборудования;

13) наличие и исправность оградительных, предохранительных и герметизирующих устройств, устройств автоматического контроля и сигнализации, дистанционного управления и других средств защиты;

14) правильную и безопасную организацию работ, правильное ведение технологических процессов, соблюдение работниками безопасных методов и приемов работы, технологических режимов, инструкций, нарядов;

15) подготовку и проведение работ в условиях повышенной опасности, правильность оформления документации на проведение этих работ (нарядов, разрешений и т. д.), порядок проведения инструктажей перед допуском работников к выполнению таких работ;

16) соблюдение работниками правил и инструкций по безопасному ведению работ, производственной и трудовой дисциплины;

17) обеспеченность работников и оснащенность рабочих мест СИЗ, правильность пользования ими, состояние этих средств;

18) обеспеченность производственных единиц, объектов санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, их состояние;

19) своевременность и качество проведения непосредственными руководителями работ на объекте и руководителями производственной единицы структурного подразделения комплекса работ по учету и оценке состояния БиОТ на объектах (достоверность показателей оценки БиОТ);

20) организацию и работу Службы ОТ, ПБ и ООС, укомплектованность службы соответствующими специалистами, их образование, квалификацию, опыт работы, наличие должностных инструкций для работников службы, содержание их работы, а также наличие планов работы службы и их выполнение, обеспеченность службы помещением, транспортом, необходимыми средствами связи, оргтехникой, справочной и нормативно-технической литературой;

21) работу по БиОТ руководителей и инженерно-технических работников, наличие их должностных инструкций, отражение в них обязанностей по обеспечению безопасных условий труда и их выполнение, эффективность проведения в структурных подразделениях оперативного контроля и анализа состояния БиОТ (регулярность, содержание, принятие необходимых мер), участие в этой работе главных специалистов, выполнение предложений и устранение замечаний, внесенных в журналы проверок состояния БиОТ, анализ выявленных несоответствий;

22) своевременность и качество проведения оперативного анализа и информации о состоянии БиОТ;

23) результаты (качество, эффективность) проведения руководством организации Группы компаний КМГ и Структурного подразделения совещаний по вопросам БиОТ, рассмотрение вопросов БиОТ, в том числе результатов проверок состояния БиОТ, на различных совещаниях, технических советах, рабочих собраниях, конференциях, форумах периодичность их проведения, качество принимаемых решений и их выполнения;

24) разработку и осуществление мероприятий по улучшению и оздоровлению БиОТ, содержание мероприятий, своевременность и полноту выполнения запланированных мероприятий, коллективных и индивидуальных договоров, соглашений;

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 107 из 120

25) своевременность расследования происшествий и несчастных случаев, правильность их квалификации и оформления материалов расследования, соблюдение установленного порядка оперативной информации о происшествиях и несчастных случаях, выполнение мероприятий, предусмотренных в актах расследования происшествий и несчастных случаев, их эффективность;

26) организацию обучения работников безопасным методам работы и соблюдение установленного порядка обучения, своевременность, регулярность и качество проведения инструктажей работников, наличие программ, вопросников, их оформление, соблюдение графиков проверок знаний работников, правильность и качество оформления документации (журналов, протоколов, удостоверений и т.д.);

27) порядок разработки и пересмотра инструкций по безопасному ведению работ, наличие перечней инструкций по подразделениям, фактическое наличие инструкций согласно этим перечням, своевременность пересмотра инструкций, правильность и качество их оформления;

28) наличие кабинета БиОТ, его соответствие требованиям действующих нормативных документов, оснащенность его необходимыми пособиями и средствами, организацию и содержание его работы;

29) организацию пропаганды вопросов БиОТ в структурном подразделении, показ видеороликов, выпуск газет и брошюр, бюллетеней и информационных листов, чтение лекций, докладов, проведение бесед, консультаций по вопросам БиОТ;

30) наличие и правильность ведения документации по вопросам БиОТ (журналов, паспортов, планов, нарядов, актов и др.);

31) техническое состояние и правильность эксплуатации оборудования, механизмов, контрольно-измерительных приборов, приспособлений и инструментов, вентиляционных систем и установок, систем отопления и освещения, устройств заземления оборудования и сооружений, а также средств автоматизации и механизации, транспортных средств, спецтехники, соответствие их требованиям правил безопасности и стандартов;

32) обеспеченность работников, рабочих мест и объектов необходимыми инструментами, плакатами, знаками безопасности и другими средствами наглядной агитации;

33) обеспеченность производственных единиц и объектов структурного подразделения организации Группы компаний КМГ или Структурного подразделения санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, в соответствии с установленными нормами, и их состояние;

34) обеспеченность работников и оснащенность рабочих мест СИЗ, правильность пользования ими, состояние этих средств, наличие норм выдачи, правильность составления заявок на них, реализацию заявок, организацию приемки, хранения, ремонта, химчистки и стирки СИЗ;

35) состояние зданий и сооружений (их перекрытий, полов, стен и других конструктивных элементов), территории структурных подразделений, производственных единиц, участков, объектов, проходов и проездов, рабочих мест, соответствие их требованиям норм, планировку зданий и сооружений, размещение оборудования в производственных единицах;

36) соблюдение работниками правил и инструкций по безопасному ведению работ, производственной и трудовой дисциплины;

37) практику применения систем материального и морального стимулирования работников за работу по БиОТ, внедрение системы учета и анализа состояния БиОТ.

5.6.4. Рекомендации для непосредственного руководителя работ на объекте

5.6.4.1. Одна из основных обязанностей непосредственного руководителя на объекте – обеспечение БиОТ для рабочих, что достигается путем регулярных проверок состояния БиОТ и принятия, оперативных мер по устранению несоответствий и нарушений.

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 108 из 120

5.6.4.2. Проверка первого уровня контроля проводится ежедневно в начале работы и в ее процессе, путем обхода рабочих мест, с целью контроля организации работы, общего состояния объекта, наличия опасных условий и рисков в них.

Непосредственный руководитель, прежде всего, выясняет у рабочих предыдущей смены (при сменной работе) или по записям в соответствующих журналах различные отклонения от правил и норм безопасности, проверяет устранение замечаний и недостатков, зафиксированных в журнале проверки состояния БиОТ в предыдущие дни.

5.6.4.3. При обходе рабочих мест и осмотре оборудования непосредственный руководитель проверяет:

1) состояние и правильность организации рабочих мест (безопасное состояние рабочей зоны и рабочих мест, состояние переходов и проездов), правильность складирования и хранения деталей, инструментов, материалов;

2) техническое состояние и исправность оборудования, механизмов, контрольно-измерительных приборов, приспособлений и инструментов, соответствие их требованиям правил безопасности и условиям выполняемой работы;

3) герметизацию оборудования, запорной и регулирующей арматуры и коммуникаций;

4) состояние емкостей, баллонов, ресиверов, газгольдеров и других аппаратов, и сосудов работающих под давлением;

5) наличие и исправность оградительных, предохранительных и герметизирующих устройств, устройств автоматического контроля и сигнализации, дистанционного управления и других средств защиты;

6) исправность и бесперебойную работу вентиляционных установок и систем местных отсосов;

7) исправность систем освещения и состояние освещенности рабочих мест;

8) наличие и правильность пользования рабочими спецодежды, спецобуви и СИЗ (касками, противогазами, защитными очками, предохранительными поясами и др.);

9) санитарное состояние рабочих мест, содержание санитарно-бытовых помещений, обеспеченность рабочих мест умывальниками, смывающими и обезвреживающими веществами, принадлежностями для мытья в душевых, наличие и укомплектованность медицинских аптечек;

10) наличие и состояние инструкций, плакатов, предупредительных надписей, знаков безопасности, обозначений и маркировок пусковых устройств, символов управления;

11) соблюдение работниками безопасных методов и приемов работы, технологических режимов, инструкций, нарядов, производственной и трудовой дисциплины;

12) усвоение безопасных приемов и методов работы работниками, проходящими стажировку;

13) наличие и исправность первичных средств пожаротушения;

14) наличие и исправность заземляющих устройств и устройств защиты от статического напряжения.

5.6.4.4. Непосредственный руководитель в процессе работы, периодически осуществляет контроль над состоянием БиОТ и соблюдением работниками правил и норм безопасности.

5.6.4.5. Результаты проверок первого уровня контроля и записи в журналах проверок состояния БиОТ служат исходными данными, для оперативного анализа состояния БиОТ на проводимых еженедельных оперативных совещаниях и собраниях работников и являются основанием для оценки состояния БиОТ.

5.6.5. Рекомендации для руководителей и инженерно-технических работников производственной единицы

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 109 из 120

5.6.5.1. Руководитель производственной единицы структурного подразделения, его заместители и другие инженерно-технические работники производственной единицы на объектах, в бригадах, на участках проверяют:

1) работу непосредственных руководителей работ на объекте по проведению контроля и анализа состояния БиОТ (регулярность и качество проверок, их эффективность);

2) наличие и правильность ведения документации по вопросам БиОТ (журналов проверок состояния БиОТ, регистрации инструктажей, паспортов на оборудование и др.);

3) выполнение распоряжений руководителя производственной единицы структурного подразделения, приказов и указаний руководства организации Группы компаний КМГ или Структурного подразделения;

4) своевременность и полноту выполнения мероприятий по улучшению БиОТ, предложений представителей работников по БиОТ;

5) своевременность и качество проведения непосредственными руководителями работ на объекте инструктажей работников, правильность и качество оформления инструктажей, наличие у работников удостоверений о проверке знаний и допуска к работе, полнота их оформления, своевременность проверок знаний, прохождение медицинских осмотров, записи о переводах;

6) правильную и безопасную организацию рабочих мест (безопасное состояние рабочей зоны и рабочих мест, состояние проходов и проездов);

7) правильность складирования и хранения деталей, инструментов, материалов;

8) техническое состояние и исправность оборудования, механизмов контрольно-измерительных приборов, приспособлений и инструментов, соответствие их требованиям правил безопасности и условиям выполняемой работы;

9) герметизацию оборудования, запорной и регулирующей арматуры и коммуникаций, работу установок для вентиляции и очистки воздуха, их состояние;

10) наличие и исправность заземляющих устройств, и защиту от статического электричества;

11) состояние емкостей, баллонов, ресиверов, газгольдеров и других аппаратов, и сосудов, работающих под давлением;

12) наличие и исправность оградительных, предохранительных и герметизирующих устройств, устройств автоматического контроля и сигнализации, дистанционного управления и других средств защиты;

13) состояние освещенности рабочих мест и исправность систем освещения;

14) обеспеченность рабочих спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ (касками, противогазами, респираторами, защитными очками, масками и щитками, предохранительными поясами и др.), их состояние, правильность пользования ими;

15) санитарное состояние рабочих мест содержание санитарно-бытовых помещений, обеспеченность рабочих мест умывальниками, смывающими и обезвреживающими средствами, принадлежностями для мытья в душевых, наличие и укомплектованность аптек;

16) наличие и состояние инструкций, плакатов, предупредительных надписей, знаков безопасности, обозначений и маркировок пусковых устройств, символов управления;

17) правильную и безопасную организацию работ, правильное ведение технологических процессов, соблюдение работниками безопасных методов и приемов работы, технологических режимов, инструкций;

18) подготовку и проведение работ в условиях повышенной опасности, наличие и правильность оформления документации на эти работы (нарядов, разрешений, проектов, планов и т. д.);

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 110 из 120

19) выполнение руководителями работ (непосредственными руководителями на объекте, бригадирами, мастерами, механиками и др.) своих обязанностей по обеспечению безопасных условий труда, предусмотренных положениями и должностными инструкциями.

5.6.5.2. Результаты проверок второго уровня контроля являются исходным материалом, для оценки уровня состояния БиОТ в подразделениях и рассматриваются на проводимых руководителем производственной единицы оперативных совещаниях или собраниях работников.

5.6.6. Профсоюзы и представители работников

5.6.6.1. Решение многих вопросов организации управления БиОТ требует присутствия работника, а потому это делает за всех работников или за их часть какой-либо полномочный представитель работников. Интересы работников организации при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении трудовых споров представляют профсоюз или иные представители, избираемые работниками.

5.6.6.2. Общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области БиОТ осуществляется профсоюзами и(или) уполномоченными представителями работников в соответствии с Законодательными требованиями.

5.6.6.3. При отсутствии в организации профсоюза, а также при наличии профсоюза, объединяющей менее половины работников, на общем собрании работники могут поручить представление своих интересов указанной профсоюзной организации либо уполномоченному работниками представителю. Порядок избрания и функции представителей работников (уполномоченных лиц) должны быть определены в коллективном договоре.

5.6.6.4. Представители работников (уполномоченные лица) периодически отчитываются на общем собрании трудового коллектива, избравшего их, и могут быть отозваны до истечения срока действия их полномочий по решению избравшего их органа, если они не выполняют возложенных функций или не проявляют необходимой требовательности по защите прав работников на БиОТ.

5.6.6.5. Представители работников (уполномоченные лица) могут входить в состав Комитетов Группы компаний КМГ.

5.6.6.6. Основными задачами представителей работников (уполномоченных лиц) в рамках обеспечения БиОТ являются:

- 1) содействие созданию здоровых и безопасных условий труда;
- 2) осуществление общественного контроля за состоянием БиОТ в производственных подразделениях и за соблюдением законных прав и интересов работников в области БиОТ;
- 3) представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением Законодательных требований о БиОТ, выполнении Группой компаний КМГ обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по БиОТ;
- 4) консультирование работников по вопросам БиОТ, оказание им помощи по защите их прав на БиОТ.

5.7. МЕРЫ ПО УЛУЧШЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА

5.7.1. Расследование происшествий и несчастных случаев

5.7.1.1. Расследование и учет несчастных случаев

11.1.1.1. Несчастным случаем, связанным с трудовой деятельностью является воздействие на работника производственного фактора при выполнении им трудовых (служебных) обязанностей или заданий организации Группы компаний КМГ, в результате которого

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 111 из 120

произошли травма, внезапное ухудшение здоровья или отравление работника, которые привели его к временной или стойкой утрате трудоспособности, профессиональному заболеванию либо смерти.

5.7.1.1.2. Основные принципы квалификации, порядок расследования и оформления несчастных случаев, произошедших с рабочими, служащими и другими лицами на производстве, определены Законодательными требованиями.

5.7.1.1.3. Все несчастные случаи, произошедшие на производстве, в соответствии с Законодательными требованиями в обязательном порядке должны быть расследованы, детально выяснены их обстоятельства, установлены причины, сделаны объективные выводы, разработаны конкретные мероприятия по предотвращению подобных случаев.

5.7.1.1.4. Своевременное и квалифицированное расследование несчастных случаев, произошедших на производстве, является одной из действенных форм борьбы с производственным травматизмом. Такое расследование несчастных случаев позволяет объективно выявить основные причины их возникновения и принять эффективные меры по их дальнейшему предупреждению.

5.7.1.1.4. Материалы расследования несчастных случаев должны быть в дальнейшем использованы в Группе компаний КМГ при планировании своей деятельности по снижению уровня производственного травматизма.

5.7.1.1.5. Для квалифицированного и эффективного расследования несчастных случаев на производстве должны соблюдаться следующие принципы:

- 1) своевременность и оперативность расследования;
- 2) компетентность и правомочность лиц, проводящих расследование;
- 3) полнота, последовательность и объективность расследования.

5.7.1.1.6. Законодательными требованиями определена обязанность работника немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, признаках профессионального заболевания (отравления), а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

5.7.1.1.7. Непосредственный руководитель работ производственным объекте обязан организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и при необходимости его доставку в организацию здравоохранения (здравпункт, медсанчасть, поликлинику) для оказания квалифицированной медицинской помощи, после чего обязан немедленно сообщить о произошедшем несчастном случае руководителю производственной единицы; сохранить до начала расследования обстановку на месте несчастного случая (состояние оборудования и механизмов, орудия труда) в таком же виде, как в момент происшествия, при условии, что это не угрожает жизни и здоровью других лиц, а нарушение непрерывности производственного процесса не приведет к аварии, а также произвести фотографирование места несчастного случая; немедленно проинформировать о несчастном случае на производстве близких родственников пострадавшего.

Если обстановка после несчастного случая представляет угрозу для здоровья и жизни других работников или может вызвать аварию, нарушение производственного процесса, непосредственный руководитель работ на объекте обязан в первую очередь устранить опасную ситуацию.

5.7.1.1.8. О каждом несчастном случае, допущенном на производстве, руководитель организации Группы компании КМГ или Структурного подразделения незамедлительно сообщает в уполномоченный орган по форме, предусмотренной Законодательными требованиями.

5.7.1.1.9. Группа компаний КМГ проводит анализ, учет произошедших происшествий и несчастных случаев в соответствии с Правилами функционирования корпоративной информационной системы управления данными по охране труда и окружающей среды,

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 112 из 120

промышленной и пожарной безопасности, предупреждению чрезвычайных ситуаций АО НК «КазМунайГаз» и его дочерними и зависимыми организациями (KMG-PR-2191.2-13).

5.7.1.1.10. КМГ проводит анализ и оценку эффективности деятельности в области БиОТ в соответствии Правилами по предоставлению отчетности по ключевым показателям безопасности и охраны труда АО НК «КазМунайГаз» и его дочерних и зависимых организаций (KMG-PR-2407.1-13).

5.7.1.2. Внутреннее расследование несчастных случаев и вовлечение работников

5.7.1.2.1. Расследования происшествий и несчастных случаев проводятся в соответствии с установленными Законодательными требованиями. Вместе с тем, Правилами о порядке оповещения и расследования происшествий в АО НК «КазМунайГаз» (KMG-PR-2235.1-13) предусматривается организация проведения внутреннего расследования происшествия, в части не противоречащей Законодательным требованиям.

5.7.1.2.2. Организация работы комиссии внутреннего расследования по несчастным случаям, подлежащим специальному расследованию, осуществляется после получения организацией группы компаний КМГ согласия председателя официально назначенной комиссии по специальному расследованию.

5.7.1.2.3. Целью внутреннего расследования происшествия или несчастного случая является предотвращение повторения подобных случаев в будущем, путем определения и исправления недостатков в управлении БиОТ организации Группы компаний КМГ с учетом специфических для нее причин, приведших и способствовавших реализации происшествия или несчастного случая.

5.7.1.2.4. Внутреннее расследование должно показать, какие внутренние документы подлежат пересмотру или изменению, какие методы управления безопасностью необходимо улучшить, какие опасности необходимо устранить или снизить. Разработка планов и реализация соответствующих мероприятий направлены на достижение цели внутреннего расследования.

5.7.1.2.5. По всем потенциально опасным происшествиям должно быть проведено внутреннее расследование комиссией организации Группы компаний КМГ. Численность и состав комиссии по внутреннему расследованию зависит от каждого конкретного случая. Учет потенциально опасных происшествий должен вестись Службой ОТ, ПБ и ООС с регистрацией даты и места происшествия, его характеристики и причин, мер по устранению причин и отметки об их выполнении.

5.7.1.2.6. Результаты отчетов внутреннего расследования являются внутренним документом организации Группы компаний КМГ, распространение которых определяется внутренними документами Группы компаний КМГ. Отчеты по внутреннему расследованию потенциально опасных происшествий после их утверждения должны храниться в Службе ОТ, ПБ и ООС в электронном формате.

5.7.1.2.7. Причины, по которым необходимо проводить внутренние расследования несчастных случаев и вовлекать работников в процессы управления рисками (опасными и вредными производственными факторами):

- 1) для предотвращения подобных случаев в будущем;
- 2) устранение рисков/опасных и вредных производственных факторов, связанных с подобными случаями;
- 3) рассмотрение основных опасных факторов, которые привели к подобному случаю;
- 4) для анализа по категориям происшествий и несчастных случаев (например, часто возникающие - скольжение, спотыкание, падение);
- 5) для проведения дополнительного обучения;
- 6) для выявления коренных (системных) причин, повлекших сбой в системе управления рисками для ее пересмотра;

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 113 из 120

- 7) рекомендации для улучшения;
- 8) предотвращение потерь;
- 9) предписания контролирующих или надзорных органов;
- 10) законодательные требования;
- 11) проведение сравнительного анализа с другими компаниями (бенчмаркинг), входящими в IOGP;
- 12) сообщения в уполномоченные органы.

5.7.1. Управление потенциально-опасными происшествиями

5.7.2.1. Системы оповещения об потенциально-опасных происшествиях

5.7.2.1.1. Потенциально-опасное происшествие (опасные факторы, опасные ситуации), являясь наиболее информативным событием, используется не только для распознавания потенциально-опасных происшествий, но и для их правильного исправления и расследования, что ведет к снижению числа происшествий и несчастных случаев.

5.7.2.1.2. Системы оповещения о потенциально-опасных происшествиях является частью программы обучения работников.

5.7.2.1.3. В каждом структурном подразделении и производственной единице (цех, бригада) должен быть разработан и внедрен процесс оповещения о потенциально-опасном происшествии.

5.7.2.1.4. В каждом структурном подразделении и производственной единице (цех, бригада) должны быть назначены ответственные работники по оповещению об опасных факторах и опасных ситуациях.

5.7.2.1.5. В соответствии с данным процессом ответственный работник передает информацию непосредственному руководителю, который в свою очередь, должен оповестить первого руководителя о происшествии, поскольку при наступлении кризисной ситуации необходимо принять адекватные меры реагирования и при необходимости остановить производственный процесс.

5.7.2.1.6. Должна быть внедрена система опознавания потенциально-опасных происшествий (пирамида происшествий Гейнриха).

5.7.2.1.7. Руководители всех уровней, включая первого руководителя, должны тесно взаимодействовать с работниками, вопросы по БиОТ (политики, руководящие документы, их выполнение, эффективность) должны быть постоянным предметом обсуждения, как в группах, так и при личном общении, для учета мнения работников (обратная связь) или представителей работников.

5.7.2.1.8. Инструментами для обмена информацией являются собрания и заседания, обучение по БиОТ, любое рабочее совещание должно начинаться с вопросов БиОТ.

5.7.2.1.9. Для получения информации об потенциально-опасных происшествиях могут служить выборочные проверки, при которых регистрируются опасные ситуации и обходы рабочих мест.

5.7.2.1.10. Механизмами передачи информации о потенциально-опасных происшествиях являются различные виды коммуникаций: сообщения об опасности, например, карта Қорғау в соответствии с Регламентом применения карты «Қорғау» для группы компаний АО НК «КазМунайГаз» (KMG-RG-3537.1-57), информационные стенды по БиОТ, собрания и совещания по БиОТ, на которых работники сообщают об опасных ситуациях, информационные системы и отчетность по БиОТ, интернет.

5.7.2.2. Учет и анализ потенциально опасных происшествий

5.7.2.2.1. С целью предотвращения возможных происшествий и несчастных случаев в организациях группы компаний КМГ ведется учет и анализ потенциально опасных происшествий. Потенциально опасными происшествиями могут быть отказы оборудования и

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 114 из 120

инциденты, не приведшие к травмам, ущербу здоровья, риски, опасные ситуации, в том числе результаты ПНБ.

5.7.2.2.2. Должен быть организован доступ к регистрации потенциально опасных происшествий для всех работников Группы компаний КМГ, работников подрядных организаций и любых посетителей, включая Руководство КМГ и уполномоченные органы.

5.7.2.2.3. Каждый день журналы регистраций должны просматриваться работниками Службы ОТ, ПБ и ООС для выявления ситуаций, требующих незамедлительного реагирования.

5.7.2.2.4. Не реже одного раза в неделю должен проводиться анализ на предмет повторяемости, степени опасности, тяжести последствий. По часто повторяющимся потенциально опасным происшествиям, выявляемым неоднократно (3 и более раз) – неустраняемые нарушения или возникающие повторно после их устранения, необходимо разрабатывать план корректирующих/предупреждающих действий по форме (KMG-F-3673.1-13/ ST-3669.1-13) к настоящему Стандарту.

5.7.2.2.5. Ежегодно Служба ОТ, ПБ и ООС проводят обобщение и анализ всех потенциально опасных происшествий для их недопущения в будущем.

5.7.3. Стимулирование работы по улучшению безопасности и охране труда

5.7.3.1. Заинтересованность и вовлеченность работников

5.7.3.1.1. Экономическая заинтересованность организаций и работников в обеспечении здоровых и безопасных условий труда и в соблюдении правил и норм БиОТ является одним из Законодательных требований.

5.7.3.1.2. Одно из основных направлений деятельности организаций Группы компаний КМГ по снижению производственного травматизма – дальнейшее совершенствование организаторской и воспитательной работы в коллективах, повышение ответственности руководителей за БиОТ на производстве, усиление заинтересованности работников в улучшении БиОТ, укрепление позитивной культуры безопасности, повышение мотивации работников, коммуникация и обмен опытом, внедрение навыков лидерства для повышения степени приверженности и вовлечения руководителей всех уровней и работников в процессы управления по БиОТ.

5.7.3.1.3. Настоящие рекомендации распространяются на Группу компаний КМГ, и вводятся в целях усиления материальной заинтересованности работников в постоянном улучшении условий труда и профилактике производственного травматизма.

5.7.3.1.4. Применяемые в корпоративной системе организаций КМГ различные виды и формы морального и материального поощрений за достижение высоких показателей по БиОТ можно использовать и для поощрения коллективов за успехи в работе по улучшению БиОТ. Такое поощрение, как отдельных работников, так и целых коллективов может служить важным рычагом при создании и обеспечении безопасных и здоровых условий труда.

5.7.3.1.5. Действенность морального поощрения во многом определяется правильным его сочетанием с материальным поощрением.

5.7.3.1.6. Меры стимулирования работы по улучшению БиОТ следует осуществлять в обстановке широкой гласности (на рабочих собраниях, совещаниях и форумах, публикации в многотиражной, стенной печати и др.).

5.7.3.2. Формы и условия морального и материального стимулирования

5.7.3.2.1. К моральному поощрению относятся: объявление благодарности, присвоение звания лучшего рабочего по профессии и др.

5.7.3.2.2. К материальным поощрениям относится: премирование работников, награждение ценными подарками, выделение бесплатных путевок в дома отдыха, санатории и т.д.

5.7.3.2.3. Применение различных форм поощрений предлагает единство оценки результатов трудовой деятельности работников и отдельных коллективов и взаимосвязь этих

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 115 из 120

форм поощрений, выражающуюся в том, что материальное поощрение имеет и моральное значение, одновременно моральное поощрение должно увязываться с материальным поощрением.

5.7.3.2.4. Условия премирования должны стимулировать развитие творческой инициативы всего коллектива, направлять ее на решение основных задач по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, дальнейшему улучшению БиОТ на основе повседневной, систематической профилактической работы.

5.7.3.2.5. Премированию подлежат работники бригад, участков, производственных единиц, структурных подразделений (руководители участков, их заместители, механики, специалисты по энергетике, технологи, непосредственные руководители работ на объекте и др.), а также руководители и работники организаций Группы компаний КМГ и Структурных подразделений, за достижение высоких и прогрессирующих показателей по БиОТ.

5.7.3.2.6. Устанавливаются следующие основные показатели по БиОТ для премирования коллективов бригад, участков, производственных единиц, организаций Группы компаний КМГ и Структурных подразделений:

- 1) отсутствие несчастных случаев (для бригад);
- 2) снижение уровня производственного травматизма по сравнению с соответствующим периодом прошлого года (или предыдущим периодом). Для представления к премированию показатели травматизма за отчетный период не должны быть выше показателей предыдущего периода (для производственных единиц, участков);
- 3) выявление и своевременное устранение предписаний, несоответствий правил и норм безопасности;
- 4) отсутствие аварий, взрывов, возгораний, пожаров;
- 5) соблюдение сроков проведения инструктажей, проверок знаний работников и графика противоаварийных тренировок в соответствии с планом ликвидации аварий;
- 6) своевременное и качественное выполнение мероприятий по улучшению безопасности и охраны труда, предусмотренных комплексным планом, коллективным договором, актами расследования несчастных случаев, а также рекомендациями и/или предписаниями проверяющих комиссий и органов государственного контроля и надзора.

5.7.3.2.7. Премирование работников, отдельных бригад, участков, производственных единиц проводится решением руководства организации Группы компаний КМГ и Структурного подразделения. Показатели для премирования следует рассматривать объективно, и выплачивать премии за достигнутые успехи в улучшении БиОТ.

5.7.3.2.8. Материалы на премирование за рассматриваемый период производственной единицы, участка, бригады, где были допущены происшествия (аварии, взрывы) и несчастные случаи, не рассматриваются.

5.7.3.2.9. Другие производственные единицы, участки и бригады, при условии выполнения установленных для них показателей по БиОТ, премируются независимо от общих показателей организации Группы компаний КМГ и Структурного подразделения.

5.7.3.2.10. Материалы для премирования подготавливаются и представляются:

- 1) непосредственными руководителями работ на объекте – руководителю производственной единицы структурного подразделения;
- 2) руководителем производственной единицы структурных подразделений – руководству структурного подразделения организации Группы компаний КМГ. Представляемые материалы предварительно рассматриваются работниками службы ОТ, ПБ и ООС.

5.7.3.2.11. Условия, показатели и порядок материального поощрения работников и отдельных коллективов за активную работу по улучшению БиОТ, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний должны предусматриваться в каждой организации Группы компаний КМГ и ее Структурном подразделении как общими

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 116 из 120

положениями о премировании работников за выполнение технико-экономических показателей, так и внутренними положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми руководством организации Группы компаний КМГ или Структурном подразделении, по согласованию с представителями работников.

5.7.3.2.12. С целью морального и материального стимулирования организации Группы компаний КМГ обязаны проводить смотры-конкурсы по БиОТ между своими структурными подразделениями, в соответствии с разработанными внутренними положениями об их проведении.

5.7.4. Комитеты

5.7.4.1. С учетом передовых и лучших практик по управлению БиОТ, для повышения степени приверженности и вовлечения руководителей всех уровней и работников в процессы управления по БиОТ, в Группе компаний КМГ создана система Комитетов по ОТ, ПБ и ООС.

5.7.4.2. Комитеты Группы компаний КМГ являются консультационно-совещательными органами процесса обеспечения, реализации и исполнения программ, планов и инициатив по направлению БиОТ, в рамках деятельности в области ОТ, ПБ и ООС, в основные функции которых входят:

5.7.4.2.1. На уровне Совета директоров КМГ (КБОТОСУР):

1) выработка рекомендаций для Совета директоров КМГ по вопросам определения основных направлений Политики КМГ и ключевых инициатив в области ОТ, ПБ и ООС, направленных на совершенствование СМ, а также разработки и утверждения внутренних регламентирующих документов (стандартов) в области ОТ, ПБ и ООС;

2) осуществление в соответствии с задачами КБОТОСУР контроля за эффективностью программных документов КМГ в области ОТ, ПБ и ООС;

3) координация работы должностных лиц и структурных подразделений КМГ для целей обеспечения выполнения задач КБОТОСУР;

4) мониторинг и оценка мероприятий в области ОТ, ПБ и ООС;

5) формирование и повышение культуры ОТ, ПБ и ООС;

6) анализ результатов расследования смертельных случаев на производстве и крупных технологических аварий, а также выработка рекомендаций по принятию необходимых мер;

7) улучшение и постоянное совершенствование ОТ, ПБ и ООС и в целом СМ.

Состав Комитета Совета директоров КМГ (КБОТОСУР) избирается в порядке, установленном Уставом КМГ.

11.4.2.2. На уровне Центрального аппарата КМГ (Комитет КМГ):

1) содействие Правлению КМГ при принятии решений в области ОТ, ПБ и ООС, в реализации Политики КМГ в области ОТ, ПБ и ООС для достижения поставленных целей и задач;

2) подготовка рекомендаций и предложений по организации и поддержанию эффективной корпоративной системы управления в области ОТ, ПБ и ООС КМГ необходимыми ресурсами (финансовыми, материальными и человеческими);

3) мониторинг показателей в области ОТ, ПБ и ООС КМГ, анализ и оценка достижения поставленных целей и задач;

4) координация и эффективное взаимодействие с Комитетами организаций Группы компаний КМГ.

Состав Комитета КМГ назначается приказом председателя Правления КМГ.

5.7.4.2.3. На уровне организации Группы компаний КМГ (Комитет организации Группы компаний КМГ):

1) анализ статистики происшествий и несчастных случаев для выявления тенденций ее изменения и составления отчета, а также выдача рекомендаций по корректирующим действиям;

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 117 из 120

2) контроль внедрения внутренних регламентирующих документов (стандартов) в области БиОТ;

3) рассмотрение актов проверок и предписаний государственных контролирующих органов и отчетов аудиторских проверок;

4) оказание помощи в разработке политик, инструкций;

5) мониторинг эффективности обучения по БиОТ;

6) мониторинг и совершенствование информирования работников по вопросам БиОТ;

7) анализ и оценка эффективности управления БиОТ.

На уровне организации Группы компаний КМГ или Структурного подразделения, в целях эффективности и оптимизации работы различных комитетов по направлению ОТ, ПБ и ООС (производственный совет по БиОТ, комитет по высоким показателям БиОТ и др.) рекомендуется их объединение в Комитет на условиях, не противоречащих Законодательным требованиям.

5.7.4.3. Эффективная и действенная координация между Центральным аппаратом КМГ и организациями Группы компаний КМГ организуется посредством системы Комитетов (вспомогательная ветвь) и существующей организационной структурой Группы компаний КМГ (линейная организационная структура, иерархия), которая призвана выполнять не только мероприятия, связанные с производством, но и исполнять Политику КМГ (реализующая ветвь).

6. КРИТЕРИИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

Критериями результативности являются:

6.1. Соблюдение Законодательных требований и требований настоящего Стандарта в Группе компаний КМГ.

6.2. Эффективная оценка рисков/опасных и вредных производственных факторов, направленная на предупреждение и недопущение несчастных случаев и травматизма в Группе компаний КМГ.

6.3. Улучшение ключевых показателей эффективности в области БиОТ.

7. ССЫЛКИ НА ДОКУМЕНТЫ

7.1. В настоящем Стандарте применяются ссылки на следующие внутренние документы КМГ:

1.	Решение Совета директоров АО НК «КазМунайГаз» от 20 февраля 2020г. Протокол № 2/2020	Политика в области охраны труда и промышленной безопасности АО НК «КазМунайГаз»
2.	Решение Правления АО НК «КазМунайГаз» от 30 октября 2015 года, Протокол №54	Кодекс работников АО «Национальная компания «КазМунайГаз» в области безопасности и охраны труда «Золотые правила»
3.	Версия 1	Руководство по системе менеджмента в области охраны здоровья, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»
4.	Решение Совета директоров АО НК «КазМунайГаз» от 12 декабря 2018г.,	Положение о комитете Совета директоров АО НК «КазМунайГаз» по безопасности, охране труда и окружающей среды и устойчивому развитию

 ҚазМұнайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 118 из 120

	Протокол № 19/2018	
5.	KMG-PR-847.1-13	Положение о Комитете по охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды АО НК «КазМунайГаз»
6.	KMG-PR-3203.1-37	Правила организации процесса управления непрерывностью деятельности в АО НК «КазМунайГаз» и его дочерних и зависимых организациях
7.	KMG-PR-1.14-9	Правила управления документами ИСУ в АО НК «КазМунайГаз»
8.	KMG-ST-3485.1-13	Корпоративный стандарт по охране здоровья и гигиене труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»
9.	KMG-ST-3407.1-13	Корпоративный стандарт по обеспечению специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»
10.	KMG-ST-3524.1-13	Корпоративный стандарт по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»
11.	KMG-ST-3467.1-13	Корпоративный стандарт по обеспечению компетенций в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»
12.	KMG-PR-434.8-6	Правила обучения и развития работников АО НК «КазМунайГаз»
13.	KMG-PR-2191.2-13	Правила о порядке и условиях проведения ежегодного конкурса председателя Правления АО НК «КазМунайГаз» «Лучшие инновационные идеи и практики в области охраны здоровья, труда и окружающей среды группы компаний АО НК «КазМунайГаз»
14.	KMG-PR-2198.1-13	Правила функционирования корпоративной информационной системы управления данными по охране труда и окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, предупреждению чрезвычайных ситуаций АО НК «КазМунайГаз» и его дочерними и зависимыми организациями
15.	KMG-PR-2235.1-13	Правила о порядке оповещения и расследования происшествий в АО НК «КазМунайГаз»
16.	Версия 1	Регламент безопасной эксплуатации наземных транспортных средств АО НК «КазМунайГаз»
17.	KMG-PR-2456.1-13	Правила осуществления проверки и оценки готовности организаций, входящих в группу компаний АО НК «КазМунайГаз», к предупреждению и тушению пожаров
18.	KMG-PR-2312.1-13	Правила поведенческого наблюдения по безопасности АО НК «КазМунайГаз»
19.	Версия 1	Регламент по организации экстренной медицинской помощи в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 119 из 120

20.	KMG-RG-3313.1-13	Регламент по управлению кризисными ситуациями АО НК «КазМунайГаз»
21.	KMG-PR-2407.1-13	Правила по предоставлению отчетности по ключевым показателям безопасности и охраны труда АО НК «КазМунайГаз» и его дочерних и зависимых организаций
22.	KMG-PR-2629.1-13	Правила выявления опасностей и рисков в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды при проведении работ повышенной опасности АО НК «КазМунайГаз»
23.	KMG-PR-2065.1-13	Правила изоляции источников энергии АО НК «КазМунайГаз»
24.	KMG-RG-3537.1-57	Регламент применения карты «Қорғау» для группы компаний АО НК «КазМунайГаз»
25.	RG-6.13-8	Регламент по делопроизводству в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»
26.	KMG-RI-195.2-13	Рабочая инструкция «Вводный инструктаж по безопасности и охране труда для работников АО НК «КазМунайГаз»

7.2. В настоящем Стандарте применяются ссылки на следующие нормативные документы и стандарты:

- 1) ISO 45001:2018 «Системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда - Требования и рекомендации по применению»;
- 2) ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования. ILO-OSH2001»;
- 3) СТ РК 12.0.002-2016 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организациях. Руководство по оценке и управлению рисками»;
- 4) СТ РК 12.0.003-2010 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
- 5) СТ РК 12.0.005-2016 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организациях. Организация проверки (аудита)».
- 6) Трудовой кодекс Республики Казахстан;
- 7) Закон Республики Казахстан «О Гражданской защите»;
- 8) Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 1020 «Об утверждении Типового положения о службе безопасности и охраны труда в организации»;
- 9) Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 28 февраля 2015 года № 175 «Об утверждении Перечня вредных производственных факторов, профессий, при которых проводятся обязательные медицинские осмотры»;
- 10) Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1054 «Об утверждении Правил выдачи работникам молока или равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания, специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, обеспечения их средствами коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами за счет средств работодателя»;
- 11) Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 927 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и пересмотра инструкции по безопасности и охране труда работодателем»;

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Корпоративный стандарт «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Тип документа: Корпоративный стандарт ИСУ	№: KMG-ST-3669.1-13	стр. 120 из 120

12) Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 1019 «Об утверждении Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников»;

13) Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1057 «Об утверждении Правил обязательной периодической аттестации производственных объектов по условиям труда»;

14) Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 21 декабря 2015 года № 982 «Об утверждении Правил разработки, пересмотра, утверждения и применения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, тарифно-квалификационных характеристик профессий рабочих, Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, а также типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций»;

15) Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 06 июня 2016 года № 239 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к осуществлению производственного контроля»;

16) Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 3 декабря 2013 г. № 604-ө-м «Об утверждении «Об утверждении нормативов по труду»;

17) Р 2.2.755-99. Гигиенические критерии оценки и классификации условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса. (Регистрационный номер АДЗ РК № 1.04.001.2000 от 30 ноября 2000г.);

18) Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий (ЕТКС), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 15 ноября 2002 года № 266-п;

8. ФОРМЫ ЗАПИСЕЙ

1.	KMG-F-3689.1-13/ ST-3669.1-13	Основные направления работы и полномочия в области БиОТ
2.	KMG-F-3671.1-13/ ST-3669.1-13	Типовая номенклатура дел Службы ОТ, ПБ и ООС (рекомендуемая)
3.	KMG-F-3670.1-13/ ST-3669.1-13	Форма личной карточки регистрации инструктажей
4.	KMG-F-3674.1-13/ ST-3669.1-13	Форма журнала регистрации вводного инструктажа
5.	KMG-F-3675.1-13/ ST-3669.1-13	Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте
6.	KMG-F-3676.1-13/ ST-3669.1-13	Перечень мероприятий по безопасности и охране труда (рекомендуемый)
7.	KMG-F-3673.1-13/ ST-3669.1-13	Форма плана корректирующих/предупреждающих действий
8.	KMG-F-3672.1-13/ ST-3669.1-13	Форма журнала проверки состояния безопасности и охраны труда
9.	KMG-F-3792.1-13/ ST-3669.1-13	Методические рекомендации по проведению вводного инструктажа

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Основные направления работы, ответственность и полномочия в области БиОТ	
Форма ИСУ	KMG-F-3689.1-13/ ST-3669.1-13	стр. 1 из 5

Основные направления работы, ответственность и полномочия в области БиОТ

№	Уровни организации (должностные группы)	Основные направления работы / Ответственность и полномочия в области ОТ, ПБ и ООС	Периодичность
I	Центральный аппарат КМГ		
1.	Члены Совета Директоров КМГ	1. Личное соблюдение требований БиОТ - демонстрация лидерства и приверженности.	Постоянно
		2. Рассмотрение и одобрение Стратегии развития КМГ и Политики.	По мере необходимости
		3. Участие и рассмотрение результатов работы и оценка прогресса в области БиОТ в рамках Комитета.	В соответствии с утвержденным графиком Комитета
		4. Обеспечение необходимыми ресурсами для поддержания СМ. 5. Посещение объектов и решение проблемных вопросов в области БиОТ, получение обратной связи от работников.	По мере необходимости
2.	Руководство КМГ, Руководители бизнес-направления, Руководители направления деятельности, Руководители структурных подразделений	1. Личное соблюдение требований БиОТ - демонстрация лидерства и приверженности. 2. Обеспечение БиОТ на Рабочем месте в КМГ/Контроль соблюдения требований БиОТ в курируемой организации Группы компаний КМГ. 3. Обеспечение необходимыми ресурсами для реализации инициатив и программ в области БиОТ. 4. Интеграция БиОТ в системе корпоративного управления КМГ.	Постоянно
		5. Рассмотрение и согласование Стратегии развития КМГ и Политики. 6. Постановка задач и приоритетов в области БиОТ и их достижения посредством процесса планирования дальнейших действий.	Ежегодно
		7. Приоритетность вопросов БиОТ, интегрированных в систему производственных показателей, результаты работы и оценка прогресса в рамках работы Комитета. 8. Проведение/участие в проведении уровневых оценок (в соответствии со структурой и уровнем ответственности).	Ежеквартально
		9. Участие в мероприятиях, позволяющих демонстрировать лидерство и приверженность (Дни БиОТ, совещания и форумы по БиОТ, праздники и др.) 10. Ознакомление с результатами работы в области БиОТ в Группе компаний КМГ. 11. Рассмотрение результатов работы в области БиОТ со своими непосредственными подчиненными для обеспечения выполнения намеченных мероприятий.	Регулярно (например, в квартал/ месяц/неделю)
		12. Формулировка четких ожиданий и управление результатами работы по инициативам и программам в области БиОТ своих непосредственных подчиненных. 13. Немедленное получение информации о смертельных случаях и получение информации обо всех серьезных происшествиях в течение 24 часов. 14. Участие в расследованиях смертельных случаев, анализ коренных (системных) причин несоответствий в области БиОТ, связанных курируемой деятельностью/объектами.	По мере необходимости
		15. Посещение объектов и решение проблемных вопросов в области БиОТ, получение обратной связи от работников	Ежеквартально

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Основные направления работы, ответственность и полномочия в области БиОТ	
Форма ИСУ	KMG-F-3689.1-13/ ST-3669.1-13	стр. 2 из 5

3.	Работники (заместитель руководителя структурного подразделения/начальник отдела, ведущий специалист/эксперт, старший специалист/специалист)	1. Соблюдение и выполнение требований руководящих документов по БиОТ. 2. Готовность к выполнению работ в пригодном психологическом и физическом состоянии, которое позволяет безопасное их выполнение. 3. Немедленное информирование непосредственных руководителей о потенциальных рисках/опасных и вредных производственных факторах, в том числе при посещении объектов. 4. Использование и обеспечение сохранности состояние СИЗ в соответствии с правилами и нормами при посещении объектов.	Постоянно
		5. Обеспечивать безопасность и порядок на рабочем месте посредством ежедневных проверок рабочего места. 6. Участие в коммуникациях по БиОТ.	Регулярно (например, квартал/месяц/неделю)
		7. Участие в собраниях по БиОТ. 8. Прохождение обучения по профессии/специализации. 9. Вмешательство при возникновении ситуации, обоснованно создающей угрозу жизни и здоровью самих работников либо окружающих людей при посещении объектов. 10. Участие в расследовании происшествий. 11. Предоставление предложений по улучшению СМ.	По мере необходимости
II	Организация Группы компаний КМГ		
1.	Первый руководитель (генеральные директора, директора региональных структурных производственных подразделений или филиалов, баз и представительств), Директора по производственным вопросам (заместители генеральных директоров, заместители директоров региональных структурных производственных подразделений, баз и представительств, технические директора, главные инженера)	1. Личное соблюдение требований БиОТ - демонстрация лидерства и приверженности. 2. Обеспечение БиОТ в организации Группы компаний КМГ/на рабочем месте. 3. Обеспечение необходимыми ресурсами для реализации инициатив и программ в области БиОТ. 4. Интеграция БиОТ в системе организации Группы компаний КМГ.	Постоянно
		5. Контроль за принятием и выполнение программ и инициатив по БиОТ. 6. Постановка задач и приоритетов в области БиОТ и их достижения посредством процесса планирования дальнейших действий.	Ежегодно
		7. Приоритетность вопросов БиОТ, интегрированных в систему производственных показателей, результаты работы и оценка прогресса в рамках работы Комитета. 8. Проведение/участие в проведении уровненых оценок (в соответствии с организационной структурой и уровнем ответственности).	Ежеквартально
		9. Участие в мероприятиях, позволяющих демонстрировать лидерство и приверженность (Дни БиОТ, совещания и форумы по БиОТ, праздники и др.). 10. Рассмотрение результатов работы в области БиОТ с непосредственными подчиненными и контроль за выполнением запланированных мероприятий в организации. 11. Проведение в качестве председателя и/или участие в ежемесячных совещаниях по БиОТ.	Регулярно (например, квартал/месяц/неделю)

 ҚазМұнайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Основные направления работы, ответственность и полномочия в области БиОТ	
Форма ИСУ	KMG-F-3689.1-13/ ST-3669.1-13	стр. 3 из 5

		12. Формулировка четких ожиданий и управление результатами работы в области БиОТ своих непосредственных подчиненных. 13. Проведение совещаний, посвященных распространению информации в области БиОТ. 14. Немедленное получение информации о смертельных случаях, обо всех происшествиях, повлекших за собой травмы. 15. Рассмотрение всех происшествий с соответствующими уровнями организации; 16. Участие в расследовании происшествий и выявление коренных (системных) причин для их недопущения в будущем. 17. Рассмотрение результатов оценки по БиОТ в организации, и обеспечение разработки планов действий по устранению выявленных несоответствий.	По мере необходимости
2.	Линейные руководители (главные геологи, главные механики, главные энергетики, начальники участков/цехов), Руководители структурных подразделений	1. Личное соблюдение требований БиОТ - демонстрация лидерства и приверженности. 2. Обеспечение БиОТ в организации Группы компаний КМГ/на рабочем месте. 3. Реализация инициатив и программ в области БиОТ. 4. Интеграция БиОТ в системе организации Группы компаний КМГ.	Постоянно
		5. Контроль за принятием и выполнение программ и инициатив по БиОТ в собственном подразделении. 6. Постановка задач и приоритетов в области БиОТ и их достижения посредством процесса планирования дальнейших действий. 7. Приоритетность вопросов БиОТ, интегрированных в систему производственных показателей, результаты работы и оценка прогресса в рамках работы Комитета. 8. Рассмотрение системы обучения работников участка/цеха, в соответствии с внутренними документами. 9. Наблюдение и аудиты системы проверки рабочих мест. 10. Рассмотрение результатов оценки мероприятий по БиОТ участка/цеха и обеспечение разработки планов действий по устранению выявленных несоответствий. 11. Исполнение мероприятий по БиОТ в подрядных организациях.	Ежегодно
		12. Проведение/участие в уровневых оценках (в соответствии со структурой организации и уровнем ответственности) в соответствии с разработанным графиком. 13. Аудиты уровневых оценок непосредственных подчиненных и обратная связь в отношении их качества.	Ежеквартально
		14. Участие в мероприятиях, позволяющих демонстрировать лидерство и приверженность (Дни БиОТ, совещания и форумы по БиОТ, праздники и др.). 15. Проведение в качестве председателя и/или участие в ежемесячных совещаниях по БиОТ. 16. Постановка требований в отношении проведения коммуникаций по БиОТ со всеми работниками; 17. Обсуждение вопросов БиОТ в рамках регулярных совещаний участков/цехов. 18. Рассмотрение результатов работы в области БиОТ на участке, цехе и принятие необходимых мер. 19. Представление информации по результатам работы в области БиОТ непосредственным подчиненным. 20. Контроль за исполнением программ и инициатив по БиОТ, результатами работы в области БиОТ и проведения мониторинга для обеспечения выполнения намеченных мероприятий со своими непосредственными подчиненными.	Регулярно (например, квартал/месяц/неделю)
		21. Формулировка четких ожиданий и управление результатами работы в области БиОТ своих непосредственных подчиненных. 22. Немедленное уведомление первого руководителя организации обо всех серьезных происшествиях, повлекших	По мере необходимости

 ҚазМұнайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Основные направления работы, ответственность и полномочия в области БиОТ	
Форма ИСУ	KMG-F-3689.1-13/ ST-3669.1-13	стр. 4 из 5

		за собой травму. 23. Рассмотрение результатов расследования всех происшествий и выполнения намеченных мероприятий. 24. Проведение в организации обзора всех происшествий с соответствующими руководителями и работниками в ходе личного общения. 25. Рассмотрение результатов расследования всех происшествий для обеспечения выявления коренных (системных) причин и принятие соответствующих мер для предотвращения их повторения. 26. Анализ происшествий с точки зрения повторяющихся тенденций и схем.	
3.	Руководитель группы или бригады (наставник или мастер)	1. Личное соблюдение требований БиОТ - демонстрация лидерства и приверженности в области БиОТ. 2. Обеспечение БиОТ в организации/на рабочем месте; 3. Интеграция БиОТ в системе управления организации.	Постоянно
		4. Контроль за принятием и выполнением программы по БиОТ в подразделении. 5. Приоритетность вопросов БиОТ, интегрированных в систему производственных показателей. 6. Рекомендации в отношении оценки результатов и прогресса. 7. Рассмотрение результатов оценки инициатив и программ по БиОТ участка/цеха и обеспечение разработки планов действий по устранению выявленных несоответствий. 8. Внедрение системы регулярного инспектирования соответствующих участков, цехов и оборудования.	Ежегодно
		9. Формулировка четких ожиданий и управление результатами работы по программам и инициативам в области БиОТ своих непосредственных подчиненных. 10. Исполнение и контроль за соблюдением требований руководящих документов по БиОТ. 11. Проведение/участие в уровневых оценках (в соответствии с организационной структурой и уровнем ответственности) в соответствии с разработанным графиком на участке/цехе. 12. Проведение в качестве председателя и/или участие в регулярных собраниях по БиОТ. 13. Постановка либо определения требований по проведению со всеми работниками регулярных коммуникаций по БиОТ (например, безопасность рабочего места). 14. Демонстрация лидерства и приверженности в области БиОТ на участке/цехе в соответствии с разработанным планом работ. 15. Проведение еженедельного мониторинга выполнения мер, принятых по результатам расследования Происшествий, проблем, высказываемых работниками, на собраниях по БиОТ с назначением ответственных за своевременное выполнение. 16. Рассмотрение на личной основе выполнения инициатив и программ по БиОТ и результаты работы участка/цеха со своими непосредственными подчиненными. 17. Рассмотрение результатов работы в области БиОТ и информации в рамках регулярных плановых совещаний участка/цеха. 18. Исполнение инициатив и программ по БиОТ в подрядных организациях.	Регулярно (например, каждый квартал, месяц, неделю)

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Основные направления работы, ответственность и полномочия в области БиОТ	
Форма ИСУ	KMG-F-3689.1-13/ ST-3669.1-13	стр. 5 из 5

		19. Немедленное уведомление Линейного руководителя обо всех происшествиях. 20. Проведение в организации обзора всех происшествий с соответствующими руководителями и работниками в ходе личного общения. 21. Требование учета и расследования всех происшествий и проведения мониторинга выполнения рекомендаций по результатам расследований. 22. Рассмотрение результатов расследования всех происшествий для обеспечения выявления коренных (системных) причин и принятие соответствующих мер для предотвращения их повторения. 23. Анализ происшествий с точки зрения повторяющихся тенденций на участке/цехе. 24. Обратная связь с работниками в отношении любых поднятых ими проблем или вопросов. 25. Проведение адаптации в рамках участка/цеха для всех новых/переведенных работников.	По мере необходимости
4.	Работники (заместитель руководителя структурного подразделения/начальник отдела, ведущий специалист/эксперт, старший специалист/специалист):	1. Соблюдение и выполнение требований руководящих документов по БиОТ. 2. Готовность к выполнению работ в пригодном психологическом и физическом состоянии, которое позволяет безопасное их выполнение. 3. Немедленное информирование непосредственных руководителей о потенциальных рисках/опасных и вредных производственных факторах. 4. Использование и обеспечение сохранности состояние СИЗ в соответствии с правилами и нормами участка/цеха и характером выполняемых работ.	Постоянно
		5. Обеспечение безопасности и порядка на рабочем месте посредством ежедневных проверок рабочего места. 6. Посещение и участие в собраниях по БиОТ. 7. Участие в коммуникациях по БиОТ.	Регулярно (например, каждый квартал, месяц, неделю)
		8. Прохождение обучения по профессии/специализации. 9. Вмешательство при возникновении ситуации, обоснованно создающей угрозу жизни и здоровью самих работников либо окружающих людей. 10. Участие в расследовании происшествий. 11. Предоставление предложений по улучшению СМ.	По мере необходимости

 КазМұнайГаз NATIONAL COMPANY ҚҰЛТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Форма личной карточки регистрации инструктажей	
	Форма ИСУ	KMG-F-3670.1-13/ ST-3669.1-13 стр. 1 из 1

Форма личной карточки регистрации инструктажей

Структурное подразделение _____
наименование

Личная карточка регистрации инструктажа

1. Ф.И.О. _____	4. Год рождения _____
2. Профессия, специальность _____	5. Табельный номер _____
3. Цех, участок _____	6. Разряд _____
7. Вводный инструктаж по охране труда получил _____ дата, подпись	
8. Вводный инструктаж провел: _____ должность, Ф.И.О., подпись _____ дата	
9. Стажировку произвел _____ Ф.И.О. работника, проводившего стажировку, должность, дата	
В количестве _____ Часов (смен), рабочих дней _____ подпись	
10. Стажировку прошел _____ подпись рабочего, дата	
11. Знания проверил, допуск к работе произвел _____ Ф.И.О. начальника цеха, (мастера), дата, подпись	

----- 1 страница

12. Отметки о прохождении инструктажа на рабочем месте

Дата инструктажа	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый) Номер программы и №№ инструкции	Инструктаж и перечень инструкций получил (подпись)	Инструктаж провел и знания проверил, Ф.И.О., должность (подпись) Причины проведения инструктажа и др. отметки	Примечания

----- 2 страница

13. Сведения о прохождении обучения безопасным методам работы и приемам труда:

Прошел обучение, по специальности или по виду работ	Числа часов	№ протокола экзамена, (дата, месяц, год)	Ф.И.О начальника цеха (службы), подпись	Примечания

----- 3 страница

14. Сведения о проверке знаний

Дата	В объеме какой программы (инструкций или разделов правил по охране труда) проведена проверка знаний	№ протокола экзамена, дата	Подпись лица, прошедшего проверку	Ф.И.О. должность подпись председателя комиссии

----- 4 страница

 ҚазМұнайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Типовая номенклатура дел Службы ОТ, ПБ и ООС (рекомендуемая)	
Форма ИСУ	KMG-F-3671.1-13/ ST-3669.1-13	стр. 1 из 3

Типовая номенклатура дел службы ОТ, ПБ и ООС (рекомендуемая)

№ п/п	Наименование документов	Срок хранения (год)	
		В учреждениях, от которых поступают документы в архив	В учреждениях, от которых документы в архив не принимаются
1	Указы, Постановления правительства Республики Казахстан, уполномоченных Государственных органов контроля Республики Казахстан, по вопросам охраны труда	5	
2	Постановления, Решения, Приказы, Распоряжения территориальных уполномоченных Государственных органов контроля Республики Казахстан и других вышестоящих организаций по вопросам охраны труда	10	
3	Приказы, Распоряжения КМГ	3	
4	Приказы, Распоряжения филиалов КМГ	3	
5	Утвержденные программы и планы мероприятий по охране труда и промышленной безопасности	10	
6	Доклады, докладные записки, справки о состоянии охраны труда и промышленной безопасности	10	
7	Сведения о медобслуживания работников организации, паспортизация санитарно-технического состояния объектов	10	
8	Планы, графики работы ПДК ОТ. Методические указания по составлению планов		
9	Документы по расследованию несчастных случаев, не связанных с производством. Документы по расследованию аварии, не повлекших за собой несчастных случаев	5	
10	Акты, протоколы и другие, документы по расследованию несчастных случаев, связанных с производством. Копии актов ф. Н-1. Материалы по расследованию профессиональных отравлений и заболеваний	45	
11	Годовые и месячные отчеты организации о происшедших несчастных случаях, связанных с производством, и об освоении средств на выполнение мероприятия по улучшению условий труда.	Постоянно	
12	Документы по пожарной безопасности	5	
13	Структура организации. Положения и инструкции о правах и обязанностях руководящих работников и специалистов по охране труда и промышленной безопасности. Должностные инструкции на работников отдела охраны труда.	10	
14	Акты, предписания комиссий ПДК по охране труда и пожарной безопасности организации, уполномоченных Государственных органов контроля Республики Казахстан	5	
15	Документы по аттестации рабочих мест, льготному пенсионному обеспечению за работу во вредных условиях	5	

 ҚазМұнайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Типовая номенклатура дел Службы ОТ, ПБ и ООС (рекомендуемая)	
Форма ИСУ	КМГ-F-3671.1-13/ ST-3669.1-13	стр. 2 из 3

	труда		
16	Переписка с вышестоящими организациями по вопросам охраны труда (входящая)	5	
17	Переписка с филиалами КМГ по вопросам охраны труда (входящая)	3	
18	Переписка с филиалами организации (исходящая)	3	
19	Переписка с КМГ с уполномоченными Государственными органами контроля Республики Казахстан и другими вышестоящими организациями по вопросам охраны труда (исходящая)	3	
20	Утвержденные нормы средств индивидуальной защиты и специального питания. Переписка по разработке норм обеспечения СИЗ и специального питания и по обеспечению, выдаче, хранению и использованию СИЗ	3	
21	Заявки, переписка и другие документы по обеспечению филиалов организации газосигнализаторами и газоопределителями, нормативными документами, правилами, нормами, типовыми инструкциями, СНиП	3	
22	Протоколы совещаний по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности	3	
23	Протоколы заседаний центральной экзаменационной комиссии организации по проверке знаний по охране труда у руководящих работников и специалистов. Переписка по вопросам проведения консультаций, курсов, семинаров	3	
24	Договоры и документы по проведению НИР, оказанию платных услуг различным организациям, фирмам	3	
25	Информационно – предписывающие письма КМГ, уполномоченных Государственных органов контроля Республики Казахстан	10	
26	Программа вводного инструктажа по охране труда, Программа инструктажа на рабочем месте	3	
27	Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда. Журнал учета инструктажа на рабочем месте	45	
28	Документы по компьютерным системам, автоматизированному рабочему месту. Программные средства.	3	
29	Материалы по разработке Планов ликвидации возможных аварий	10	
30	Лицензирование видов деятельности, связанных с повышенной опасностью промышленных производств (объектов) и работ.	5	
31	Докладные записки, отчеты и информация о состоянии промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды на объектах организации	5	5
32	Утвержденные планы и сметы на мероприятия по технике безопасности и производственной санитарии	10	5
33	Акты и отчеты об авариях, аварийные листки, заключения экспертов, протоколы комиссий по расследованию причин аварий	10	10

 ҚазМұнайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Типовая номенклатура дел Службы ОТ, ПБ и ООС (рекомендуемая)	
Форма ИСУ	KMG-F-3671.1-13/ ST-3669.1-13	стр. 3 из 3

34	Первичная статистическая отчетность (анкеты и карты обследований)	3	3
35	Материалы по учету профессиональной заболеваемости	10	10
36	Акты, доклады, донесения и обзоры о санитарном состоянии организации	10	10
37	Переписка по проведению профилактических и профгигиенических мероприятий	3	3
38	Акты обследования условий труда рабочих и служащих и переписка по вопросам улучшения условий труда	5	
39	Отчеты об освоении средств на мероприятия по оздоровлению условий труда в организации	3	
40	Переписка о состоянии вентиляционного хозяйства, анализы воздуха по цехам	1	
41	Циркуляры, указания, директивные письма министерств, ведомств, республиканских и местных органов по охране труда.	3	
42	Типовые положения о правах и обязанностях должностных лиц	3	
43	Переписка по применению и разъяснению правил, инструкций и циркуляров по охране труда (бюллетени, справочники и другие издания министерств, ведомств, учреждений и организаций по охране труда	3	
44	Переписка по разработке должностных инструкций и положений о правах и обязанностях должностных лиц по охране труда	3	
45	Доклады и переписка по служебным командировкам сотрудников	3	
46	Материалы о передовом опыте и участии учреждений во всероссийских, республиканских, местных и ведомственных выставках по охране труда	3	
47	Планирование работ по охране труда.	5	
48	Подготовка и переподготовка кадров. Переписка по организации технического обучения, проведения техминимума и краткосрочных курсов по охране труда с отрывом и без отрыва от производства	10	
49	Учебные планы и программы краткосрочных курсов и техминимума по охране труда	5	
50	Коллективные договора. Материалы.	10	
51	Научно-исследовательские работы. Сводные перспективные и годовые тематические планы НИР и ОКР	3	
52	Переписка по санитарному надзору, проведению предохранительных прививок, медицинскому освидетельствованию, диспансеризации, госпитализации и оказанию медицинской помощи	3	
53	Материально-техническое снабжение. Заявки	3	
54	Материально-техническое снабжение. Справочные материалы по СИЗ		
55	Программа инструктажа на рабочем месте	3	
56	Перечень инструкций по профессиям и по видам работ	3	

 ҚазМұнайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Форма журнала проверки состояния безопасности и охраны труда	
Форма ИСУ	KMG-F-3672.1-13/ ST-3669.1-13	стр. 1 из 2

Форма журнала проверки состояния безопасности и охраны труда

Обложка

(Наименование организации Группы компаний КМГ или Структурного подразделения)

**ЖУРНАЛ
ПРОВЕРКИ СОСТОЯНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА**

Титульный лист

(Наименование вышестоящей организации)

Организация Группы компаний КМГ _____

Структурное подразделение _____

Журнал начат: «_____» _____ 20__ г.

Лицо, ответственное за ведение и хранение журнала _____

Страницы журнала

Дата проведения проверки	Выявленные риски, потенциально-опасные происшествия, несоответствия	Мероприятия по устранению выявленных рисков, потенциально-опасных происшествий, несоответствий	Срок устранения	Лицо, ответственное за выполнение	Лица, проводившие контроль (ФИО, должность)	Дата исполнения, подпись непосредственного руководителя на участке, объекте
1	2	3	4	5	6	7

Указание по ведению журнала состояния безопасности и охраны труда

1. Журнал проверки состояния условий труда должен быть заведен на каждом производственном объекте (участке, установке и т.д.).

2. На титульном листе журнала указывается наименование объекта, подразделения и дата начала записей.

3. Руководитель объекта (участка, установки) несет ответственность за сохранность журнала, правильность ведения и должен предъявлять его (по требованию) инженерно-техническим работникам организации Группы компаний КМГ и Структурного подразделения, работникам Центрального аппарата КМГ, инспекторам по охране труда, работникам органов государственного контроля и надзора и другим работникам, осуществляющим проверку данного объекта. Журнал находится на рабочем месте руководителя объекта.

4. Журнал следует разделить на три части:

1) для записей непосредственного руководителя работ на объекте и уполномоченного лица по охране труда первый уровень (этап) оперативного контроля;

 ҚазМұнайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Форма журнала проверки состояния безопасности и охраны труда	
Форма ИСУ	KMG-F-3672.1-13/ ST-3669.1-13	стр. 2 из 2

2) для записей лиц, осуществляющих второй уровень (этап) оперативного контроля;

3) для записей других проверяющих.

5. Записи в журнале должны строго соответствовать требованиям его формы:

1) дату проверки (графа 1) следует проставлять арабскими цифрами, например 03.10. 2011г.;

2) выявленные риски, потенциально опасные происшествия, несоответствия (графа 2) должны быть указаны в выражениях, максимально точно определяющих факт наблюдения, его характер и место;

3) предложения по их устранению (графа 3) излагаются с указанием конкретных действий по их осуществлению;

4) в графе 4 указывается срок устранения, должность и фамилия исполнителя каждого мероприятия;

5) в графе 5 указывается лицо, ответственное за выполнение;

6) в графе 6 указываются лица, проводившие контроль;

7) в графе 7 должны проставляться дата исполнения мероприятий, указанных в графе 3 и подпись непосредственного руководителя работ на участке, объекте, подтверждающая исполнение мероприятий.

6. Непосредственный руководитель работ на объекте обязан немедленно устранить выявленные риски, потенциально опасные ситуации, несоответствия. В случае, если, выявленные риски, потенциально опасные ситуации обоснованно создают угрозу жизни и здоровью самих работников либо окружающих людей, работа должна быть приостановлена.

7. В журнале также записываются несоответствия, которые требуют определенного времени для устранения или помощи руководства производственной единицы, структурного подразделения.

8. В журнале также делаются записи о выявленных на объекте нарушениях и несоответствиях правил и инструкций по БиОТ.

9. Сделанные в журнале записи о выявленных на объектах нарушениях и несоответствиях, а также мерах по их устранению представляют собой часть оперативной информации о состоянии БиОТ.

10. Работники Службы ОТ, ПБ и ООС обязаны периодически (не реже одного раза в месяц) проверять правильность ведения журнала и своевременность устранения выявленных недостатков и делать об этом соответствующую запись.

 ҚазМұнайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Форма плана корректирующих/предупреждающих действий	
Форма ИСУ	KMG-F-3673.1-13/ ST-3669.1-13	стр. 1 из 1

Форма плана корректирующих/предупреждающих действий

Утверждаю

 (Руководитель организации Группы компаний
 КМГ или Структурного подразделения)

И. Фамилия
 « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование К/П мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Форма завершения	Отметка о выполнении	Оценка результативности К/П действия
1	2	3	4	5	6	7

Разработано:

1. Руководитель Службы ОТ, ПБ и ООС	_____	И. Фамилия, дата
2. _____	_____	И. Фамилия, дата
3. _____	_____	И. Фамилия, дата
4. _____	_____	И. Фамилия, дата

(Руководители структурных подразделений)

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Форма журнала регистрации вводного инструктажа	
Форма ИСУ	KMG-F-3674.1-13/ ST-3669.1-13	стр. 1 из 1

Форма журнала регистрации вводного инструктажа

ЖУРНАЛ
регистрации вводного инструктажа _____

 (организация, предприятие)

Обложка

Начат _____ г.

Окончен _____ г.

Содержание:

Дата	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Место работы	Подпись инструктируемого	Инструктаж провел	
						подпись	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8

Указания по ведению журнала регистрации вводного инструктажа

1. На титульном листе журнала указывается полное название организации Группы компаний КМГ и ее Структурного подразделения, дата начала записей.
2. В графе 1 проставляется дата проведения инструктажа. Даты инструктажа записываются арабскими цифрами, например: 27.10.11г.
3. В графе 2 отчетливо указываются фамилия, инициалы инструктируемого работника.
4. В графе 3 указывается год рождения работника.
5. В графе 4 записывается профессия (должность) инструктируемого работника. При заполнении этой графы следует строго руководствоваться тарифно-квалификационными справочниками, где точно названы существующие в отрасли профессии.
6. В графе 5 указывается полное наименование производственной единицы, участка, куда оформляется инструктируемый работник. Применение произвольных наименований производственных единиц и сокращений недопустимо.
7. Подпись инструктируемого работника должна быть разборчива (графа 6).
8. Подпись инструктирующего работника и его инициалы (графы 7, 8) должны быть разборчивыми.

 ҚазМұнайГаз NATIONAL COMPANY	Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте	
Форма ИСУ	KMG-F-3675.1-13/ ST-3669.1-13	стр. 1 из 1

**Журнал регистрации инструктажа
по безопасности и охране труда на рабочем месте**

Обложка _____ организация, предприятие

Начат _____ 20__ года

Окончен _____ 20__ года

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый)
1	2	3	4	5

Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подписи	
		Инструктирующего	Инструктируемого
6	7	8	9

Указания по ведению журнала регистрации инструктажа по безопасности и охране труда на рабочем месте

1. В журнале фиксируется первичные, повторные и внеплановые инструктажи.
2. На титульном листе журнала указываются наименование организации Группы компаний КМГ и(или) ее Структурного подразделения, участка, объекта, бригады полностью, а также дата начала записей в журнале.
3. В графе 1 проставляется дата проведения инструктажа. Даты инструктажа записываются арабскими цифрами, например: 27.10.11г.
4. В графе 2 отчетливо указываются фамилия, инициалы инструктируемого работника.
5. В графе 3 год рождения инструктируемого.
6. В графе 4 записывается профессия (должность) инструктируемого работника.
7. В графе 5 указываются вид (можно указать номера инструкций) инструктажа.
8. В графе 6 указываются причины проведения внепланового инструктажа.
9. В графе 7 отчетливо указываются фамилия, инициалы инструктирующего работника.
10. Подписи инструктирующего и инструктируемого (графы 8,9) должны быть разборчивыми.

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY КАЗМУНАЙГАЗ КОМПАНИЯСЫ	Перечень мероприятий по безопасности и охране труда (рекомендуемый)	
Форма ИСУ	KMG-F-3676.1-13/ ST-3669.1-13	стр. 1 из 2

Перечень мероприятий по безопасности и охране труда (рекомендуемый)

№	Наименование мероприятия	Источник финансирования ¹
1	Модернизация технологического, подъемно-транспортного и другого производственного оборудования в соответствии с техническими документами по БиОТ	
2	Внедрение автоматического и дистанционного управления производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами с целью обеспечения безопасности работающих	
3	Внедрение систем автоматического контроля и сигнализации о наличии и возникновении опасных и вредных производственных факторов, а также блокирующих устройств, обеспечивающих аварийное отклонение технологического и энергетического оборудования в случаях его неисправности	
4	Внедрение технических устройств, обеспечивающих защиту работающих от поражения электрическим током	
5	Установка предохранительных и защитных приспособлений в целях обеспечения безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов, газовых, кислотных и другого оборудования	
6	Нанесение на производственное оборудование и коммуникации опознавательной окраски и знаков безопасности	
7	Перепланировка размещения производственного оборудования с целью обеспечения безопасности работающих	
8	Приведение производственных зданий, сооружений, помещений, рабочих мест, строительных и промышленных площадок в соответствие с требованиями по БиОТ	
9	Совершенствование технологических процессов в целях устранения воздействия на работающих опасных и вредных производственных факторов	
10	Устройство на действующих объектах новых вентиляционных систем, аспирационных и пылегазоулавливающих установок и реконструкция имеющихся	
11	Механизация процессов разлива и транспортирования используемых в производстве ядовитых, агрессивных, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей	
12	Внедрение средств контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах	
13	Приведение уровней шума, вибрации, ультразвука, ионизирующих и других вредных факторов на рабочих местах	
14	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в цехах, вспомогательных помещениях, в местах массового пребывания работников	
15	Переоборудование отопительных систем и установок кондиционирования воздуха в производственных и	

¹ расходы на капитальное строительство (в том числе: расходы на новое строительство, расширение, реконструкцию, технического перевооружения и поддержание мощностей), эксплуатационные расходы, расходы на капитальный ремонт, амортизация объектов и оборудования, расходы на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР)

 КазМұнайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Перечень мероприятий по безопасности и охране труда (рекомендуемый)	
Форма ИСУ	KMG-F-3676.1-13/ ST-3669.1-13	стр. 2 из 2

	вспомогательных помещениях, устройство тепловых, водяных, воздушных завес в целях обеспечения нормального теплового режима и микроклимата на рабочих местах	
16	Механизация уборки производственных помещений, в том числе стружки и других отходов производства, очистки воздуховодов, осветительной арматуры, окон, световых фонарей	
17	Механизация работ при складировании и транспортировании сырья, готовой продукции и отходов производства в соответствии с требованиями ОСТ 12.3.009-76.	
18	Устройство на действующих объектах новых и совершенствование имеющихся средств коллективной защиты работающих от воздействия опасных и вредных производственных факторов	
19	Устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации (цеха), строительной площадке в целях обеспечения безопасности	
20	Расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробных, душевых, помещений для личной гигиены женщин, комнат для принятия пищи и др.)	
21	Приобретение и монтаж сатураторных установок (в том числе автоматов) для приготовления газированной воды, устройство централизованной подачи питьевой и газированной воды, чая, белково-витаминных напитков	
22	Устройство на действующих объектах новых и реконструкция имеющихся мест организованного отдыха и обогрева работающих, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.	
23	Оборудование мест в цехах для производственной гимнастики, приобретение для этих целей необходимого спортивного инвентаря, оплата инструкторов-методистов по производственной гимнастике и физкультурно-оздоровительной работе	
24	Организация кабинетов, уголков, передвижных лабораторий, выставок по БиОТ, приобретение для них необходимых приборов, технических средств обучения, наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры и т.п.	
25	Издание и приобретение нормативно-технической документации, литературы и пособий по БиОТ	

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Методические рекомендации по проведению вводного инструктажа	
Форма ИСУ	KMG-F-3792.1-13/ ST-3669.1-13	стр. 1 из 5

Методические рекомендации по проведению вводного инструктажа

1. Методические указания по проведению вводного инструктажа работников

1.1. Методические указания разработаны в дополнение к «Правилам и срокам проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников» и являются практическим пособием для работников Служб ОТ, ПБ и ООС.

1.2. Указания разработаны на основе всестороннего анализа сложившейся в Группе компаний КМГ и ряда других отраслей практики проведения вводного инструктажа работников.

1.3. Качество вводного инструктажа имеет важное значение, так как он содержит значительный объем информации, правильное доведение которой до работников дает эффект не только в соблюдении ими требований безопасности, но и целого ряда других производственных и служебных вопросов.

1.4. В указаниях даны основные направления проведения вводного инструктажа во избежание ошибок и недостатков в этом виде обучения. С этой целью разработана типовая программа вводного инструктажа, которая приведена в разделе 2 настоящего Приложения.

1.5. Вводный инструктаж следует проводить в доступной и понятной форме, не перегружать необязательными для работников сведениями, цифровыми данными и сложной технической терминологией. При этом надо иметь в виду, что уровень развития, образования, опыт работы, возраст инструктируемых, могут быть самыми различными, поэтому понимание излагаемой темы будет неодинаковым.

1.6. При инструктажах работников не следует приводить полное название различных постановлений, государственных и профсоюзных органов с номерами и датами, подробно объяснять сущность отдельных физических величин (световой поток, освещенность, уровень шума, вибрации и т. д.).

1.7. Инструктаж для работников каждой профессии должен проводиться в полном объеме, так как большинство рассматриваемых в нем вопросов является единым для всех профессий.

1.8. При инструктаже рекомендуется осветить работу, проводимую в структурном подразделении по обеспечению безопасных и здоровых условий труда, обратить внимание работников на их обязанности по соблюдению мер безопасности. Инструктаж необходимо проводить с рассмотрением примеров по данному структурному подразделению.

1.9. Вводный инструктаж необходимо проводить в кабинете безопасности и охраны труда, или в специально оборудованном помещении с использованием технических средств обучения и необходимых наглядных пособий, отвечающих конкретному содержанию программ.

После разъяснения наиболее сложных разделов программы целесообразно убедиться, усвоен ли инструктируемым материал.

В случае возникновения неясных вопросов необходимо вернуться к их повторному разъяснению.

В процессе инструктажа рекомендуется использовать наглядные пособия (плакаты, макеты, образцы, схемы и т. д.), а также видеофильмы, что способствует лучшему усвоению материала. Отдельные моменты инструктажа необходимо закреплять практическими примерами. При анализе причин производственного травматизма примеры следует подбирать разумно, чтобы они способствовали лучшему осмысливанию и запоминанию причин характерных несчастных случаев.

2. Типовая программа вводного инструктажа работников

2.1. Общие сведения организации Группы компаний КМГ или Структурного подразделения:

1) назначение, структура и характеристика организации Группы компаний КМГ или Структурного подразделения и его отдельных участков, и производственных единиц;

2) местонахождение (расположение) организации Группы компаний КМГ или Структурного подразделения, его производственных единиц, участков, мастерских, отдельных объектов;

3) режим работы организации Группы компаний КМГ или Структурного подразделения и его отдельных участков, и производственных единиц.

2.2. Отдельные положения законодательства о труде:

1) основные права и обязанности работников в области труда, отдыха, охраны здоровья;

 КазМұнайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Методические рекомендации по проведению вводного инструктажа	
Форма ИСУ	KMG-F-3792.1-13/ ST-3669.1-13	стр. 2 из 5

2) охрана труда – как система мер, обеспечивающих безопасность, сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда (краткая расшифровка основных понятий безопасности и охраны труда);

3) органы государственного надзора, осуществляющие контроль над соблюдением законодательства о труде, правил и норм безопасности;

4) роль и права представителей работников в области БиОТ (уполномоченные работниками органы профессиональных союзов и их объединений, общественный инспектор по охране труда и т.п.);

5) трудовой договор (порядок приема на работу, испытание при приеме на работу, случаи перевода на другую работу, расторжение трудового договора за нарушение трудовой дисциплины, инструктаж по безопасности и охране труда при переводе на другую работу);

6) рабочее время и его использование (работа в выходные и праздничные дни, сверхурочные работы, гарантии и компенсации);

7) время отдыха (перерывы для отдыха и приема пищи, перерывы для обогрева, выходные дни, отпуска, виды отпусков и порядок их предоставления);

8) трудовая дисциплина (гарантии, права и обязанности работника и работодателя, правила внутреннего трудового распорядка, поощрения за успехи в работе, взыскания за нарушение трудовой дисциплины);

9) труд женщин и молодежи (работы, на которых запрещается применение труда женщин и молодежи, отпуска, перерывы в работе, медицинские осмотры, освидетельствования);

10) изменения в законодательстве о труде (при наличии).

2.3. Правила поведения на территории организации Группы компаний КМГ или Структурного подразделения, в производственных и вспомогательных помещениях;

1) правила передвижения пешеходов и транспортных средств;

2) порядок движения и нахождения работников в местах проведения работ с ограниченной зоной доступа;

3) способы и сигналы оповещения об опасных ситуациях;

4) значение и содержание сигнальных цветов, знаков безопасности, звуковой и световой сигнализации;

5) запрещение допуска посторонних лиц на рабочие места;

6) запрещение выполнения непредусмотренных заданием работ;

7) обязанности работников по оповещению об обнаруженных несоответствиях, авариях, несчастных случаях и по принятию возможных мер по их предотвращению;

8) признаки опасных концентраций газов и паров, места их возможного скопления и способы их обнаружения.

2.4. Правила перевозки работников (организация, оформление):

1) автомобильным транспортом (автобусами, грузовыми автомобилями и транспортными средствами на гусеничном ходу);

2) воздушным транспортом;

3) водным транспортом (катерами, лодками, на паромках, понтонных средствах и т.д.);

4) железнодорожным транспортом.

2.4.1. Основы БиОТ:

1) основные опасности, которые могут возникнуть на производстве, на рабочих местах;

2) содержание понятия БиОТ;

3) основные методы и технические средства предупреждения несчастных случаев;

4) требования к производственному оборудованию и процессам в соответствии с правилами и стандартами;

5) предохранительные, ограждающие и сигнализирующие устройства, цвета и знаки безопасности;

6) основные сведения по электробезопасности, требования безопасности при эксплуатации электроустановок;

7) общие принципы безопасной организации рабочего места;

8) требования к инструментам и вспомогательным средствам;

9) общие требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов;

10) требования безопасности при применении кислот, щелочей, сильнодействующих ядовитых и других вредных веществ;

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Методические рекомендации по проведению вводного инструктажа	
Форма ИСУ	KMG-F-3792.1-13/ ST-3669.1-13	стр. 3 из 5

11) требования безопасности при обслуживании машин, агрегатов, грузоподъемных механизмов, котлов и сосудов, работающих под давлением;

12) требования безопасности при проведении работ и операций в зависимости от профессии инструктируемых;

13) требования безопасности при проведении работ в условиях повышенной опасности.

2.4.2. Основы производственной санитарии:

- 1) основные санитарно-гигиенические факторы производственной среды;
- 2) основные вредные производственные факторы, их характеристики;
- 3) основные сведения о предельно допустимых значениях вредных производственных факторов;
- 4) мероприятия по улучшению санитарно-гигиенических условий труда;
- 5) промышленная вентиляция, назначение, способы; естественная механическая вентиляция; эксплуатация вентиляционных систем; аварийная вентиляция, режим ее работы;
- 6) промышленное освещение, назначение, виды (искусственное, естественное);
- 7) содержание, осветительных установок. Эксплуатация переносных светильников;
- 8) шум и вибрация, методы борьбы с ними. Предельно допустимые уровни. Мероприятия по уменьшению вредного воздействия шума и вибрации на организм человека;
- 9) требования личной и производственной гигиены (питьевой режим, порядок приема пищи и т.д.);
- 10) порядок содержания и уборки рабочего места;
- 11) санитарно-бытовые помещения, порядок их работы и содержания;
- 12) порядок выдачи спецпитания, молока и мыла.

2.4.3. Средства индивидуальной защиты (СИЗ) работников:

- 1) назначение и их классификация, порядок выдачи, замены и сроки носки;
- 2) требования к средствам защиты при выполнении различных работ;
- 3) порядок и правила пользования средствами защиты;
- 4) общие правила безопасности при ношении спецодежды (в непосредственной близости около движущихся и вращающихся частей машин, оборудования, подбор одежды по росту и размерам, запрещение стирки спецодежды в бензине, других растворителях и др.);
- 5) места и порядок хранения средств индивидуальной защиты (постоянного пользования и на случай аварии).

2.4.4. Основы пожарной безопасности:

- 1) организация работы по пожарной безопасности в структурном подразделении;
- 2) особенности и характеристика объектов нефтяной и газовой промышленности в отношении пожароопасности;
- 3) классификация производств по степени пожарной опасности;
- 4) основные причины возникновения пожаров и загораний;
- 5) общие противопожарные мероприятия (места для курения, хранение легковоспламеняющихся и горючих материалов, содержание помещений, проходов, проведение огневых работ, способы отогревания арматуры, трубопроводов и т. д.);
- 6) способы и средства оповещения о пожаре и вызова пожарной команды, планы эвакуации работников;

7) порядок пользования противопожарным инвентарем и средствами пожаротушения;

8) средства и способы тушения нефтепродуктов, электропроводки, электроустановок и др.

2.4.5. Методы и способы оказания первой (доврачебной) помощи при несчастных случаях:

- 1) организация медицинского обслуживания в структурном подразделении;
- 2) значение своевременного оказания первой помощи при несчастных случаях и отравлениях;
- 3) порядок оповещения о несчастных случаях на производстве; способы и средства вызова скорой медицинской помощи на объекты;

4) способы и методы оказания первой помощи пострадавшему при несчастных случаях и отравлениях (поражении электрическим током, при термических и химических ожогах, тепловом и солнечном ударах и обморожениях, ранениях, переломах, ушибах, повреждении органов зрения, отравлении парами нефтепродуктов и газами, укусах ядовитых насекомых или пресмыкающихся и др.).

2.4.6. Заключительное положение:

- 1) порядок возмещения материального ущерба в связи с повреждением здоровья на производстве;
- 2) порядок оплаты больничных листов;
- 3) порядок расследования и оформления несчастных случаев на производстве;

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Методические рекомендации по проведению вводного инструктажа	
Форма ИСУ	KMG-F-3792.1-13/ ST-3669.1-13	стр. 4 из 5

4) формы участия работников в профилактике производственного травматизма и несоответствий правил и инструкций по безопасности и охране труда.

2.4.7. Разъяснение отдельных разделов программы вводного инструктажа работников.

2.4.7.1. В разделе «Общие сведения об организации Группы компаний КМГ или Структурном подразделении» дается необходимое для поступающего работника общее понятие об организации Группы компаний КМГ или Структурном подразделении, характеристика основного производства, особенности режима работы, позволяющие ему свободно ориентироваться в производственной обстановке.

2.4.7.2. В разделе «Основные положения законодательства о труде» необходимо подчеркнуть обязанности каждого работника добросовестно трудиться и соблюдать дисциплину труда.

Объяснить работнику о последствиях увольнения, как по собственному желанию, так и по инициативе организации Группы компаний КМГ или Структурного подразделения. При вводном инструктаже работникам, поступающим на работу, нужно подробно разъяснить все льготы, которыми пользуются работники, длительное время работающие в одном структурном подразделении.

При изложении вопроса о трудовой дисциплине нужно особо подчеркнуть значение соблюдения трудовой и производственной (технологической) дисциплины и непосредственное влияние нарушений на уровень производственного травматизма, привести несколько характерных примеров несчастных случаев по этим причинам.

После изложения основной темы необходимо остановиться на особенностях работы в различные периоды года, если это связано с выполнением дополнительных мер безопасности. Говоря о перерывах, предоставляемых работающим на открытом воздухе или в не отапливаемых помещениях для обогрева, следует указать, при какой температуре наружного воздуха, какая продолжительность перерывов устанавливается в данной местности.

2.4.7.3. Следует изложить характеристики опасных и вредных производственных факторов применительно к соответствующему производству и в зависимости от его специфики (нефтегазодобывающее управление - НГДУ, организация по бурению и капитальному ремонту скважин, завод, геофизическая, транспортная, строительная организация и т.д.). Перечень газоопасных, взрывоопасных и пожароопасных мест составляется на основе Инструкции по составлению планов ликвидации аварий, а также исходя из местных условий. В этом же разделе необходимо указать перечень работ в условиях повышенной опасности. Пояснения о знаках безопасности следует обязательно давать со ссылкой на стандарты, правила и сопровождать показом наглядных пособий демонстрацией видеофильма или художественно выполненными их изображениями.

2.4.7.4. Раздел «Правила перевозки работников» излагается в зависимости от того, какой вид транспорта используется при перевозке работников. При перевозке автомобильным транспортом необходимо указать места стоянок или остановок и расписание движения вахтовых и маршрутных автобусов.

В случае перевозки работников к месту работы и обратно воздушным или водным транспортом инструктирующему самому необходимо вначале пройти инструктаж в соответствующей организации, после чего он может инструктировать по этим вопросам принимаемых на работу.

Ознакомить инструктируемого с основными требованиями по безопасной эксплуатации транспорта и спецтехники, касающимися безопасности перевозки работников, в соответствии с действующим положением в организации Группы компаний КМГ или Структурного подразделения и Регламентом безопасной эксплуатации наземных транспортных средств АО НК «КазМунайГаз» (Версия 1).

2.4.7.5. В разделе «Средства индивидуальной защиты работников» необходимо конкретно указать, какая спецодежда, спецобувь и другие СИЗ должны выдаваться для каждой профессии инструктируемых. Указать назначение и защитные свойства этих средств. Кроме того, нужно продемонстрировать, как правильно следует пользоваться средствами индивидуальной защиты, привести примеры о последствиях несоблюдения правил пользования (особенно при выполнении огневых и газоопасных работ, работ на высоте, в колодцах, внутри емкостей, а также при выполнении работ на механизмах).

2.4.7.6. Инструктаж по разделам «Основы пожарной безопасности» и «Методы и способы оказания первой (доврачебной) помощи при несчастных случаях» рекомендуется проводить с привлечением соответствующих специалистов. Необходимо иметь в виду, что для правильного оказания первой помощи недостаточно одних знаний правил. Здесь необходимы и определенные практические навыки, которые приобретаются в результате тренировок и упражнений. Практическое обучение по оказанию первой (доврачебной) помощи, необходимо организовать в дальнейшем на специальных занятиях, проводимых совместно с медицинским персоналом.

 ҚазМұнайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Методические рекомендации по проведению вводного инструктажа	
Форма ИСУ	KMG-F-3792.1-13/ ST-3669.1-13	стр. 5 из 5

2.4.7.7. В зависимости от конкретной производственной обстановки, выполняемой работы и других обстоятельств отдельные разделы программы вводного инструктажа работников могут изменяться и дополняться. Инструктирующие должны в каждом разделе отражать специфику своего производства и все вопросы излагать точно и полно.

2.4.7.8. Программа вводного инструктажа работников является типовой и ее необходимо придерживаться.

В зависимости от того, как будет проведен вводный инструктаж, у работников сложится первое впечатление об отношении Группы компаний КМГ к вопросам БиОТ.

Любой инструктирующий должен уметь изложить все вопросы программы вводного инструктажа в более полном, исчерпывающем объеме, чем в настоящей типовой программе.

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Лист согласования к Корпоративному стандарту «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»	
Форма ИСУ	KMG-F-235.12-8/PR-6.12-8	стр. 1 из 2

Согласовано:

Должность	Виза, дата	ФИО
Заместитель председателя Правления по стратегии, инвестициям и развитию бизнеса	Согласовано СЗ №13/14588-СЗ от 06.08.2020г.	Абдулгафаров Д.Е.
Заместитель председателя Правления по транспортировке нефти, международным проектам и строительству газопровода «Сарыарка»	Согласовано СЗ №13/14588-СЗ от 06.08.2020г.	Берлибаев Д.А.
Заместитель председателя Правления по экономике и финансам	Согласовано СЗ №13/14588-СЗ от 06.08.2020г.	Карабаев Д.С.
Заместитель председателя Правления по разведке и добыче	Согласовано СЗ №13/14588-СЗ от 06.08.2020г.	Марабаев Ж.Н.
Заместитель председателя Правления по переработке нефти и нефтехимии	Согласовано СЗ №13/14588-СЗ от 06.08.2020г.	Тиесов Д.С.
Заместитель председателя Правления по транспортировке и маркетингу газа	Согласовано СЗ №13/14588-СЗ от 06.08.2020г.	Шарипбаев К.К.
Директор департамента корпоративной безопасности	Согласовано СЗ №13/14588-СЗ от 06.08.2020г.	Алиаскаров Т.Ж.
Директор департамента закупок и снабжения	Согласовано СЗ №13/14588-СЗ от 06.08.2020г.	Балжанов Б.К.
Директор департамента переработки нефти и нефтехимии	Согласовано СЗ №13/14588-СЗ от 06.08.2020г.	Кайрденов А.К.
Директор департамента геологии и разведки	Согласовано СЗ №13/14588-СЗ от 06.08.2020г.	Коньсов Н.К.
Директор департамента информационных технологий	Согласовано СЗ №13/14588-СЗ от 06.08.2020г.	Кусаинов Н.Г.
Директор департамента добычи нефти и газа	Согласовано СЗ №13/14588-СЗ от 06.08.2020г.	Нургалиев К.Ж.
Директор департамента транспортировки и логистики	Согласовано СЗ №13/14588-СЗ от 06.08.2020г.	Орманов М.К.
Директор департамента охраны труда и окружающей среды	Согласовано СЗ №13/14588-СЗ от 06.08.2020г.	Сактаганов К.Т.

 ҚазМұнайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ	Лист согласования к Корпоративному стандарту «Единая система управления охраной труда в группе компаний АО НК «КазМұнайГаз»	
Форма ИСУ	KMG-F-235.12-8/PR-6.12-8	стр. 2 из 2

Директор департамента по правовому обеспечению	Согласовано СЗ №13/14588-СЗ от 06.08.2020г.	Сәулебай М.О.
Директор департамента переработки, транспортировки и маркетинга газа	Согласовано СЗ №13/14588-СЗ от 06.08.2020г.	Серді И.Ж.
Директор департамента крупных нефтегазовых проектов	Согласовано СЗ №13/14588-СЗ от 06.08.2020г.	Султанов О.М.
Директор департамента стратегии и управления портфелем инвестиций	Согласовано СЗ №13/14588-СЗ от 06.08.2020г.	Туребаева А.А.
Директор департамента управления человеческими ресурсами	Согласовано СЗ №13/14588-СЗ от 06.08.2020г.	Хасанов Д.К.
Руководитель службы управления рисками и внутренних контролей	Согласовано СЗ №13/14588-СЗ от 06.08.2020г.	Турсумбеков Т.К.

Исп. Ажгалиев Б.К.
тел.: 78 93 79